

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
 Т.А. Советова  
 «01» 09.2023 г.

**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
 ГПОУ ТО «ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
 на 2023-2024 учебный год**

Вид контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результативность
Обзорный	<p>Мониторинг наличия и состояния рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, календарно-тематического планирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по программам подготовки специалистов среднего звена;</li> <li>- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;</li> <li>- по программам дополнительного образования.</li> </ul>	<p>преподаватели;          мастера ПО;</p> <p>педагоги          дополнительного образования</p>	проверка документации	сентябрь	<p>Евтехова О.А.,          зам.директора по У и НМР;          Панченко Т.А.,          зам.директора по УМР,          Ишутина О.В.-          зав.          методическим кабинетом          Филатова Е.А. –          методист.          Борщ Е.В. –          методист          Попова А.В. –          методист          Кузнецова М.В. –          методист          Саликова Е.Ю. –          методист          Морозова Х.И. –          методист          Гвоздев С.М. –          методист</p>	Утверждение программ, календарно-тематических планов

	<p>Анализ результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотеки;</li> <li>- цикловых комиссий;</li> <li>- методистов;</li> <li>- заведующих отделениями.</li> </ul>	<p>заведующая библиотекой; председатели цикловых комиссий; методисты; зав. отделением</p>	<p>анализ работы</p>	<p>сентябрь - октябрь</p>	<p>Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР Панченко Т.А., зам.директора по УМР, Ишутина О.В., зав.методическим кабинетом; Берлева Е.Д., зам. директора по УПР и М.</p>	<p>Утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год</p>
<p>Тематический</p>	<p>Административный контроль качества образовательного процесса</p>	<p>преподаватели; мастера ПО; педагоги дополнительного образования; руководители кружков, секций</p>	<p>посещение учебных занятий теоретического и практического обучения</p>	<p>по отдельным графикам</p>	<p>Советова Т.А., директор; заместители: Берлева Е.Д., Евтехова О.А., Чупкина Л.А.; Панченко Т.А., зав. практикой: Якимов А.В., Поликарпова А.Г. Коваленко Н.С., зав.отделом практического обучения и содействия трудоустройству выпускников</p>	<p>Анализ учебных занятий</p>

Тематический	<p>Административный контроль соблюдения единых норм и требований при оформлении учебной документации в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журналов теоретического обучения;</li> <li>- журналов производственного обучения;</li> <li>- журналов дополнительного образования.</li> </ul>	<p>преподаватели; мастера ПО</p> <p>педагоги дополнительного образования; руководители кружков, секций</p>	<p>проверка документации</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>март 2024</p>	<p>Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР; Панченко Т.А., зам.директора по УМР, Ишутина О.В.- зав. методическим кабинетом Филатова Е.А. – методист. Борщ Е.В. – методист Попова А.В. – методист Кузнецова М.В. – методист Саликова Е.Ю. – методист Морозова Х.И. – методист Гвоздев С.М. – методист</p>	<p>Аналитическая справка по итогам проверки</p>
Тематический	<p>Анализ соблюдения единых норм и требований при оформлении учебной документации в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журналов теоретического обучения;</li> <li>- журналов производственного обучения;</li> <li>- журналов дополнительного образования.</li> </ul>	<p>преподаватели; мастера ПО;</p> <p>педагоги дополнительного образования; руководители кружков, секций</p>	<p>проверка документации</p>	<p>1 раз месяц</p>	<p>Зав. отделениями: Офицерова Е.А., Саликова Е.Ю., Абрамова М.В., Мусаткина Ю.Ю. Бардюркина Ю.О. Шитова И.Е.</p>	<p>Аналитическая справка за полугодие</p>

Тематический	Проверка ведения номенклатуры дел по направлениям реализации образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация учебной работы;</li> <li>- организация воспитательной работы;</li> <li>- административно-хозяйственное обеспечение образовательного процесса</li> </ul>	зам. директора по УПР и М, У и НМР, УМР, ИД зам. директора по ВР, зам. директора по Б и ХР	проверка документации	ноябрь	Зам. директора: Берлева Е.Д., Евтехова О.А., Панченко Т.А. Харихонов А.Ю. Чупкина Л.А., Ломоносов Р.С.	Аналитическая справка
Фронтальный	Анализ выполнения планов работы за полугодие (год): <ul style="list-style-type: none"> <li>- методического кабинета;</li> <li>- библиотеки;</li> <li>- предметных комиссий; (цикловых)</li> <li>- Центра ИКТ;</li> <li>- Центра развития карьеры;</li> <li>- учебных отделений</li> </ul>	зав. методическим кабинетом, методисты; зав. библиотекой; председатели ПЦК; зав. центром ИКТ; зав. ЦРК; заведующие отделением	проверка документации	декабрь, июнь	Зам. директора: Берлева Е.Д., Евтехова О.А. Панченко Т.А. (по направлениям работы)	Аналитическая справка
Персональный	Проверка правильности заполнения личных дел студентов групп очной, заочной, очно-заочной форм обучения	секретари учебной части	проверка документации	октябрь	Мухина Н.В., зав. учебной частью	Справка

Тематический	Анализ готовности и содержательности выпускных квалификационных работ студентов 3-4 курсов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	консультанты по теоретической и практической частям ВКР	проверка документации	май	зав. отделениями, Мухина Н.В., зав. учебной частью; методисты	Аналитическая справка
Тематический	Контроль посещаемости и успеваемости студентов	преподаватели, кураторы, мастера ПО	проверка документации	ежемесячно	зав. отделениями очной, заочной и очно-заочной форм обучения	Формы СМК, общее собрание студентов
Тематический	Анализ использования педагогами ресурсов библиотеки	преподаватели, мастера ПО	анализ	2 раза в год (декабрь, апрель)	Телепнева Л.Б., зав. библиотекой, Мельникова С.В., библиотекарь	Справка
Тематический	Организация работы педагогов по реализации методической темы, повышения педагогического мастерства, методического сопровождения учебного процесса, содержания кабинетов, лабораторий, мастерских	преподаватели, мастера ПО (индивидуальные планы, УМК дисциплин, ПМ, методические разработки, электронные портфолио, паспорта кабинетов)	проверка документации	март - апрель	Зам. директора по У и НМР Евтехова О.А., Панченко Т.А., зам.директора по УМР, Терехова Н.В., начальник отдела кадров, зав. Ишутина О.В., метод. кабинетом, методисты	Справка, результаты конкурсов, аттестации педагогов, повышение квалификации

Тематический	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил охраны труда: - ведение мастерами ПО журналов инструктажа по ТБ; - наличие инструкций по ТБ и пожарной безопасности в кабинетах, лабораториях, мастерских; - санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	мастера ПО,	анализ	январь	Зам. директора: Берлева Е.Д.,	Совещание
		зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими;	проверка	февраль	Ломоносов Р.С.	Справка, акт
		зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими;	проверка, анализ	каждая пятница месяца	Евтехова О.А. Панченко Т.А.	Справка

Зам. директора по УПР и М

Зам. директора по У и НМР

Зам. директора по УМР

Зам. директора по ВР

Зам. директора по Б и ХР

Е.Д. Берлева

О.А. Евтехова

Т.А. Панченко

Л.А. Чупкина

Р.С. Ломоносов