

Согласовано

Зам. директора по У и НМР

О.А. Евтехова

01.02.2024 г.

Согласовано

Зам. директора по УМР

Т.А. Панченко

01.02.2024 г.

Утверждаю

Директор ГПОУ ТО «ДПК»

Т.А. Советова

01.02. 2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)

по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью успешного выполнения ВПР СПО в 2024 году

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Результат |
|-----------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Организация подготовки к проведению ВПР СПО в 2024 году | | | |
| 1.1. | Актуализация перечня учебных групп – участников ВПР СПО в 2024 году. | февраль-март 2024 г. | Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР; Панченко Т.А., зам. директора по УМР; Ишугина О.В., зав. метод. кабинетом; Мухина Н.В., зав. учебной частью | Актуализирован перечень учебных групп. Загрузка данных на платформу ФИС ОКО (при необходимости). |
| 1.2. | Актуализация перечня предметов, по которым планируется проведение ВПР СПО в 2024 году. | апрель-май 2024 г. | Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР; Панченко Т.А., зам. директора по УМР; Ишугина О.В., зав. метод. кабинетом; Мухина Н.В., зав. учебной частью | Актуализирован перечень предметов. Загрузка данных на платформу ФИС ОКО (при необходимости). |
| 1.3. | Формирование рабочей группы из числа преподавателей, планируемых к участию в подготовке студентов к написанию ВПР СПО в 2024 году. | апрель-май 2024 г. | Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР; Панченко Т.А., зам. директора по УМР; Филатова Е.А., старший методист | Актуализирован перечень задействованных педагогов. |

| | | | | |
|-----------|---|-----------------------------|--|--|
| 1.4. | Рассмотрение вопросов о подготовке к ВПР СПО на педагогическом, методическом советах. | по отдельному плану | Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР; Панченко Т.А., зам. директора по УМР; Ишутина О.В., зав. метод. кабинетом; Филатова Е.А., старший методист | Вопросы о порядке написания ВПР СПО в 2024 году рассмотрены на заседаниях педагогического, методического совета. |
| 2. | Подготовка студентов к участию в процедуре ВПР СПО | | | |
| 2.1. | Мониторинг и выявление студентов «группы риска» (потенциально неуспешных). Дифференцированный подход в работе со студентами. | в течение изучения предмета | преподаватели; кураторы; Устинова А.Ю., зав.отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса; Максимова О.Ю., педагог-психолог | Своевременное устранение имеющихся пробелов у студентов. |
| 2.2. | Использование материалов демоверсий (заданий, критериев оценки) ВПР СПО в качестве проверочных заданий для студентов (текущий контроль знаний, промежуточная аттестация). | в течение изучения предмета | преподаватели | Отработка алгоритма решения заданий ВПР СПО. |
| 2.3. | Проведение предметных недель (с включением заданий из ВПР СПО). | по отдельному плану | Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР; Панченко Т.А., зам. директора по УМР; Ишутина О.В., зав. метод. кабинетом; Кузнецова М.В., председатель ПЦК; Миронкина Е.А., председатель ПЦК; Родичкина Н.Н., председатель ПЦК; преподаватели | Отработка алгоритма решения заданий ВПР СПО. |

| | | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|---|---|
| 2.4. | Проведение консультаций с учебными группами-участниками ВПР СПО в целях: - актуализации знаний, - понимания особенностей написания проверочной работы на бланках/ компьютере, - психологической подготовки к написанию ВПР СПО. | сентябрь 2024 г. | Евтехова О.А., зам. директора по У и НМР; Панченко Т.А., зам. директора по УМР; преподаватели; Кабанов А.А., зав. ЦИКТ; Устинова А.Ю., зав.отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса | Повторение учебного материала. Практическая отработка с обучающимися правил оформления проверочных работ (на бланках, компьютере). Психологическая готовность к написанию ВПР СПО. |
| 3. | Работа с педагогами-предметниками, совершенствование методического обеспечения учебного процесса | | | |
| 3.1. | Ознакомление преподавателей с актуальными демоверсиями ВПР СПО. | по мере актуализации | Ишутина О.В., зав. метод. кабинетом | Преподаватели владеют актуальными заданиями. |
| 3.2. | Корректировка рабочих программ по учебным предметам общеобразовательного цикла с учетом результатов ВПР СПО с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | июнь/август (по мере необходимости) | Кузнецова М.В., председатель ПЦК; Миронкина Е.А., председатель ПЦК; Родичкина Н.Н., председатель ПЦК; преподаватели | Актуализация содержания образовательных программ. |
| 3.3. | Рассмотрение вопроса об объективности оценивания студентов и сопоставимости результатов ВПР СПО с результатами промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла на заседаниях ПЦК. | по планам работы ПЦК | Кузнецова М.В., председатель ПЦК; Миронкина Е.А., председатель ПЦК; Родичкина Н.Н., председатель ПЦК | Выработаны объективные критерии оценки знаний, умений, навыков обучающихся по учебным предметам общеобразовательного цикла. Согласованы оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|--|
| 3.4. | Разработка дидактического материала для студентов по темам заданий ВПР СПО. | в течение года | преподаватели | Сформирован комплект дидактических материалов для повторения вопросов по темам, содержащимся в заданиях ВПР СПО. |
| 3.5. | Обмен опытом преподавания между педагогами-предметниками в рамках: заседаний ПЦК, взаимопосещения уроков. | по планам работы ПЦК | Кузнецова М.В., председатель ПЦК; Миронкина Е.А., председатель ПЦК; Родичкина Н.Н., председатель ПЦК; преподаватели | Совершенствование профессионального мастерства педагогов. |
| 3.6. | Административный контроль (посещение учебных занятий преподавателей-предметников). | по графику посещения | ответственные по графику | Анализ проводимых занятий предоставлен в методический кабинет. |
| 4. | Работа с родителями студентов-участников ВПР СПО 2024 года | | | |
| 4.1. | Проведение тематических родительских собраний с приглашением преподавателей-предметников. | по плану воспитательной работы куратора | кураторы, зав. отделениями, преподаватели | Информирование родителей о процедуре ВПР СПО. |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска». | в течение периода обучения | кураторы, Устинова А.Ю., зав.отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса | Своевременное устранение имеющихся дефицитов у студентов. |

Зав. методическим кабинетом
 Председатель ПЦК
 Председатель ПЦК
 Председатель ПЦК
 Зав. отделом социально-психологического
 сопровождения образовательного процесса

Ишутина О.В.
 Кузнецова М.В.
 Миронкина Е.А.
 Родичкина Н.Н.
 Устинова А.Ю.