

**Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской политехнический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЗАНЯТИЯ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАТИКА
на тему «Microsoft Word 2010. Работа с таблицами»**

Автор разработки:
Шаталова Е.Н., преподаватель
ГПОУ ТО «ДПК»

2018 г.

АННОТАЦИЯ

Данная методическая разработка описывает сопровождение учебного занятия по информатике видеуроком и внедрение элементов дистанционного обучения.

Целью методической разработки является обобщение различных методов проведения занятия с использованием средств ИКТ.

Задачами методической разработки является:

- изучение информационной технологии создания и форматирования таблиц в MS Word 2010;
- формирование умений работать с информацией;
- развитие коммуникативных способностей учащихся;
- подготовка личности современного «информационного» общества;
- формирование исследовательских умений, умений принимать оптимальные решения.

Актуальность данной методической разработки определяется использованием современных методов обучения с помощью сетевых и облачных технологий.

Методика проведения данного занятия была апробирована со студентами первого курса колледжа специальности 43.02.10 «Туризм» при изучении общеобразовательной дисциплине Информатика по теме: Microsoft Word 2010. Работа с таблицами.

Методическая разработка может быть полезной для преподавателей общеобразовательной дисциплины Информатика для всех специальностей и профессий.

Методическая разработка урока по дисциплине Информатика (методические комментарии выделены синим шрифтом)

Преподаватель: Шаталова Елена Николаевна

Тема. Microsoft Word 2010. Работа с таблицами.

Тип занятия: Практическая работа.

Цели занятия:

Обучающие:

- Дать представление о назначении таблиц, рассмотреть различные способы создания таблиц, методы их редактирования и форматирования; научить составлять, заполнять и редактировать таблицы.

Развивающие:

- Развивать приемы умственной деятельности, формировать и развивать функциональное мышление учащихся, развивать познавательные потребности учащихся, создавать условия для приобретения опыта работы учащихся в среде ИКТ;
- Развивать исследовательские навыки, частично-поисковой деятельности, самооценки, самостоятельности;
- Создавать условия для проявления самовыражения и творческой активности;
- Развитие умения отбирать нужную информацию.

Воспитательные:

- Научить преодолевать трудности, настраиваться на успех в любом деле;
- Формировать навыки сотрудничества.

Оборудование урока:

- Мультимедиа проектор
- Микрофон
- Компьютеры с выходом в Интернет.
- Слайды презентаций по теме «Работа с таблицами»
- ПО – SMART Technologies (инструмент «Средство записи SMART)
- Программа MyTest (Электронный тест, можно скачать здесь:

<http://mytest.klyaksa.net/htm/download/>)

- Сайт преподавателя <http://galiw7.wixsite.com/shatalova/blank-cee5>

Форма урока: комбинированный (закрепление пройденного материала, объяснение выполнения практической работы).

Средства обучения: мультимедиа-система, компьютер, интернет-технологии.

Вид и формы контроля знаний: фронтальный опрос; электронный тест; проверка задания по эталону.

Виды самостоятельной работы студентов: выполнение задания с использованием видеоуроков.

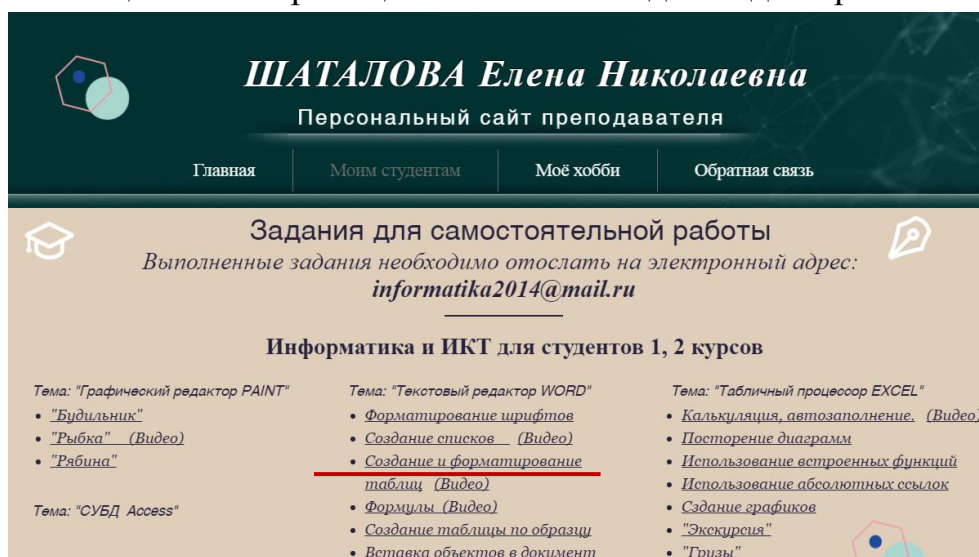
Подготовительная работа:

– Создание сайта преподавателя средствами WIX.com

<http://galiw7.wixsite.com/shatalova/blank-cee5>

– Создание на сайте преподавателя страницы «Моим студентам» - для самостоятельной работы.

– Размещение на странице сайта текста задания для практической работы.



Последовательность этапов урока

- 1) Организационный момент
- 2) Повторение изученного на предыдущем уроке материала с целью выявления пробелов в знаниях и их коррекции
- 3) Тестирование знаний по теме «Microsoft Word 2010» с целью актуализации опорных знаний.
- 4) Напоминание основных требований по технике безопасности.
- 5) Выдача инструкции к выполнению практического задания.
- 6) Пояснения к выполнению практического задания с записью видеоролика.
- 7) Выполнение задания студентами
- 8) Проверка задания, подведение итогов.
- 9) Домашнее задание.

План урока

I. Организационный момент: проверка отсутствующих, сообщение темы, цели занятия, краткого хода занятия, формы контроля знаний, критериев

оценки (3мин.) (Презентация, слайд 1. Данная презентация находится в папке Презентация)

II. Повторение пройденного материала по теме «Microsoft Word 2010»
(до 10 минут) (Презентация, слайд 2)

Вопросы для повторения:

1) Что такое таблица в MS Word? (Презентация, слайд 3, включить после ответа)

2) Что является основным структурным элементом таблицы?
(Презентация, слайд 4, включить после ответа)

3) Какие существуют способы создания таблиц в MS Word? (Презентация, слайд 5, включить после ответа; затем слайд 6)

III. Тестирование знаний по теме «Microsoft Word 2010».
(компьютерный тест) (15 минут) Тест создан в программе MyTest. Модули программы MyTest можно скачать здесь: <http://mytest.klyaksa.net/htm/download/>. В папке Тест находится файл предлагаемого теста с именем «Microsoft Word 2010». Краткое справочное руководство по работе с тестом можно прочитать в файле help.chm.

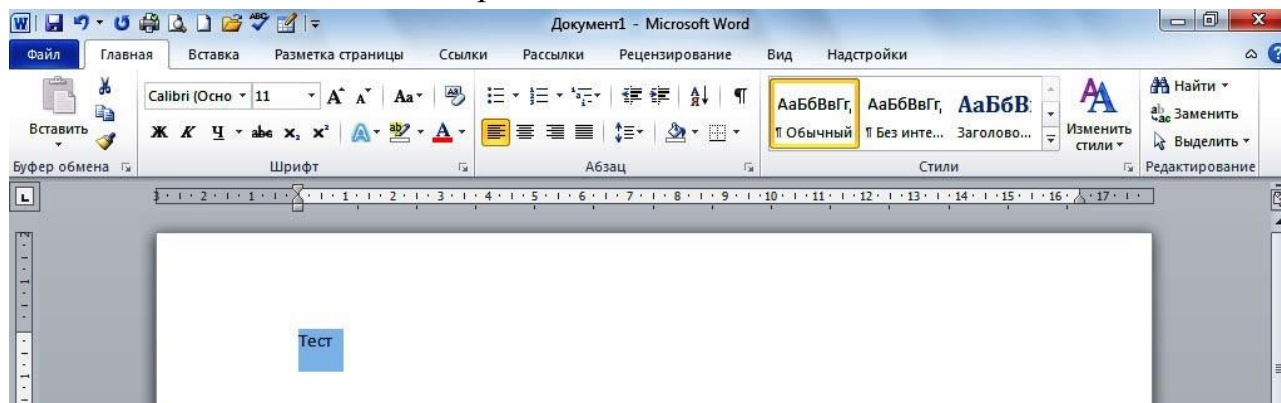
Тест

Задание #1

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую вывести текст на печать.

Укажите место на изображении:



Задание #2

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую просмотреть текст перед печатью.

Укажите место на изображении:

(Изображение, как в задании 1)

Задание #3

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую скопировать выделенный текст в буфер обмена.

Укажите место на изображении:

[\(Изображение, как в задании 1\)](#)

Задание #4

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую вырезать выделенный текст.

Укажите место на изображении:

[\(Изображение, как в задании 1\)](#)

Задание #5

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую вставить текст из буфера обмена.

Укажите место на изображении:

[\(Изображение, как в задании 1\)](#)

Задание #6

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую отменить неверное действие.

Укажите место на изображении:

[\(Изображение, как в задании 1\)](#)

Задание #7

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую создать нумерованный список.

Укажите место на изображении:

[\(Изображение, как в задании 1\)](#)

Задание #8

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую создать маркированный список.

Укажите место на изображении:

[\(Изображение, как в задании 1\)](#)

Задание #9

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую изменить цвет шрифта.

Укажите место на изображении:

[\(Изображение, как в задании 1\)](#)

Задание #10

Вопрос:

Укажите пиктограмму, позволяющую расположить текст по правому краю страницы.

Укажите место на изображении:

(Изображение, как в задании 1)

Задание #11

Вопрос:

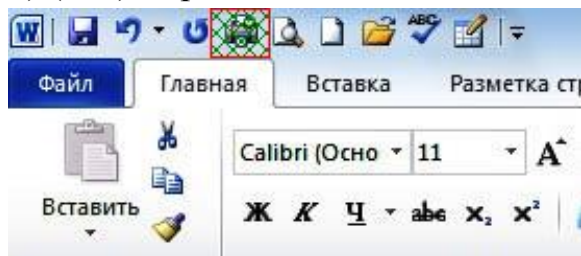
Укажите инструмент, позволяющий изменить размер шрифта.

Укажите место на изображении:

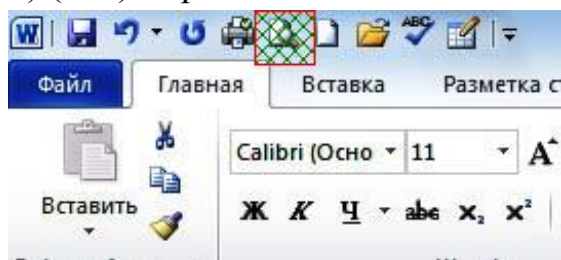
(Изображение, как в задании 1)

Ответы:

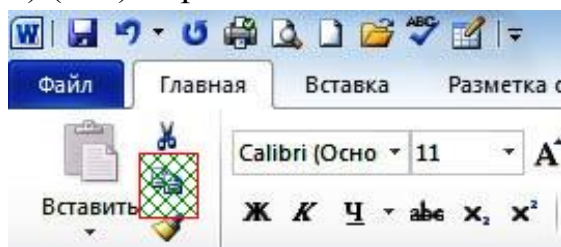
1) (1 б.) Верные ответы:



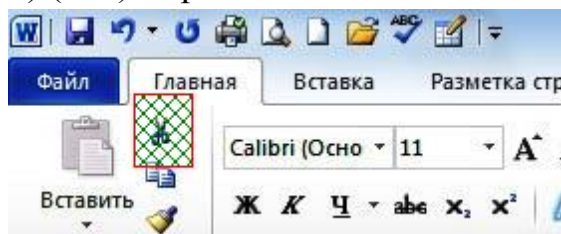
2) (1 б.) Верные ответы:



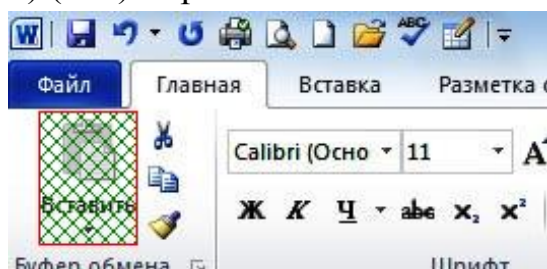
3) (1 б.) Верные ответы:



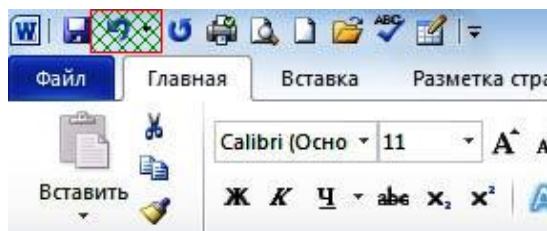
4) (1 б.) Верные ответы:



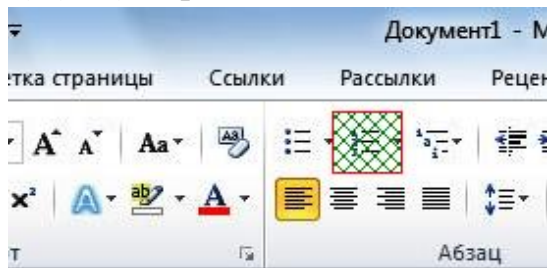
5) (1 б.) Верные ответы:



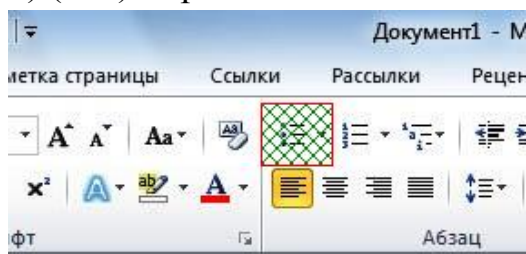
6) (1 б.) Верные ответы:



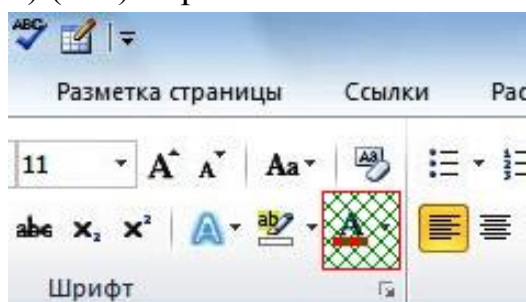
7) (1 б.) Верные ответы:



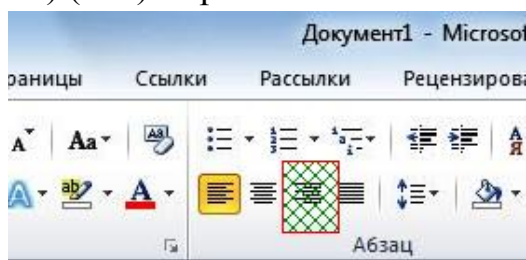
8) (1 б.) Верные ответы:



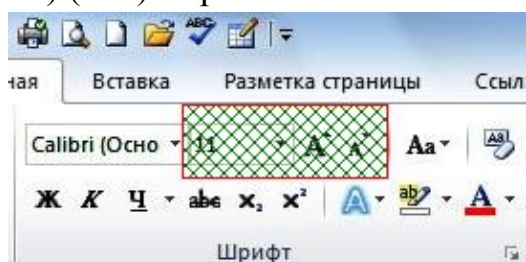
9) (1 б.) Верные ответы:



10) (1 б.) Верные ответы:



11) (1 б.) Верные ответы:



IV. Напоминание основных требований по технике безопасности. (2 минуты)

С техникой нужно обращаться бережно, плавно нажимайте на клавиши, не допускайте резких ударов

При появлении изменений в функционировании аппаратуры, самопроизвольного ее отключения необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

Контролировать расстояние до экрана и правильную осанку.

Не допускать работы на максимальной яркости экрана дисплея.

Не пытайтесь самостоятельно изменять настройки в работе. Не вставайте со своих мест при работе за компьютером при входе посетителей.

(Из Инструкции по охране труда при работе в компьютерном классе ИОТ-36-2013)

V. Выдача задания к выполнению практической работы. (1 мин.)

Практическая работа

Тема: СОЗДАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ТАБЛИЦ В MS WORD.

Цель работы: Изучение информационных технологий создания и форматирования таблиц в MS Word.

1. Создайте таблицы по образцам:

Таблица 1

Таблица 2

Наименование	Количество	Цена	Сумма
Платье:			
➤ Модель 1	20	10	200
➤ Модель 2	30	20	600
➤ Модель 3	40	30	1200
Обувь:			
1. Модель 1	10	1	10
2. Модель 2	20	1	20
3. Модель 3	30	1	30

Таблица 3

Я	Times New Roman 13,5 шрифт
могу	BookMan Old Style 10 шрифт
Писать	ARIAL 14 шрифт
В любом	Courier New 11 шрифт
	Направление и интенсивности

Таблица 4

Длина волны, нм	Цвет	Среда			
		Стекло		Вода, температура 20°	Каменная соль
		Тяжелый флинт	Легкий крон		
656,3	Красный	1,6444	1,5145	1,3311	1,5407
589,3	Желтый	1,6499	1,5170	1,3330	1,5443
546,1	Зеленый	1,6546	1,5191	1,3345	1,5475
480,0	Синий	1,6648	1,5235	1,3374	1,5665
392,	Фиолетовый	1,4844	1,891	1,7442	1,4235

Задание раздается каждому студенту на бумажном носителе, также его можно посмотреть или скачать на сайте преподавателя

<http://galiw7.wixsite.com/shatalova/blank-see5>

VI. Пояснения к выполнению практического задания с записью видеоролика. (14 мин.) Преподаватель с применением мультимедиа проектора показывает на экране основные приемы создания и форматирования таблиц в «Microsoft Word 2010». Одновременно с этим производится запись всех действий происходящих на экране со звуковым сопровождением в видеофайл. Преподаватель в нужные моменты использует средства SMART Technologies (инструмент «Средство записи SMART»). Если на компьютере не установлено данное ПО, можно использовать другие средства захвата экрана, например, программу Bandicam. Видеоролик можно записать и заранее.

(Перемена)

VII. Выполнение практической работы студентами. (40 мин.)

Студенты рассаживаются за компьютеры. Используя листы Задания, начинают выполнять практическую работу.

Преподаватель открывает свой сайт в редакторе WIX, загружает записанный видеоролик на сайт и делает ссылку на него рядом с названием практической работы. (от 5 до 10 мин).

Если в процессе работы у студента возникают затруднения при выполнении работы, они заходят на указанную страницу сайта и просматривают нужные фрагменты записи объяснения выполнения задания (Презентация, слайд 7). Видеоурок предполагает, что студент должен самостоятельно привести результат выполнения задания в соответствие с эталоном, изображенным на бланке задания.

VIII. Проверка задания, подведение итогов. (5 мин.)

Преподаватель проверяет работу у студентов, выполнивших работу первыми, они вместе сравнивают выполнение задание с образцом. На основании этого выставляется оценка. Затем студенты помогают преподавателю оценивать работы друг у друга. Каждый студент выполняет работу в своём темпе. Бывают студенты (с ОВЗ), которым не хватает времени на выполнение задания. Им предлагается закончить работу дома и выслать результат на электронную почту преподавателя. Преподаватель в ответном письме указывает на имеющиеся недочеты и сообщает оценку. Таким же образом работают студенты пропустившие занятие, по каким либо причинам.

IX. Домашнее задание. (Презентация, слайд 8; можно включить слайд во время выполнения работ)

- Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014 (стр.223 - 227)

- Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2014 (стр.77-80)

ВЫВОДЫ

Данная методическая разработка направлена на внедрение современных методов ИКТ при проведении практических работ с индивидуальным подходом к обучающимся в объяснении материала. Индивидуальный подход в обучении заключается в осуществлении педагогического процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся (темперамента, характера, способностей, склонностей, мотивов, интересов и др.). Организация учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся позволяет говорить об индивидуализации обучения.

При проведении практических работ преподаватели часто сталкиваются с такой проблемой, что студент не усваивает объяснение с первого раза. А пропустивший занятие, не может справиться с очередной практической работой не выполнив предыдущую. Поэтому каждому такому студенту приходится объяснять материал отдельно, иногда в ущерб общей аудитории. Опробован и описан один из способов выхода из этой ситуации: по мере прохождения материала создается видеоурок с подробным объяснением всех этапов выполнения практической работы. Сохранение видеоурока в данном случае предлагается самым простым способом: в «Облаке» почтового ящика. Ссылка на видеоурок размещается на личном сайте на странице для выполнения самостоятельных работ. Тем самым, студент, не освоивший или пропустивший занятие в удобное для себя время просматривает данный материал и на основании его выполняет практическую работу. Причем, он может просматривать объяснение несколько раз, делая паузы в нужных ему местах, повторять у себя на компьютере фрагменты урока. Студенты, выполняющие задания дома, могут сразу отослать свои результаты работы на электронную почту преподавателя, получить при необходимости консультацию или оценку своей работы.

Видеоуроки как средство обучения дают возможность успешно формировать новые знания и практические навыки для разной категории студентов (по уровню знаний), обеспечивая возможность закрепления знаний и умений благодаря увеличению количества инструментов восприятия потоков информации. Видеоуроки выводят систему познания обучающихся на новый, более высокий уровень.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. <http://mytest.klyaksa.net/htm/download/> - модули программы MyTest.
2. <http://smarttech.ru/index.php> - средства SMART Technologies для записи видеоуроков.
3. <https://ru.wix.com/blog/2015/11/как-правильно-сделать-сайт/> - руководство по созданию сайта на WIX.
4. https://kpfu.ru/docs/F1363895552/Word_2010.pdf - учебное пособие по Word 2010.
5. <https://adminsam.ru/education/38-uchebno-prakticheskoe-posobie-microsoft-word-2010.html> - учебно-практическое пособие по Word 2010.