

акт. утверждение

Акт
проверки положений об оплате труда. Порядка оформления и
установления выплат компенсационного и стимулирующего характера,
в том числе заместителям директоров государственного
профессионального образовательного учреждения Тульской области
«Донской политехнический колледж»

г. Тула

22 июля 2022 года

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 26.05.2022 №967 «О проведении контрольного мероприятия «Проверка положений об оплате труда. Порядок оформления и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе заместителям директоров» (с учетом внесенных изменений приказом министерства образования Тульской области от 01.07.2022 №1159) проведена проверка положения об оплате труда. Порядка оформления и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе заместителям директоров государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Учреждение).

Контрольное мероприятие проведено комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Кипровская Е.Ю., директор департамента финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства образования Тульской области.

Члены комиссии:

Микеладзе О.В., начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля департамента финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства образования Тульской области;

Кузнецова Т.Н., начальник контрольно-ревизионного отдела государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» (по согласованию);

Пчелинцева В.И., бухгалтер-ревизор 1 категории контрольно-ревизионного отдела государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области».

Цель контрольного мероприятия:

осуществление контроля соответствия локальных нормативных актов по оплате труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность нормативным актам по оплате труда действующему законодательству, в том числе нормативным актам Тульской области.

Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

1. Общие сведения об учреждении.

2. Анализ локальных актов, устанавливающих условия и порядок оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность:

- установление размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы, в том числе по профессиональным квалификационным группам работников;

- включение повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, определение их размеров;

- условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

- особенности оплаты труда педагогических работников;

- другие вопросы оплаты труда.

3. Правильность оформления и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе заместителям директоров.

Проверяемый период: 2021 год.

Сроки проведения контрольного мероприятия – с 30.05.2022 по 22.07.2022.

1. Общие сведения об Учреждении.

Полное официальное наименование: государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГПОУ ТО «ДПК».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Функции и полномочия собственника по распоряжению имуществом осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

В проверяемом периоде Учреждение действовало на основании Устава, утвержденного приказом Министерства от 01.12.2014 №1299, согласованного с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

В Устав внесены изменения и дополнения, принятые общим собранием

работников и обучающихся Учреждения (протоколы от: 17.06.2015 №9, 22.03.2016 №9, 09.03.2017 №12, 20.11.2018 №2, 11.04.2018 №1, 03.04.2019 №3,) утвержденные приказами Министерства 28.07.2015 №1767, 12.05.2016 №875, от 27.03.2017 №466, 04.06.2018 №801, от 15.01.2019 №27, от 03.07.2019 №1005 и согласованные с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

Юридический адрес:

301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д.46.

Фактический адрес Учреждения:

301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д.46;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д.46;

- 301765, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д.19;

- 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д.95а;

- 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Молодцова, военный городок №1;

- 301723, Тульская область, г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д. 12.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

В качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования. Так же Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании бессрочных лицензий, выданных Министерством:

- от 02.11.2015 №0133/02833 (серия 71Л02 №0000053), на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства из бюджета Тульской области на выполнение Учреждением

государственного задания;

- средства, имеющие целевое назначение в соответствии с государственными программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2) (с изменениями и дополнениями) Учреждению установлены:

- код основного вида деятельности:

85.21 – «Образование профессиональное среднее»;

- дополнительные виды деятельности:

25.99 – «Производство прочих металлических изделий»;

45.20 – «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»;

46.77 – «Торговля оптовая отходами и ломом»;

49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта»;

55.90 – «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания»;

56.29 – «Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания»;

68.20 – «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом»

68.32 – «Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»;

71.20.5 «Технический осмотр транспортных средств»;

85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

85.42 «Образование профессиональное дополнительное»;

85.42.1 «Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств»;

85.42.9 «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»;

86.90.9 «Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки».

Учреждение с 01.06.2007 состоит на налоговом учете в Инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Тулы, и ему присвоены ИНН 7114020846 и КПП 711401001.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1067149009443.

Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета Учреждения

осуществляется государственным казенным учреждением Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» (далее - ГКУ ТО «ЦБ МО ТО») на основании договора оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области от 30.09.2014 №72-01.

В 2021 году учет операций с денежными средствами Учреждения в проверяемом периоде осуществлялся в министерстве финансов Тульской области в Отделении Тула г. Тула на счете 40601810370033000001 с использованием лицевых счетов:

- №103.72.010.8 – для учета субсидий, поступивших на выполнение государственного задания, средств, поступивших от приносящей доход деятельности, средств, поступивших во временное распоряжение;

- №103.72.010.9 – для учета субсидий на иные цели, субсидий на цели осуществления капитальных вложений.

В проверяемом периоде право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевому счету имели:

первой подписи:

- директор ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» Каширова Т.А.;

- заместитель директора ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» - Пушкина О.А.;

(уполномоченное лицо – заведующий структурным подразделением Новомосковск ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» Хрусталева Н.И. (по приказу от 30.12.2020 № 192-ОД));

второй подписи:

- главный бухгалтер ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» - Дрогунова И.И. (с 02.11.2020 по настоящее время);

- заместитель главного бухгалтера ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» (с 16.12.2020 по настоящее время) – Сорокина Е.Н.;

- заместитель главного бухгалтера ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» - Жилина Н.В. (с 16.12.2020 по настоящее время).

в части подписания платежных документов уполномоченное лицо – начальник отдела по расчетам с поставщиками (подрядчиками) структурного подразделения Новомосковск ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» Скороварова Н.А. (по приказу от 30.12.2020 № 192-ОД по настоящее время);

В части подписания первичных и иных финансовых документов уполномоченное лицо - заведующий структурным подразделением Новомосковск ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» Хрусталева Н.И. (по приказу от 30.12.2020 № 192-ОД по настоящее время).

Бухгалтерский (бюджетный) учет в Учреждении велся в соответствии с:

– Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказами Минфина

России от 31.12.2016 №256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»), №260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (Стандарт «Представление отчетности»);

– приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

– приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

– приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2. Анализ локальных актов, устанавливающих условия и порядок оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность:

- **установление размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы, в том числе по профессиональным квалификационным группам работников;**

- **включение повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, определение их размеров;**

- **условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих;**

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области;

- особенности оплаты труда педагогических работников;

- другие вопросы оплаты труда.

В проверяемом периоде регулирование социально-трудовых отношений между работодателем и работниками Учреждения осуществлялось на основании следующих локальных актов:

– Коллективного договора государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» на 2018-2021 годы, от представителей работников председателем первичной профсоюзной организации, от работодателя директором Учреждения и зарегистрированный Комитетом экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской 08.05.2019 №22-26/88;

– Коллективного договора государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» на 2021-2024 годы, принятый на общем собрании (протокол от 22.10.2021 №3), от представителей работников уполномоченным представителем работников, от работодателя директором Учреждения и зарегистрированный Комитетом экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской 26.10.2021 №22-26/227;

– Положения об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж», принятого на общем собрании работников Учреждения (протокол от 01.10.2020 №11), утвержденного приказом Учреждения 01.10.2020 №481/К (далее – Положение об условиях оплаты труда от 01.10.2020);

– Положения об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж», принятого на общем собрании работников Учреждения (протокол от 01.09.2021 №22/1), утвержденного приказом Учреждения 01.09.2021 №492/К (далее – Положение об условиях оплаты труда от 01.09.2021);

– Положения об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж», принятого на общем собрании работников Учреждения (протокол от 01.09.2021 №1) и

утвержденного приказом Учреждения 22.09.2021 №525/К (далее – Положение об условиях оплаты труда от 01.10.2021);

– Положения о комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера, утвержденный приказом от 11.01.2021 №16/к (далее – Положение о Комиссии).

К проверке предоставлены штатные расписания, действующие в 2021 году, утвержденные приказами Учреждения:

- от 11.01.2021 №6/к-1 на 01.01.2021 в количестве 288,57 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 4 749 872,08 рубля;

- от 01.09.2021 №504/к-1 на 01.09.2021 в количестве 284,20 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 5 084 310,83 рубля;

- от 01.10.2021 №548/к-1 на 01.10.2021 в количестве 284,20 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 5 682 962,55 рубля.

В нарушение приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 27.05.2008 №242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в штатных расписаниях на 01.01.2021, и на 01.09.2021 утверждены непредусмотренные наименования должности, профессии: «Инженер ГО и ЧС», «Слесарь КИП и А».

В штатном расписании на 01.10.2021 утверждены должность «Специалист гражданской обороны», профессия рабочего «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике», нарушение устранено.

Установление размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы, в том числе по профессиональным квалификационным группам работников.

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, работников Учреждения установлены Положением об условиях оплаты труда в соответствии с постановлением правительства Тульской от 23.05.2014 №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Постановление №263).

В нарушение пункта 9 постановления администрации Тульской области от 30.09.2008 №598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее – Постановление №598) должностные оклады заместителей директора Учреждения установлены в рублях и копейках без учета округления до полного рубля в сторону увеличения:

Должностной оклад директора Учреждения	Должностной оклад, утвержденный штатным расписанием (на 10% ниже должностного оклада директора Учреждения)	Следовало установить должностной оклад заместителя директора в соответствии с Постановлением №598
	Штатное расписание на 01.01.2021	
33 519,00	30 167,10	30 168,00
	Штатное расписание на 01.09.2021	
33 519,00	30 167,10	30 168,00
	Штатное расписание на 01.10.2021	
34 827,00	31 344,30	31 345,00

Включение повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, определение их размеров.

Положением об условиях оплаты труда работников не определен период, на который устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке (далее-ППК).

Условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих.

Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, установлены с учетом отнесения профессий к квалификационным уровням профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и в соответствии с Постановлением №263.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области.

Выплаты компенсационного характера установлены Положениями об условиях оплаты труда работников от 01.10.2020, 01.10.2021 в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным приложением №2 Постановления №598, Постановлением №263.

Конкретные размеры по видам дополнительных работ за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ не установлены. Размеры компенсационных выплат без указания конкретных величин не могут являться объективными при установлении выплат работникам.

Согласно СОУТ рабочее место для должности «медицинская сестра диетическая» признано с вредными условиями (класс вредности - 3.1). В нарушение пункта 5.2 Положениями об условиях оплаты труда работников от 01.10.2020, 01.10.2021 в штатных расписаниях Учреждения (на 01.01.2021, на 01.09.2021, на 01.10.2021) по штатной должности «медицинская сестра

диетическая» не предусмотрена компенсационная выплата на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области.

Выплаты стимулирующего характера установлены Положениями об условиях оплаты труда работников от 01.10.2020, 01.10.2021 в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным Приложением №2 Постановления №598 и Постановлением №263.

Следует отметить, что при оценке деятельности по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год предусмотрены единые критерии. Таким образом, оценка деятельности работников Учреждения в разные периоды, осуществляется за одни и те же результаты.

При анализе правильности установления размера премиальных выплат заместителям директора установлено.

Положением об условиях оплаты труда работников от 01.10.2020 для работников по должности «заместитель директора» установлены следующие виды премиальных выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- выплаты за качество выполнения работ.

По видам премиальных выплат предусмотрены критерии оценки результатов деятельности по каждой должности «заместитель директора». Следует отметить, что для установления премиальной выплаты по итогам работы критерии разработаны без учета показателей эффективности деятельности Учреждения.

Положением об условиях оплаты труда работников от 01.10.2020, 01.10.2021 предусмотрено установление премиальных выплат заместителям директора Учреждения на основе достижения показателей оценки эффективности деятельности Учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента» (далее - Постановление №777).

Однако Положением об условиях оплаты труда работников от 01.10.2021 предусмотрены критерии оценки результатов деятельности работников по должности «заместитель директора» для установления

премиальных выплат по итогам работы, разработанные без учета показателей эффективности деятельности Учреждения и без учета выполнения дополнительных показателей.

На основании приказа Учреждения от 01.04.2022 №156/К Положение об условиях оплаты труда работников от 01.10.2021 отменено и введено новое Положение об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Положение об условиях оплаты труда от 01.04.2022).

Положением об условиях оплаты труда от 01.04.2022 предусмотрены основные показатели оценки эффективности деятельности Учреждения и дополнительные показатели для проведения квартальной и годовой оценки результатов деятельности работников по каждой должности «заместитель директора» по итогам работы. Однако разработанные основные показатели оценки эффективности деятельности Учреждения не соответствуют Постановлению №777.

Положением об условиях оплаты труда работников от 01.10.2021 работникам по должности «заместитель директора» предусмотрены выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- выплаты за качество выполнения работ.

В нарушение Постановления №263 Положениями об условиях оплаты труда работников на 01.10.2020, 01.10.2021 для заместителей директора установлено два вида премиальных выплат, а именно: «по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)» и премиальные выплаты на основе достижения показателей оценки эффективности деятельности Учреждения.

В период проведения контрольного мероприятия на основании приказа Учреждения от 29.07.2022 №478/к в Положение об условиях оплаты труда внесены изменения в части отменены вида премиальной выплаты «по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)».

Для установления премиальных выплат по итогам работы, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ разработаны одни и те же критерии для заместителей директора без учета их должностных обязанностей.

Учреждению следует внести изменение в Положение об условиях оплаты труда от 01.04.2022 в части установления основных показателей оценки эффективности деятельности Учреждения в соответствии с Постановлением №777, критериев для оценки результатов деятельности по выплатам за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по каждой должности «заместителей директора».

Особенности оплаты труда педагогических работников.

В соответствии с Постановлением №263 Приложениями №4 к Положениям об условиях оплаты труда от 01.10.2020, 01.10.2021 предусмотрены особенности оплаты труда педагогических работников, нарушений не установлено.

Другие вопросы оплаты труда.

Положениями об условиях оплаты труда работников от 01.10.2020, 01.10.2021 не предусмотрен перечень документов, подтверждающих обоснование выплаты материальной помощи работникам.

3. Правильность оформления и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе заместителям директоров.

Выборочной проверкой выплат компенсационного характера установлено, что отдельным работникам устанавливалась доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Пунктом 5.3 Положения об условиях оплаты труда работников установлена компенсационная выплата «за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы до 100% от оклада по основной занимаемой должности», конкретный размер положением не утвержден. Кроме того, в приказах Учреждения «о совмещении должностей» некорректно применялась терминология, указывалось количество занимаемых ставок по совмещению.

Например, на основании приказа Учреждения от 01.09.2021 №500/к «О совмещении должностей» установлены компенсационные выплаты:

Ф.И.О.	Основное рабочее место сотрудника	Совмещение по должности	Установленный процент по приказу, %
О.А.	Архивариус	Библиотекарь, на 0,5 ставки	100%
	З. Н.Н., Заведующий учебной частью		57%
С.М.	Начальник административно-хозяйственного отдела	Инженер ГО и ЧС на 0,5 ставки	42%
	Специалист по охране труда		50%
	И.В. Заведующий учебной частью		Делопроизводитель на 0,5 ставки
Е.А. Специалист по кадрам	30%		

Проверить объективность установления работникам размера компенсационных выплат «за совмещение профессий, (должностей)» не представляется возможным, в связи с тем, что конкретные размеры компенсационных выплат Положение об условиях оплаты труда от 01.10.2020 не определены.

Таким образом, определить объективность установления доплаты за дополнительную работу, путём совмещения профессий (должностей), расширение зон обслуживания не представляется возможным.

Проведенным анализом оформления выплат стимулирующего характера установлено.

Решения об установлении выплат стимулирующего характера всем работникам в виде ППК и премиальных выплат принималось директором Учреждения с учетом мнения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – Комиссия) с учетом информации о результатах деятельности работников Учреждения. Оценочные листы на работников составлялись непосредственными руководителями, подписывались членами Комиссии.

Кроме того, в протоколах заседания комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера отсутствует информация о подсчете общей суммы баллов, расчете стоимости одного балла.

В нарушение пунктов 6.11 Положений об условиях оплаты труда работников от 01.10.2020, 01.10.2021 приказом Учреждения от 09.01.2020 №8/К «Об утверждении стоимости балла» (далее – Приказ №8/К) для определения размера премиальной выплаты работникам Учреждения «денежный вес» 1 балла с 01.01.2020 установлен:

- для заместителей директора - 1 000,00 рублей;
- для руководителей структурных подразделений, начальников отдела - 600,00 рублей;
- для педагогических работников, служащих - 500,00 рублей;
- для рабочих - 250,00 рублей.

В нарушение приложения 3 Положения об условиях оплаты труда работников на 01.10.2020 в оценочных листах устанавливались размеры коэффициента для критериев ППК, не соответствующие утвержденным. Например, оценочные листы на уборщиков служебных помещений»

Л.В.

* Т.В. от 01.02.2021:

Размеры коэффициента, установленные Приложением №3 Положения об условиях оплаты труда работников на 01.10.2020		Никитина Г.В.	Лебедева Л.В.	Потапова Т.В.
Критерии	Размер коэффициента			
Осуществление ежедневной уборки помещений, территорий	1	0,9	0,9	0,56
Осуществление генеральной уборки помещений	1	0,7	0,79	0,3
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	1	0,4	0,5	0,2
Итого	3	2	2,19	1,06

Аналогично устанавливались премиальные выплаты, например, за качество выполнения работ для преподавателя [1. (протокол от 11.01.2021 №2):

Размеры критериев, установленные Приложением №3 Положения об условиях оплаты труда работников на 01.10.2020		
Критерии	Размер баллов	
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	2	1
Организация рабочего места	2	1
Отсутствие замечаний, взысканий директора, руководителей структурных подразделений	3	1
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	2	1
Итого	9	4

Кроме того, в оценочных листах работников для установления премиальных выплат и ППК не указывался фактический показатель критерия, имеющий измерительные параметры.

Выборочной проверкой установления выплат стимулирующего характера заместителям директора установлено.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам по должностям: «Заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу»; «Заместитель директора по учебной и научной-методической работе»; «Заместитель директора по воспитательной работе», «Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе» принимал руководитель Учреждения, с учетом решения Комиссии, председателем которой является директор Учреждения.

Работникам по должности «заместитель директора» устанавливались выплаты стимулирующего характера по итогам оценки предыдущего периода эффективности деятельности Учреждения на основании приказа с ежемесячной выплатой в течение последующего периода. В проверяемом периоде максимальный размер премиальной выплаты у всех заместителей директора в 2021 году не превышал размер премирования директора Учреждения. Оценка результатов деятельности работников по должности «заместитель директора» для установления премиальной выплаты по итогам работы эффективности деятельности Учреждения за 1 и 2 квартал 2021 года проводилась на основании оценочных листов по неутвержденным критериям, за 3, квартал 2021 года на основании оценочных листов по утвержденным критериям без учета достижения показателей эффективности деятельности Учреждения. Размер стоимости одного балла установленный Комиссией составлял 1% должностного оклада.

Так же, в проверяемом периоде заместителям директора Учреждения были установлены выплаты за качество выполняемых работ и премиальная выплата по итогам работы за год.

Общая сумма по всем видам премиальных выплат заместителям директора за 2021 год составила 1 508 664,73 рубля:

Наименование должности	Общая сумма	В том числе		
		Премиальная выплата по итогам работы (с учетом оценки эффективности деятельности Учреждения)	Премиальная выплата по итогам работы за год	Выплата за качество выполненных работ
заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе	389 900,00	241 950,00	46 950,00	101 000,00
заместитель директора по учебно-научно-методической работе	354 190,11	220 890,11	31 300,00	102 000,00
заместитель директора по воспитательной работе	361 262,38	228 962,38	31 300,00	101 000,00
заместитель директора по учебно-производственной работе маркетингу	403 312,24	261 668,24	31 300,00	110 344,00
ИТОГО	1 508 664,73	953 470,73	140 850,00	414 344,00

Следует отметить, что оценка деятельности работников по должности «заместитель директора» для установления премиальной выплаты по итогам работы за год производилась по критериям отличным от критериев по итогам работы оценки эффективности деятельности Учреждения.

По результатам проведенного контрольного мероприятия установлено:

№ п/п	Установлены нарушения		Срок устранения нарушений
	ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»	ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»	

1.	Нарушение постановления администрации Тульской области от 30.09.2008 №598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» в части утверждения размеров должностных окладов работников по должности «заместитель директора» (утверждены в рублях и копейках без учета округления до полных рублей в сторону увеличения).		Информацию об устранении нарушений и недопущению в дальнейшем предоставить в департамент
2.	<p>Нарушение положений об условиях оплаты труда работников государственного профессионального общеобразовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж», (утвержденных приказами Учреждения от 01.10.2020 №481/К, от 22.09.2021 №525) в части установления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компенсационной выплаты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в штатных расписаниях Учреждения (по штатной должности «медицинская сестра диетическая» компенсационная выплата не предусмотрена); - стоимости одного балла, утвержденного приказом ГПОУ ТО «ДПК» от 09.01.2020 №8/К «Об утверждении стоимости балла»; - размеров коэффициента для критериев ППК, баллов для премиальных выплат в оценочных листах (не соответствующие утвержденным). 		финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства образования Тульской области

Директор департамента финансирования,
бухгалтерского учета, отчетности и
контроля министерства образования
Тульской области



Е.Ю. Кипровская

Начальник отдела финансирования,
бухгалтерского учета, отчетности и
контроля департамента финансирования,
бухгалтерского учета, отчетности и
контроля министерства образования
Тульской области




О.В. Микеладзе


Начальник контрольно-ревизионного
отдела государственного казенного
учреждения Тульской области
«Централизованная бухгалтерия
министерства образования Тульской
области»

 Т.Н. Кузнецова

Бухгалтер-ревизор 1 категории
контрольно-ревизионного отдела
государственного казенного учреждения
Тульской области «Централизованная
бухгалтерия министерства образования
Тульской области»

 В.И. Пчелинцева

Директор государственного
профессионального образовательного
учреждения Тульской области «Донской
политехнический колледж»

 Т.А. Советова

Один экземпляр акта получил

✓ 