

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. N 1725-р Об утверждении единого образца и описания бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в РФ

В целях реализации [пункта 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

1. Утвердить прилагаемые:

[единый образец](#) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

[описание](#) бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации рекомендуется обеспечить:

а) установление порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

в) установление порядка переоформления действующего на день [вступления в силу](#) Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением [единого образца](#) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего распоряжения, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении исполнительных органов субъектов Российской Федерации необходимых документов и сведений.

3. Минцифры России совместно с Минтрудом России и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации до 1 октября 2024 г. обеспечить предоставление через личный кабинет пользователя в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, полученных из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и содержащих:

отображение времени представления указанных сведений в личном кабинете пользователя;

сведения о каждом члене многодетной семьи - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

дату установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

дату, до которой установлены меры социальной поддержки;

наименование органа, принявшего решение об установлении статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

номер удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4. Минтруду России по согласованию с Минцифры России до 1 октября 2024 г. утвердить порядок подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего распоряжения.

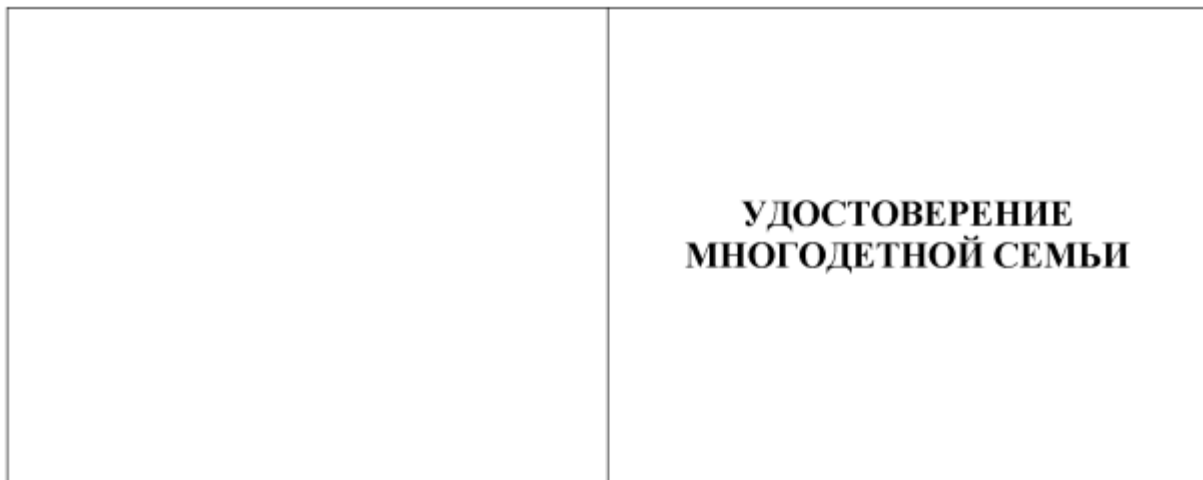
Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. N 1725-р

Единый образец
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

Обложка удостоверения



Внутренние стороны удостоверения:
страницы 1 (оборот обложки) и 2:

Удостоверение многодетной семьи № _____	
Члены многодетной семьи (родители):	
	_____ (фамилия матери)
	_____ (имя матери)
	_____ (отчество матери, при наличии)
	_____ (дата рождения)
	_____ (фамилия отца)
	_____ (имя отца)
	_____ (отчество отца, при наличии)
	_____ (дата рождения)
Руководитель уполномоченного органа	
_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)	
МП _____ дата выдачи "___" _____ 20__ г.	

страницы 3 и 4:

Члены многодетной семьи (дети):	
1. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)	3. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)
2. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)	4. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)

страницы 5 и 6:

5. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)	7. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)
6. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)	8. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)

страницы 7 и 8:

9. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)	11. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)
10. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)	12. _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество, при наличии) _____ (дата рождения)

страницы 9 и 10:

Статус установлен с "___" _____ 20__ г. Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)	Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)
Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)	Меры социальной поддержки до "___" _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. N 1725-р

Описание
бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи в Российской Федерации

1. Бланк удостоверения изготавливается по **единому образцу** с указанием всех реквизитов на русском языке.

2. Бланк удостоверения имеет размер 20 см x 6,5 см, состоит из **обложки** и **10 страниц**.

Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение многодетной семьи".

3. На **первой странице** удостоверения размещаются:
в верхней части по центру - надпись "Удостоверение многодетной семьи";

ниже по центру - надпись "N _____";
ниже слева - надпись "Члены многодетной семьи (родители):";
слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;
справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия матери", "имя матери", "отчество матери, при наличии", "дата рождения".

4. На **второй странице** удостоверения размещаются:
в верхней части слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;
справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия отца", "имя отца", "отчество отца, при наличии", "дата рождения";
ниже слева - надпись "Руководитель уполномоченного органа";
ниже слева - 1 пустая строка с надписью под ней "ф.и.о.";
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись";
в левом нижнем углу место для печати;
в правом нижнем углу указывается дата выдачи.

5. На **третьей странице** размещаются:
в левом верхнем углу - надпись "Члены многодетной семьи (дети):";
ниже под цифрами "1" и "2" - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

6. На **четвертой - восьмой страницах** размещаются под цифрами "3" - "12" - пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

7. На **девятой странице** размещаются:
вверху - надпись "Статус установлен" и указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи;
ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;
ниже слева место для печати;
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";
ниже слева - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;
ниже слева место для печати;
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

8. На **десятой странице** размещаются:
вверху - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;
ниже слева место для печати;
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";
ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;
ниже слева место для печати;
ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";
ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до

которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя
уполномоченного органа".