

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Донской политехнический колледж»

Настоящие Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с частью 4 статьи 111 и части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021г. № 100, от 30.04.2021г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457», со статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 27.07.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ГПОУ ТО «ДПК». Настоящие правила приема согласованы на заседании Совета колледжа (протокол от 18.02.2022г. № 1).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на 2022/2023 учебный год** граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по

образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее – колледж) за счёт средств бюджета Тульской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц.

1.2. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Тульской области (далее – бюджетные места) определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными на 2022г. министерством образования Тульской области (приложение 1).

1.3. Приём иностранных граждан в колледж на обучение за счёт средств бюджета Тульской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц (приложение 2), имеющих основное общее или среднее общее образование, а также среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для поступающих на обучение по программа подготовки специалистов среднего звена).

1.5. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже за счёт средств бюджета Тульской области, является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией колледжа.

Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГПОУ ТО «ДПК», утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приёме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация приёма иностранных граждан в колледж

3.1. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение среднего профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе (в пределах освоения образовательных программ с получением среднего общего образования).

3.2. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4. Организация информирования поступающих

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на официальном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

4.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГПОУ ТО «ДПК»;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледжем объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (приложение 3).

4.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии ГПОУ ТО «ДПК» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.5. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

5. Приём документов от поступающих

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Приём документов начинается не позднее **20 июня**. Приём заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года. Приём заявлений на очно-заочную, заочную форму обучения может быть продлён на 1 месяц – до **15 сентября**, а при наличии свободных мест продлевается до **1 декабря** текущего года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

5.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2 -5.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. К заявлению поступающий прилагает согласие поступающего на обработку персональных данных.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.6. Поступающие вправе направить /представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил Приема.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в колледж.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 4).

5.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Зачисление в колледж

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **16 августа**.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, т.е. **18 августа**, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (**19 августа**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Тульской области, зачисление производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла аттестата.

При равенстве результатов освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования решение о зачислении принимается на заседании приемной комиссии. Преимущественно оцениваются результаты профильных предметов (приложение 5) (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10.11.2017г. № 06-ПГ-МОН-46419 «О направлении разъяснений (организации общедоступного приема в СПО»).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией Ворлдскиллс Интернешнл "WorldSkills International", или международной организацией Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.5. Устанавливается следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве (по 1 баллу за каждое достижение).

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Порядок организации приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. Колледж осуществляет набор студентов сверх установленных контрольных цифр приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам с оплатой стоимости обучения. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть приняты лица, которые не были зачислены на обучение за счет средств бюджета Тульской области. Договор об образовании заключается на весь срок обучения между:

– колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

– колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.2. Приём в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования на договорной основе для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, производится в группы, формируемые на базе среднего общего образования.

7.3. Зачисление поступающих в колледж по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения производится после издания приказа директора колледжа о зачислении в колледж на места, финансируемые за счет средств бюджета Тульской области. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом директора колледжа при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии, медицинской справки после заключения договора на обучение и перечисления стоимости оплаты образовательных услуг, указанных в договоре, на расчетный счет колледжа.

7.4. Оплата стоимости образовательных услуг может производиться за каждый месяц, семестр, год обучения (при этом стоимость обучения может изменяться).

7.5. При наличии конкурса на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисление осуществляется в соответствии с пунктами 6.3, 6.4. настоящих Правил.

7.6. Студенты, зачисленные в колледж на места с оплатой стоимости обучения, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.