

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846), требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ ТО «ДПК».

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность ГПОУ ТО "ДПК" (далее – колледж) по заявленным в лицензии на образовательную деятельность специальностям.

1.3. Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по заочной форме обучения по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.4. Колледж осуществляет образовательную деятельность по заочной форме обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательный процесс в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.5. Заочная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.6. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки в освоение базовых знаний, умений, компетенций путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов и очного обучения – проверка преподавателем освоенного обучающимся материала.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающиеся заочной формы обучения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Приём на обучение по заочной форме обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Формирование учебного плана

2.1. Учебный план по ОП СПО регламентирует порядок реализации ППССЗ и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Колледж разрабатывает учебный план по ОП СПО самостоятельно на основе ФГОС по программам среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план по ОП СПО определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- перечень, последовательность изучения и объем учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- форму государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ. Обучающийся заочной формы обучения предоставляют в колледж с предприятия (организации), на котором он работает справки, сертификаты, иные документы, подтверждающие практическое освоение вида профессиональной деятельности или документ - подтверждение о рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) является видом учебной деятельности по дисциплине профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.4. Колледж самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной

части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе, для освоения дополнительных профессиональных компетенций или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся.

3. Условия приема на заочную форму обучения

3.1. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена заочной формы обучения в колледже может осуществляться по заявлениям лиц в соответствии с Правилами приема в ГПОУ ТО «ДПК».

3.2. Начало учебного года по заочной форме обучения переносится колледжем на поздний срок, но не более чем на один месяц.

3.3. При приеме в колледж на заочную форму обучения предоставляются следующие документы в соответствии с пунктами 5.2.1. и 5.2.2 Правил приема в ГПОУ ТО "ДПК".

3.4. При формировании групп заочной формы обучения на договорной основе (по договорам на оказание платных образовательных услуг), размер оплаты за обучение устанавливается колледжем согласно перечню на оказание платных образовательных услуг, утверждаемым министерством образования Тульской области и указывается в приказе директора колледжа.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

5.1. В колледже учебный процесс по заочной форме обучения организовывается на основе следующих нормативных документов:

- расписания учебного процесса заочного обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

5.2. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

5.3. Общая продолжительность промежуточной аттестации в учебном году устанавливается на 1 курсе – 30 календарных дней, на последующих

курсах – 40 календарных дней. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: промежуточная аттестация – 5,5 недель, преддипломная практика 4 недели, ГИА – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

5.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика. Данные учебные занятия могут проводиться в дистанционной форме обучения на основании Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж».

5.5. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является промежуточная аттестация, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий, периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

5.6. Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

– наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

5.7. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

5.8. В период промежуточной аттестации обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на

одного обучающегося.

5.9. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся в период промежуточной аттестации.

5.10. Колледж разрабатывает индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

5.11. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368.

5.13. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.14. Обучающимся, к началу промежуточной аттестации не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.15. Не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

5.16. После окончания промежуточной аттестации составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам заведующим отделением.

5.17. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию.

5.18. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

5.19. Обучающимся в колледже по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5. Права и обязанности студентов, обучающихся по заочной форме обучения

6.1. Права и обязанности студентов, обучающихся в колледже по заочной форме обучения, как и при очной форме обучения, определяются Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГПОУ ТО «ДПК».

6.2. Обучающиеся по заочной форме обучения имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС СПО;
- на обучение в рамках ФГОС СПО по индивидуальным планам;
- на использование кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотеки;
- на участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса.

6.3. Период проведения промежуточной аттестации может быть продлен обучающемуся, не выполнившему график учебного процесса по уважительной причине (медицинские справки, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально),

при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск, предусмотренный для прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженности в срок, не позднее одного месяца по окончании промежуточной аттестации.

На последнем курсе, до начала практики, допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшийся ранее.

6.5. Обучающийся заочной формы обучения имеет право на переход с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами колледжа.

Обучающийся имеет право на восстановление в колледже с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также прием лиц, ранее обучавшихся в других средних профессиональных учебных заведениях и отчисленных по объективным причинам, определяются Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГПОУ ТО «ДПК».

6.6. К обучающимся заочной формы обучения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа.

6.7. Обучающемуся по заочной форме обучения может быть предоставлен академический отпуск. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление

обучающегося, а также заключение врачебной медицинской организации, повестка военного комиссариата, другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска в соответствии с Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам ГПОУ ТО «ДПК».

6.8. Отчисление обучающихся производится приказом директора колледжа после принятия решения на педагогическом совете колледжа.