

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж"**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ ТО "ДПК".

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) ГПОУ ТО "ДПК" (далее - колледж).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована :

– непосредственно в ГПОУ ТО "ДПК" (далее - колледж), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки или учебно-производственном комплексе ГПОУ ТО "ДПК" (далее - УПК);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке студентов (приложение 1), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Производственная практика является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. При наличии в колледже при организации практической подготовки вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **2. ВИДЫ ПРАКТИКИ**

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и программы подготовки

квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

3.6. Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период обучающие осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке студентов ГПОУ ТО "ДПК".

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом инвалидом Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

5.2. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

образовательных программ.

5.3. Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

5.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

5.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6. При реализации ППССЗ и ППКРС учебная и производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.7. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, а, также, в профильных организациях на основании соответствующего договора.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.8. Производственная практика проводится в профильных организациях.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

5.9. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ и ППКРС. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между обучением и содержанием практики.

5.10. Преддипломная практика проводится непрерывно.

5.11. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

5.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 2). По результатам практики студент предоставляет отчет, который утверждается руководителем по практической подготовке. В качестве приложений к отчету студент может представить графические, ауди-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Руководитель по практической подготовке вправе провести публичную защиту студентами отчетов по практике.

5.13. Оценка за производственную практику выставляется в ходе экзамена (квалификационного) при условии полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.14. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.16. Организацию и руководство практикой осуществляют заведующий практикой, руководители по практической подготовке от Колледжа и от организации.

Заведующий практикой осуществляет подготовку приказа о начале производственной практики (а в случае проведения учебной практики в профильных организациях – также и учебной практики), определяет места прохождения практики, устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от организации, осуществляет организационно-методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики.

Руководители по практической подготовке от Колледжа и организации совместно:

- проводят организационную работу по заключению договора о практической подготовке студентов;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (по мере необходимости);
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль правильности задействования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими

индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе);

– оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

5.17. Непосредственное руководство практической подготовкой и ее организацию осуществляет заведующий практикой, а общее руководство – заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу.

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке студентов ГПОУ ТО «ДПК»**

г. Донской

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Донской политехнический колледж", именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Советовой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуем \_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации \_\_\_\_\_ (учебной/производственной, практики по профилю специальности, преддипломной практики (указать нужное)).

1.2. В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом ГПОУ ТО "ДПК", Положением о практической подготовке студентов ГПОУ ТО «ДПК», Колледж в соответствии с учебным планом направляет, а Профильная организация принимает на практику студента(ов) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, обучающегося(ихся) по специальности (профессии): \_\_\_\_\_

**ПМ**

1.3. Срок реализации практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации: \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные



списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 разработать и согласовывать в установленном порядке программы практики, содержание и планируемые результаты практики; процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента(ов), освоенных им(и) в ходе прохождения практики, формы отчетности;

2.1.7 оказывать методическую помощь студенту(ам) в составлении отчета по практике.

2.1.8 проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации (ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, не имеющие и не имевшие судимости) о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, с требованиями трудовой дисциплины, охраны труда, Уставом (при наличии); \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ ;  
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, в соответствии с п.1.4 настоящего договора, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 установить продолжительность рабочего времени студенту(ам) согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации .

2.2.11 не допускать использования студента(ов) на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.12. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы студента(ов), составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь и подборе материала для проектных работ студента(ов), в т.ч. курсовых и дипломных проектов (работ).

2.3. Колледжа имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 Вносить предложения по изменению (корректировке) компонентов образовательной программы.

2.5. Дополнительные обязательства сторон:

Студент (ка) \_\_\_\_\_ принимается  
для прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_  
(с оплатой труда, без оплаты)

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Колледж:**

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Тульской  
области "Донской политехнический  
колледж"

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 301764, Тульская область,  
г. Донской, мкр. Центральный,  
Ул. Октябрьская, д. 46  
Тел. (48746) 5-15-80

Тел.факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОРГН \_\_\_\_\_

Директор

/Т.А.Советова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

### ДНЕВНИК

преддипломной практики

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./должность)

Наставник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./специальность)

г. Донской  
20\_\_ год

### ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Развитие общих и профессиональных компетенций.
2. Углубление первоначального профессионального опыта.
3. Выполнение работ на основе технической документации применяемой на производстве.
4. Проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
5. Сбор материала в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности для выполнения дипломной работы.

Инструктаж по технике безопасности проведен \_\_\_\_\_

(дата)

Подписи:

студента \_\_\_\_\_

руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

## ДНЕВНИК

производственной практики

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./должность)

На \_\_\_\_\_

ставник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О./профессия/разряд)

г. Донской  
20\_\_ год

## ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Закрепить и отработать навыки выполнения работ, предусмотренные программой производственной практики в объеме \_\_\_\_\_ часов.
2. Выполнять работы на основе технической документации применяемой на производстве.
3. Изучать и применять высокопроизводительные приемы и способы труда квалифицированных рабочих по профессиям.
4. Самостоятельно использовать в работе методы по наиболее эффективному применению рабочего времени, электроэнергии, оборудования.

Инструктаж по технике безопасности проведен \_\_\_\_\_

(дата)

Подписи:

студента \_\_\_\_\_

руководителя организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП