

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГПОУ ТО "ДПК".

1.2. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) ГПОУ ТО "ДПК" (далее - колледж).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована :

- непосредственно в ГПОУ ТО "ДПК" (далее - колледж), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке студентов (приложение 1), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с 22.09.2020 г.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

3.6. Оплату проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период

освоения образовательной программы) в указанный период обучающие осуществляют самостоятельно, если иное не предусмотрено договором о практической подготовке студентов ГПОУ ТО "ДПК".

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практик студентом инвалидом Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с предприятием (организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программе реабилитации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

5.2. Производственная практика по ППКРС направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

5.3. Производственная практика по ППССЗ включает в себя преддипломную практику.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в профильных организациях.

5.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС, программами практики.

5.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6. При реализации ППССЗ и ППКРС учебная и производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающихся профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.7. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, а, также, в профильных организациях на основании соответствующего договора.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.8. Производственная практика проводится в профильных организациях.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием вида и сроков ее проведения, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя данного вида практической подготовки.

5.9. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками ППССЗ и ППКРС. Учебная и производственная практики могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между обучением и содержанием практики.

5.10. Преддипломная практика проводится непрерывно.

5.11. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

5.12. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 2). По результатам практики студент предоставляет отчет, который утверждается руководителем по практической подготовке. В качестве приложений к отчету студент может представить графические, ауди-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Руководитель по практической подготовке вправе провести публичную

защиту студентами отчетов по практике.

5.13. Оценка за производственную практику выставляется в ходе экзамена (квалификационного) при условии полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.14. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения ПМ, который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.16. Организацию и руководство практикой осуществляют заведующий практикой, руководители по практической подготовке от Колледжа и от организации.

Заведующий практикой осуществляет подготовку приказа о начале производственной практики (а в случае проведения учебной практики в профильных организациях – также и учебной практики), определяет места прохождения практики, устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от организации, осуществляет организационно-методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики.

Руководители по практической подготовке от Колледжа и организации совместно:

- проводят организационную работу по заключению договора о практической подготовке студентов;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (по мере необходимости);
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль правильности задействования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

5.17. Непосредственное руководство практической подготовкой и ее организацию осуществляет заведующий практикой, а общее руководство – заместитель директора по учебно-производственной работе и маркетингу.

ДОГОВОР №
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Государственным
профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Донской
политехнический колледж» и Профильной организацией

г. Донской

«___» _____ 202__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Донской политехнический колледж", именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Советовой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить

об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 разработать и согласовывать в установленном порядке программы практики, содержание и планируемые результаты практики; процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности;

2.1.7 оказывать методическую помощь студенту в составлении отчета по практике.

2.1.8 проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации (ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, не имеющие и не имевшие судимости) о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, с требованиями трудовой дисциплины, охраны труда, Уставом (при наличии); _____ - _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, в соответствии с п.1.4 настоящего договора, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 установить продолжительность рабочего времени студенту согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.11 не допускать использования студента на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.12. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать

качество работы студента(ов), составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики, индивидуальных заданий;

2.2.13. оказывать помощь и подборе материала для проектных работ студента, в т.ч. курсовых и дипломных проектов (работ).

2.3. Колледжа имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 Вносить предложения по изменению (корректировке) компонентов образовательной программы.

2.5. Дополнительные обязательства сторон:

Обучающийся _____ принимается _____ для _____ прохождения _____ практической подготовки _____

(с оплатой труда, без оплаты)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Колледж:

Название организации

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Донской политехнический колледж"

Адрес:

Адрес: 301764, Тульская область,
г. Донской, мкр. Центральный,
Ул. Октябрьская, д. 46

Тел:

Тел. (48746) 5-15-80

ИНН
ОРГН

Директор _____ / _____

М.П.

Директор _____ / Г.А.Советова

М.П.

1. Специальность/профессия среднего профессионального образования:
2. Курс обучения, группа
3. Сроки прохождения практической подготовки: с _____ по _____ г.
(Ежедневно с понедельника по пятницу)
4. Продолжительность практики: 7,2 часа в день (36 часов в неделю), всего часов.
5. Поименные списки, количество обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения
1.		.

6. Ответственный руководитель от колледжа по практической подготовке:

№	ФИО	Должность
1.		

7. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: **производственная практика по ПМ**

Профильная организация:

Колледж:

Название организации

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Донской политехнический колледж"

Адрес:

Адрес: 301764, Тульская область,
г. Донской, мкр. Центральный,
Ул. Октябрьская, д. 46

Тел:

Тел. (48746) 5-15-80

ИНН

ОРГН

Директор

_____ / _____

Директор _____ / Г.А.Советова

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений Профильной организации,
в которых осуществляется
практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения
1.	

Профильная организация:

Название организации

Адрес:

Тел:

ИНН

ОРГН

Директор

_____ / _____

М.П.

Колледж:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской
области "Донской политехнический колледж"

Адрес: 301764, Тульская область,
г. Донской, мкр. Центральный,
Ул. Октябрьская, д. 46
Тел. (48746) 5-15-80

Директор _____ / Г.А.Советова

М.П.

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской политехнический колледж»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Студента _____

Группа _____ Курс _____

Специальность _____

Начало практики _____ окончание практики _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О./должность)

Наставник _____

(Ф.И.О./специальность)

г. Донской
20__ год

ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Развитие общих и профессиональных компетенций.
2. Углубление первоначального профессионального опыта.
3. Выполнение работ на основе технической документации применяемой на производстве.
4. Проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
5. Сбор материала в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности для выполнения дипломной работы.

Инструктаж по технике безопасности проведен _____

(дата)

Подписи:

студента _____

руководителя организации _____ / _____ /

МП

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Донской политехнический колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента _____

Группа _____ Курс _____

Профессия _____

Начало практики _____ окончание практики _____

Мастер п/о _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

Руководитель практики _____

(Ф.И.О./должность)

На _____

ставник _____

(Ф.И.О./профессия/разряд)

г. Донской
20__ год

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Закрепить и отработать навыки выполнения работ, предусмотренные программой производственной практики в объеме _____ часов.
2. Выполнять работы на основе технической документации применяемой на производстве.
3. Изучать и применять высокопроизводительные приемы и способы труда квалифицированных рабочих по профессиям.
4. Самостоятельно использовать в работе методы по наиболее эффективному применению рабочего времени, электроэнергии, оборудования.

Инструктаж по технике безопасности проведен _____

(дата)

Подписи:

студента _____

руководителя организации _____ / _____ /

МП