

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами
обучения и воспитания обучающимися государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Донской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися государственного образовательного профессионального учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Порядок) определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994г № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Обучающиеся имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой по учебным предметам обязательной части образовательных программ СПО (далее – ОП СПО).

1.4. Колледж в целях реализации ОП СПО, а также дополнительного профессионального образования, приобретение учебной литературы осуществляет за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.5. Колледж, реализуя среднее общее образование, формирует библиотечных фонд из числа учебников и учебных пособий, входящих в федеральный перечень

учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

1.6. Порядок фиксирует взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей, администрации Колледжа и определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

2. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Колледж формирует библиотечный фонд с учетом реализуемых ОП СПО. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатными и/или электронными, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося должны составлять не менее одного экземпляра печатного издания.

2.3. Реализуя ОП СПО, Колледж обязан обеспечить каждого бесплатным доступом к базам данных и библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по реализуемым профессиям и специальностям.

2.5. Колледж представляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.6. При реализации профессиональных образовательных программ могут быть использованы учебные издания, в том числе электронные, определенные, определенные Колледжем.

2.7. С учетом требований федеральных государственных стандартов колледж для использования в образовательной деятельности выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (в соотв. с п. 4 ст. 18 Закона «Об образовании в Российской Федерации»),

2.8. Колледж определяет участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ:

2.8.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Колледжа и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.8.2. Педагогический совет согласовывает решение о выборе учебников и учебных пособий.

2.8.3. Директор Колледжа приказом утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.9. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, дисциплин (модулей) .

2.10. Для освоения учебных предметов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Колледжа учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую литературу, средства обучения и воспитания на срок, как правило, до одного года.

2.11. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале учебного года или в иной установленный срок. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку Колледжа. В случае, перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Колледжа.

2.12. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией Колледжа выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

2.13. За каждый полученный учебник и учебное пособие, обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент),

который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.14. Кураторы групп проводят беседу-инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками.

2.15. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Колледжем.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, утеревший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Колледже;

- за неисполнение или нарушение данных правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Обязанности библиотеки

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Систематически информировать администрацию, преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися настоящего Положения и Положения о библиотеке ГПОУ ТО "ДПК".

4.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий год.