

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и случаях перевода студентов, обучающихся по**  
**образовательным программам среднего профессионального образования**  
**с платного обучения на бесплатное в государственном**  
**профессиональном образовательном учреждении Тульской области**  
**"Донской политехнический колледж"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное», Уставом ГПОУ ТО "ДПК", и согласовано со студенческим советом (протокол от 25.08.2023г. № 10), педагогическим советом (протокол от 31.08.2023г. № 15).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перевода студентов ГПОУ ТО "ДПК" (далее – колледж) - граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри ГПОУ ТО «ДПК».

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета субъекта Российской Федерации - Тульской области.

**2. Организация перевода студентов с платного обучения на**  
**бесплатное**

2.1 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при

наличии свободных мест, финансируемых из бюджета Тульской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и формам обучения на соответствующем курсе (далее-вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяет Колледж как разницу между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и формам обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год ( по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи студентами заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются по окончании семестров (до 30 декабря и до 30 июня соответственно).

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявления на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации официально на сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.5. Право перехода с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в Колледже на основании договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесение к следующей категории граждан:

- детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентов в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если средний душевой доход семьи ниже прожиточного минимума установленного в Тульской области;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24.02.2022г., или призванные на военную службу по мобилизации, а также члены их семей.

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного

представителя);

2.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, направляет заведующему отделения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7. К заявлению студент прилагает следующие документы:

- а) подтверждение об отнесении данного студента к указанным в п.п. «б», «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в Колледже (при наличии).

2.8. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, содержащими сведения:

- о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- о задолженности по оплате обучения.

### **3. Функции и полномочия Комиссии по переводу студентов**

3.1. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное обучение принимается специально создаваемой в Колледже комиссией (далее - Комиссия). Комиссия принимает решения с учетом мнения студенческого совета Колледжа.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Комиссию возглавляет директор колледжа. В состав комиссии входят заместители директора, бухгалтер, председатель студенческого совета Колледжа, социальный педагог.

3.3. Комиссия заседает по мере поступления заявлений от студентов, но не реже одного раза в семестр. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

3.4. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями Колледжа, в которые поступили заявления от студентов о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. При рассмотрении Комиссией заявления студента приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студенту, соответствующему условию, указанному в п.п. «б», «в» п. 2.5 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - студенту, соответствующему условиям, указанным

в п.п. «а» п. 2.6. настоящего Положения.

3.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь студенту, имеющему более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой и спортивной деятельности в Колледже.

3.7. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Комиссия открытым голосованием большинством голосов присутствующих принимает одно из следующих решений:

- перевести студента с платного обучения на бесплатное;
- отказать в переводе студенту с платного обучения на бесплатное.

3.8. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения.

3.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5 - 3.6. настоящего Положения в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.