

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГПОУ ТО "ДПК" в целях:

- достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности;

- развития социального партнёрства и механизмов сетевого взаимодействия между ГПОУ ТО "ДПК" и организациями/предприятиями региона (далее – организации-партнеры);

- повышения качества подготовки конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и соответствующих профессиональных стандартов, а также на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки кадров в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП, образовательная программа) в очной форме совместно в ГПОУ ТО "ДПК" (далее – колледж) и профильных организациях- партнерах, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и

осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОПОП, с которыми заключены договоры о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров (Приложение 1).

1.3. **Дуальное обучение** - это форма реализации ОПОП с сетевым взаимодействием, построенная на условиях социального партнерства, максимально нацеленная на формирование новой модели профессиональной подготовки кадров в соответствии с реальными требованиями работодателей, основанная на взаимодействии колледжа и организаций-партнеров.

1.4. Образовательная программа разрабатывается колледжем, согласовывается с организациями-партнерами в соответствии с действующим законодательством и предусматривает:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение студентами практического опыта с учетом содержания дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО;
- возможность совмещения обучения в ПОО и на базе организаций-партнеров согласно графика учебного процесса при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5 Целью организации образовательного процесса в условиях практикоориентированной (дуальной) системы подготовки кадров является качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

1.6 Колледж несет ответственность за организацию и проведение дуального обучения студентов.

## **2. Организация-партнер в практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров**

2.1. Организация-партнер в своей деятельности в рамках практикоориентированной (дуальной) системы подготовки кадров руководствуется настоящим Положением и договором о дуальном обучении (Приложение 1).

2.2. Организацией-партнером может быть предприятие (или организация):

2.2.1. обладающее:

- необходимыми кадровыми ресурсами;
- оборудованием, необходимым для осуществления практического обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой;

2.2.2. заключившее с колледжем договор о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;

2.2.3. готовое:

- создавать и развивать институт наставничества на рабочем месте и развивать корпоративные стимулы для наставников (материальное, нематериальное вознаграждение);
- формировать единую нормативно-правовую основу функционирования производственно-образовательной среды;
- принимать участие в переподготовке педагогических работников колледжа, в том числе обеспечивать стажировку преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения колледжа в установленном порядке;
- осуществлять практическое обучение студентов и оказывать всестороннюю практическую помощь колледжу в создании необходимых условий для формирования личностных качеств будущего специалиста;
- участвовать в модернизации материально-технической базы колледжа и оказывать помощь в обеспечении колледжа методической литературой, участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик студентов;
- осуществлять меры поддержки студентов от предприятия: предоставлять на бесплатной основе студенту средства обучения, оборудование, специальную одежду (форму) по действующим нормативам, расходные материалы, необходимые для освоения программы практики, на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

### 2.3. Организация-партнер имеет право:

- осуществлять материальное стимулирование студентов при прохождении длительной производственной практики, за успехи в конкурсах профессионального мастерства и за работу по реализации проектов;
- зачислять при наличии вакантных должностей практиканта в штат работников, по окончании обучения в колледж зачислять в штат на постоянной основе
- трудоустраивать выпускников, успешно завершившим образование в рамках практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;
- осуществлять доставку своим транспортом до места обучения;
- организовывать питание студентов в период нахождения на предприятии;
- принимать участие в педагогическом аудите качества теоретического обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессиональных стандартов, контролирует максимальное использование на занятиях учебно-материальной базы мастерских, лабораторий, кабинетов;
- совместно с колледжем разрабатывают и осуществляют планы совместной работы по проведению конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, научно-практических конференций и других мероприятий, имеющих воспитательный характер и направленных на формирование компетентной, социально ответственной личности;
- совместно с колледжем принимать участие в профориентации молодежи, предоставляя актуальную информацию об организации-партнере;

знакомить обучающихся образовательных организаций с основами востребованных профессий, перспективами трудоустройства; проводит на своей базе профориентационные экскурсии.

2.4. Руководитель организации-партнера несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда студентов колледжа, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности в период их обучения на своей базе.

### **3. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров**

3.1. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в организациях-партнерах регламентируется:

- настоящим Положением;
- образовательной программой, рабочим учебным планом по программе,
- приказами;
- договорами о дуальном обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между студентами и организациями - партнерами (приложение 1).

3.2. Для организации образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров колледж:

- обеспечивает информирование студентов о практико-ориентированной (дуальной) форме реализации образовательной программы;

- организует заключение договоров о дуальном обучении;
- издает приказы об организации образовательного процесса, о направлении студентов в организации-партнеры, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

- несёт ответственность за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП, выдачу документа об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами;

- обеспечивает выполнение студентами указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственной практики;

- обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) ФГОС СПО, ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студентами, систематическому внесению данных об успеваемости студентов в групповой журнал и дневник производственной практики).

3.3. Колледж совместно с организациями-партнерами:

- согласовывает образовательную программу, в том числе рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных

модулей и учебно-методические комплексы к ним, включая программы практик на базе организаций-партнеров и оценочные средства;

- организует и контролирует самостоятельную работу студентов;
- согласовывает с организациями-партнерами сроки реализации образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов по ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечивает учет результатов освоения студентами видов профессиональной деятельности на предприятии;

#### 3.4. Организация-партнер:

- согласовывает, разработанные колледжем, ОПОП, в том числе рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методические комплексы к ним, включая программы практик на базе организаций-партнеров и оценочные средства;

- согласовывает сроки реализации образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;

- принимает студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с колледжем;

- издает приказ о зачислении студентов на производственное обучение и производственную практику с указанием специальностей/профессий, конкретных рабочих мест, видов выполняемых работ;

- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и иными общеобязательными нормами и правилами;

- закрепляет за студентами наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению ОПОП;

- предоставляет студентам рабочие места, соответствующие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик, на время, отводимое учебным планом;

- не допускает перевод студентов на работы, не предусмотренные программой производственной практики;

- знакомит студентов с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новым оборудованием и технологиями, с передовыми методами труда, с возможностями трудоустройства;

- обеспечивает студентов на период реализации ОПОП методической литературой, технической документацией, материалами, инструментами, приспособлениями, оборудованием, расходными материалами;

- в соответствии с целями и задачами образовательной программы обеспечивает студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

- обеспечивает безопасные условия реализации ОПОП для студентов на своей базе, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- обеспечивает выполнение наставником ОПОП, в том числе программы производственной практики и обязанностей (по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа студентов);
- совместно с ПОО организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им на предприятии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами;
- участвует в работе комиссии по присвоению студентам квалификации по рабочей профессии.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**

г. Донской

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «**Колледж**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Организация**» с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Студент**», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении студентов(а) \_\_\_\_\_ курса Колледжа очной формы обучения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение студентом(ми) (ом) общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. А также приобретение студентом(ми) практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Организацией программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Организации, основные направления деятельности студентов(а) в период прохождения обучения на базе Организации, количество студентов(а), направляемых Колледжем в Организацию.

2.1.2. Своевременно, не позднее чем за две недели до начала обучения, направлять в Организацию согласованные списки студентов, календарные сроки проведения обучения на базе Организации, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента(ов) направляемых на учебную и производственную практики, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил и технологического процесса, техники безопасности, охраны труда.

2.1.4. Оказывать своевременную методическую помощь в проведении учебной и производственной практик.

2.1.5. Обеспечить студента(ов) учебно-методической литературой и материалами, в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принимать на обучение студента(ов) в количестве и в сроки согласованные с Колледжем.

2.2.2. Ознакомить студента(ов) с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, правилами поведения на рабочих местах и на территории, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.2.3. Выделить квалифицированных работников в качестве наставников для проведения образовательной деятельности на базе Организации по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.4. В соответствии с целями и задачами обучения обеспечить студенту(ам) доступ к практическим материалам и производственным процессам.

2.2.5. Предоставить студенту(ам) исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии.

2.2.6. Обеспечить студента(ов) специальной одеждой (формой) в соответствии с действующими нормами и иными социальными гарантиями.

2.2.7. Обеспечить выплату студенту(ам) заработной платы за выполненную работу или иными дополнительными социальными гарантиями, предусмотренными на предприятии (горячее питание, оплата проезда).

(нужное выбрать)

2.2.8. Привлекать студента(ов) исключительно на работы, соответствующие учебной программе.

2.2.9. Вести контроль посещения студентом занятий в Организации и своевременно информировать Колледж о пропусках.

2.2.10. Осуществлять контроль выполнения студентами(ом) правил внутреннего трудового распорядка в Организации, распределением и своевременным перемещением студента(ов) по цехам и отделам Организации.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения профессиональных компетенций согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

2.3.2. Соблюдать во время обучения правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации, в том числе в сфере охраны труда, бережно относиться к имуществу Организации.

2.3.3. Выполнять задания руководителя практики и наставника, касающиеся обучения в процессе производства.

### **3. Права сторон**

3.1. Права Колледжа:

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения студента(ов) в Организации.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения на стажировки в Организации.

3.2. Права Организации:

3.2.1. Применять к студентам(у) во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве студентов(а) на производстве после окончания Колледжа.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной



части), в соответствии с требованиями ФГОС.

### 3.3. Права Студента:

3.3.1. По окончании Колледжа, при наличии предложения от Организации, в течение месяца заключить трудовой договор.

## 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами на период обучения в Колледже.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса и реквизиты и подписи сторон

Колледж:	Организация:	Студент:
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Донской политехнический колледж"	Наименование _____	Ф.И.О. _____
ОГРН 1067149009443	Адрес _____	Паспортные данные Серия _____ № _____
301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, Октябрьская д. 46,	Тел. _____	Выдан _____
	ИНН _____	«__» _____ 20__ г.
	ОГРН _____	Адрес _____

Тел., ф. (48746) 5-15-80

ИНН 7114020846, КПП

711401001,

Р/сч \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка