

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предоставлению академического отпуска студентам государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска студентам государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Положение) определяет порядок создания и организацию работы комиссии по предоставлению академического отпуска студентам (далее – комиссия) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – колледж).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам ГПОУ ТО "ДПК" и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска студентам с учетом предоставленных документов.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении академического отпуска студентам;
- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;
- доведение до сведения обучающихся решение Комиссии;
- соблюдение конфиденциальности в отношении персональных данных обучающихся;
- оформление проектов приказов о предоставлении академического отпуска студентам.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается приказом директора ГПОУ ТО "ДПК", в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

3.4. Срок полномочий комиссии – 1 год.

#### **4. Организация и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска студентам.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

4.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и члены комиссии.

4.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся в ГПОУ ТО "ДПК" в соответствии с номенклатурой дел.