

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

02.12.2025

№ 739

**О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового
распорядка для работников ГПОУ ТО "ДПК"**

В соответствии со статьями 28 -30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, пунктами 8.1., 8.4. Устава ГПОУ ТО "ДПК", по согласованию с общим собранием работников (протокол от 07.11.2025г. № 4), профсоюзным комитетом ГПОУ ТО "ДПК" (протокол от 10.11.2025г. № 16),

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж", утвержденные приказом ГПОУ ТО "ДПК" от 03.03.2026г. № 117 (далее - Правила):

1.1. Пункт 3.1. раздела 3 Правил «Работник обязан» дополнить абзацем 20 следующего содержания:

«- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 г. № 1880-р, Федеральным законом от 01.04.2025г. № 41—ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия Правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации» использовать для обмена информацией, взаимодействию с руководством, коллегами, со студентами и их законными представителями многофункциональный сервис обмена информацией (мессенджер) МАХ.»

1.2. Абзац 11 и 12 пункта 3.1. раздела 3 Правил изложить в новой редакции следующего содержания:

«- сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, в том числе посредством многофункционального сервиса обмена информацией МАХ, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

–информировать работодателя либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей, в том числе посредством многофункционального сервиса обмена информацией МАХ.».

1.3. Пункт 3.5. раздела 3 Правил «Педагогическим и другим работникам Колледжа **запрещается**» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« - в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 21.02.2023 г. № 22 "Об утверждении Порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в части 8 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", информацией Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.08.2023 г. "Роскомнадзор назвал мессенджеры, запрещенные для передачи платёжных документов и персональных данных россиян" **использовать** для работы и обмена информацией с сотрудниками, со студентами и их законными представителями мессенджеры: Viber, WhatsApp, Telegram.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 02.12.2025г.

3. Начальнику отдела кадров Тереховой Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников ГПОУ ТО "ДПК" в срок до 27.12.2025 г.

Директор

Т.А.Советова

Исп: Потамошнева Наталья Сергеевна
начальник отдела,
тел.8(48746) 5-15-80