

СОГЛАСОВАНО:
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 16
от 12.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО "ДПК"
Т.А.Советова
15.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет работникам ГПОУ ТО "ДПК"

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность", Положением об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «ДПК» с целью включения в стаж работников Колледжа иных периодов работы.

2. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет (далее - стаж работы), помимо периодов работы, предусмотренных приложением № 2 к Положению об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «ДПК» (Порядком исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы) включается:

а) время работы в колледже и прочих организациях по занимаемой должности;

б) время работы в органах исполнительной власти на должностях, связанных с направлением деятельности колледжа;

в) время службы в вооруженных силах согласно Федеральному закону от 27.05.1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

г) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, суммируются и засчитываются в стаж в календарном исчислении (год, месяц, день).

3. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации. Документы представляются в комиссию лицом, стаж которого устанавливается.

4. Включение в стаж работы иных периодов работы производится на

основании решения комиссии и утверждается приказом директора колледжа.

5. Для решения вопроса о включении в стаж работы иных периодов работы работником в комиссию представляются следующие документы:

а) заявление работника с просьбой о зачете в стаж работы соответствующего иного периода работы, опыт и знания по которому необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности (профессии).

Заявление от вновь поступившего работника о включении иных периодов работы принимается к рассмотрению только по окончании срока испытания, установленного при приеме на работу;

б) копия должностной инструкции по занимаемой должности (профессии);

в) копия трудовой книжки;

г) копия документа об образовании;

д) прочие документы, подтверждающие стаж работы (при отсутствии вышеперечисленных документов).

6. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии в обязательном порядке входят председатель профсоюзного комитета колледжа, начальник отдела кадров, юрисконсульт.

7. Комиссия в течение 10 дней рассматривает документы, перечисленные в п. 5, готовит по ним решения, оформляет эти решения протоколом и передает их начальнику отдела кадров, для подготовки проекта приказа директора колледжа.

Комиссия собирается по мере необходимости.

Отделом кадров заявителю сообщается о результатах рассмотрения в течение 5 дней со дня вынесения решения комиссии.

8. Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет выплачивается ежемесячно с момента возникновения права на назначение или изменение размера этого коэффициента.

9. В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет, с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

10. Назначение повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет производится на основании приказа директора колледжа;

11. Повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.