

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников на соответствие требованиям квалификационной характеристики государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие требованиям квалификационной характеристики государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Положение) регулирует процедуру аттестации педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования и иных) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - колледж).

1.2. Нормативной основой аттестации назначаемых на должность педагогических работников являются Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35 п.3), Трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», профессиональные стандарты, Устав ГПОУ ТО "ДПК".

1.3. Аттестация педагогических работников назначаемых на должность, является обязательной и проводится в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

1.4. Аттестация вновь назначаемых на должность педагогических работников проводится на «соответствие требованиям квалификационной характеристики к должности педагогического работника» до момента назначения на должность и действует до аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности или получения квалификационной категории, но не более 2-х лет.

Аттестация педагогического работника на «соответствие требованиям квалификационной характеристики к должности педагогического работника» проводится один раз в пять лет.

1.5. Целью аттестации вновь назначаемых на должность педагогических работников колледжа является определение возможностей аттестуемого по педагогической деятельности в образовательном учреждении с учетом:

- уровня базового образования;
- стажа работы на педагогических и иных должностях;
- сложившегося опыта предыдущей педагогической, методической, руководящей и (или) иной работы по направлению подготовки студентов;
- морально-волевых качеств и уровня коммуникативной культуры.

2. Организация проведения аттестации педагогических работников колледжа

2.1. Основанием для проведения аттестации является издание приказа по колледжу, содержащего:

- а) список лиц, подлежащих аттестации на соответствие требованиям квалификационной характеристики в установленный период;
- б) распределение поручений по подготовке представлений в аттестационную комиссию;
- в) сроки ознакомления работников с представлениями (не позднее чем за 3 календарных дня до проведения аттестации);
- г) график аттестации с указанием даты, места и времени проведения аттестации.

Ознакомление работников с приказом, содержащим список работников колледжа, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, осуществляется под роспись не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения их аттестации в соответствии с графиком.

2.2. Для проведения аттестации педагогических работников колледжа директор ежегодно приказом директора утверждает состав аттестационной комиссии.

2.3. Основанием для проведения аттестации лиц, назначаемых на педагогические должности колледжа, является представление (приложение 1) в аттестационную комиссию колледжа.

2.4. Представление – на лиц, назначаемых на педагогические должности, должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным характеристикам должностей работников образования, его возможностей работы в образовательном учреждении, опыта работы, знаний основ педагогики по следующим направлениям:

- а) опыт и результаты предыдущей работы;
- б) личностные, профессионально-педагогические, морально-волевые качества, уровень коммуникативной культуры.

2.5. Для проведения аттестации вновь назначаемых педагогических работников издается приказ об аттестации данной категории работников, состава аттестационной комиссии, графика проведения аттестации, в котором указываются:

- список педагогических работников, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

Начальник отдела кадров составляет списки заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений, подлежащих аттестации, и график ее проведения.

Заместитель директора по У и НМР готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.7. Педагогические работники колледжа, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за две недели до начала аттестации.

2.8. В состав материалов, предоставляемых в аттестационную комиссию аттестуемым, вновь назначаемым на должность, входят копии документов о повышении квалификации.

2.9. Педагогические работники колледжа, подлежащие аттестации, вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период.

2.10. Аттестация проводится в форме собеседования.

2.11. Профессиональная деятельность аттестуемого оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, решения им поставленных задач, эффективности и результативности проводимой работы по основной деятельности. При этом учитываются организаторские способности, профессиональные знания и опыт работы аттестуемого в сфере образования, или по направлениям подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена.

2.12. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

По результатам аттестации педагогических работников, с целью соответствия требованиям квалификационной характеристики Комиссия принимает одно из следующих решений:

- «соответствует требованиям квалификационной характеристики к должности (указать должность)»;
- «не соответствует требованиям квалификационной характеристики к должности (должность)».

2.13. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится в отделе кадров.

2.14. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Директор знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

представляется для аттестации _____
(указать должность)

_____ (наименование образовательного учреждения)

1. Год и дата рождения _____

2. Сведения об образовании _____

3. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет: _____

4. Занимаемая должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж (по сведениям трудовой книжки) _____

6. Стаж педагогической работы (по специальности) _____

7. Основанием для аттестации лица, претендующего на должность _____,
является _____

7.1. Опыт и результаты предыдущей работы _____

7.2. Оценка уровня сформированности представления об основах управления образовательным учреждением _____

7.3. Личностные организационно-педагогические, морально-волевые качества, уровень коммуникативной культуры, наличие авторитета среди коллег, обучающихся и родителей:

8. Заключительный вывод: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.