

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации педагогических работников на соответствие требованиям квалификационной характеристики к должности педагогического работника в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие требованиям квалификационной характеристики в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Положение) регулирует процедуру аттестации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - колледж) поименованных в приложении 1 к настоящему положению.

1.2. Нормативной основой аттестации назначаемых на должность педагогических работников являются Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35 п.3), Трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», профессиональные стандарты, Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Устав ГПОУ ТО "ДПК".

1.3. Аттестация педагогических работников, назначаемых на должность, на соответствие требованиям квалификационной характеристики к должности педагогического работника, является обязательной и проводится в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

1.4. Аттестация вновь назначаемых на должность педагогических работников проводится на «соответствие требованиям квалификационной характеристики» к должности педагогического работника до момента назначения на должность и действует до аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности или получения квалификационной категории, но не более 2-х лет.

Аттестация педагогического работника на «соответствие требованиям квалификационной характеристики к должности педагогического работника» проводится один раз.

1.5. Целью аттестации вновь назначаемых на должность педагогических работников колледжа является определение возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности с учетом:

- уровня образования и квалификации;
- стажа работы на педагогических и иных должностях;
- сложившегося опыта предыдущей педагогической, методической, руководящей и (или) иной работы по направлению подготовки студентов;
- морально-волевых качеств и уровня коммуникативной культуры.

## **2. Организация проведения аттестации педагогических работников колледжа**

2.1. Основанием для проведения аттестации является издание приказа по колледжу, содержащего:

- а) список лиц, подлежащих аттестации на соответствие требованиям квалификационной характеристики в установленный период;
- б) распределение поручений по подготовке представлений в аттестационную комиссию;
- в) сроки ознакомления работников с представлениями (не позднее чем за 3 календарных дня до проведения аттестации);
- г) график аттестации с указанием даты, места и времени проведения аттестации.

Ознакомление лиц, претендующих на должность педагогического работника, с приказом, содержащим список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, осуществляется под роспись не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения их аттестации в соответствии с графиком.

2.2. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора из числа работников колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии колледжа.

2.3. Основанием для проведения аттестации лиц, назначаемых на педагогические должности колледжа, является представление (приложение 2) в аттестационную комиссию колледжа.

2.4. Представление – на лиц, назначаемых на педагогические должности, должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным характеристикам должностей работников образования, его возможностей работы в образовательном учреждении, опыта работы, знаний основ педагогики по следующим направлениям:

- а) опыт и результаты предыдущей работы;
- б) личностные, профессионально-педагогические, морально-волевые качества, уровень коммуникативной культуры.

2.5. Для проведения аттестации вновь назначаемых педагогических работников издается приказ об аттестации данной категории работников, графика проведения аттестации, в котором указываются:

- список педагогических работников, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

Начальник отдела кадров составляет списки лиц, подлежащих аттестации, и график ее проведения.

Заместитель директора по У и НМР готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.6. Аттестация проводится в форме собеседования.

2.7. Профессиональная деятельность аттестуемого оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, решения им поставленных задач, эффективности и результативности проводимой работы по основной деятельности. При этом учитываются организаторские способности, профессиональные знания и опыт работы аттестуемого в сфере образования, или по направлениям подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена.

2.8. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель.

2.9. По результатам аттестации педагогических работников, с целью соответствия требованиям квалификационной характеристики аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- «соответствует требованиям квалификационной характеристики к должности (указать должность)»;
- «не соответствует требованиям квалификационной характеристики к должности (должность)».

2.10. Аттестационная комиссия колледжа дает рекомендации директору колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол хранится в отделе кадров.

2.11. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Директор знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей педагогических работников,**  
**подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. Воспитатель.
2. Мастер производственного обучения.
3. Методист.
4. Педагог дополнительного образования.
5. Педагог-организатор.
6. Педагог-психолог.
7. Преподаватель.
8. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
9. Руководитель физического воспитания.
10. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями .
11. Социальный педагог.
12. Старший методист

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

представляется для аттестации \_\_\_\_\_  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

1. Год и дата рождения \_\_\_\_\_

2. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

3. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет: \_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность и место работы на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж (по сведениям трудовой книжки) \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_

7. Основанием для аттестации лица, претендующего на должность \_\_\_\_\_,  
является \_\_\_\_\_

7.1. Опыт и результаты предыдущей работы \_\_\_\_\_

7.2. Оценка уровня сформированности представления об основах управления образовательным учреждением \_\_\_\_\_

7.3. Личностные организационно-педагогические, морально-волевые качества, уровень коммуникативной культуры, наличие авторитета среди коллег, обучающихся и родителей: \_\_\_\_\_

8. Заключительный вывод: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.