

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета
протокол №12 от 30.06.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
Т.А. Советова
30.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе педагогического мастерства
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тулской области «Донской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность Школы педагогического мастерства для педагогических работников ГПОУ ТО «ДПК» (далее – колледж) в течение учебного года.

1.2 Школа педагогического мастерства – организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровню сформированности педагогического мастерства.

Школа педагогического мастерства является организационно-структурной единицей методического кабинета ГПОУ ТО «ДПК».

1.3 Школа педагогического мастерства (далее – ШПМ) создается с целью эффективной организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, повышения профессионального мастерства педагогических работников согласно выявленным проблемам и приоритетным направлениям в работе колледжа, а также наиболее полного и гибкого удовлетворения актуальных запросов педагогов колледжа.

ШПМ направлена на оказание помощи педагогам по работе над обобщением практического опыта, способствовать планомерному раскрытию индивидуальных педагогических способностей, в подготовке к успешной аттестации.

1.4 ШПМ строит работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех педагогических работников.

1.5 В своей деятельности ШПМ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением и иными нормативными локальными актами колледжа.

2. Цели и задачи

2.1 Основными целями ШПМ в соответствии с направлениями деятельности являются:

- развитие информационной и методической культуры педагогов;
- формирование системно-деятельностного подхода в научно-методическом сопровождении повышения уровня профессиональной готовности педагогов к формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- обобщение передового практического опыта педагогических работников колледжа;
- системная методическая поддержка начинающих педагогов (молодых специалистов), организация и совершенствование форм наставничества.

2.2 Основными задачами ШПМ в соответствии с направлениями деятельности являются:

- изучение нормативно-законодательной и учебно-методической документации по вопросам организации образовательного процесса;
- улучшение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в использовании современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- соблюдение единых требований в оформлении отчетной и учебно-методической документации;
- приобщение педагогов к научно-исследовательской деятельности;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических работников колледжа;
- содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;
- удовлетворение потребности педагогов в непрерывном образовании;
- оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов.

3. Организационная структура и направления деятельности

3.1 Структура Школы педагогического мастерства имеет несколько организационных ступеней (приложение 1):

- *1-я ступень «Школа начинающего педагога»*, главные задачи педагога на данной ступени: адаптация в коллективе, овладение практической дидактикой и методикой обучения (технологией современного занятия), основами воспитательного взаимодействия с обучающимися разных возрастов, социальных групп.

- *2-я ступень – «Школа совершенствования педагогического мастерства»*, главные задачи педагога на данной ступени: самообразование и как следствие повышение профессионального мастерства, творческого потенциала, коммуникативности и методической культуры педагога, формирование собственного педагогического опыта, определение перспектив развития опыта.

- *3-я ступень – «Школа высшего педагогического мастерства»*, главные задачи педагога на данной ступени: распространение передового опыта, реализация следующего алгоритма практической деятельности: новая идея – открытый урок – анализ – творческое развитие идеи.

3.2 Общими направлениями деятельности Школы педагогического мастерства являются:

- **дидактическая компетентность** в содержании среднего профессионального образования, образовательных программ, методов, приёмов и технологий обучения;

- **компетентность в сфере использования современных информационно-коммуникационных технологий** в создании, накоплении и использовании педагогом цифровых образовательных ресурсов для самостоятельного конструирования занятий;

- **правовая компетентность** в нормативно-законодательной документации в сфере образования;

- **компетентность в современных приемах и формах воспитательной работы**, технологиях организации и проведения воспитательных мероприятий, организации и проведения профилактической работы;

- **психологическая компетентность** – профессиональная и социальная адаптация педагога, организация деятельности обучающихся с учетом их возрастных и личностных особенностей, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

4. Организация деятельности ШПМ

4.1 Основной состав слушателей ШПМ формируется из общего числа педагогического коллектива колледжа.

4.2 ШПМ колледжа функционирует в течение всего учебного года, заседания проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

4.3 Координацию работы Школы педагогического мастерства осуществляет зам. директора по У и НМР.

4.4 Выполнение функций руководителя ШПМ и отдельных подразделений (ступеней педагогического мастерства) осуществляется опытными методистами и педагогами, назначаемыми приказом директора по колледжу на начало учебного года.

4.5 План работы ШПМ разрабатывается на начало учебного года и утверждается директором колледжа.

4.6 План работы и тематика мероприятий (заседаний, семинаров, круглых столов и пр.) ШПМ разрабатываются в соответствии с методической темой педагогического коллектива на учебный год, планами работы отдельных организационных подразделений ШПМ (например, Школы начинающего педагога, работа которой рассчитана на 2 года), выявляемыми методическими проблемами в работе педагогов колледжа.

4.7 Организацию проведения мероприятий (заседаний, практических занятий, семинаров и пр.) ШПМ осуществляет методический кабинет колледжа совместно с ответственными педагогами.

4.8 Ответственность за содержание и качество подготовки мероприятия (практического занятия, семинара и пр.) несут методисты и педагоги согласно плану работы ШПМ.

4.9 Для проведения мероприятий (практических занятий, семинаров, и пр.) в ШПМ привлекаются наиболее опытные педагогические работники колледжа (преподаватели, мастера производственного обучения, руководители структурных подразделений).

4.10 Изучение отдельных тем, зафиксированных в плане работы ШПМ, может осуществляться в течение одного или нескольких занятий.

4.11 Каждое мероприятие (практическое занятие, семинар и пр.) в ШПМ нацелено на определенную группу педагогических работников (начинающих педагогов, педагогов, имеющих большой стаж работы, по тематике выявленных проблем и т.д.) или на весь педагогический коллектив колледжа.

4.12 Методист и другие специалисты, ответственные за проведение мероприятия в рамках деятельности ШПМ, за две недели до назначенной даты обсуждают задачи мероприятия, ход его проведения, выделяют

основные аспекты проблемы, готовят раздаточный материал, определяют место и время его проведения.

4.13 За качественное и инновационное проведение мероприятия согласно плану Школы педагогического мастерства ответственное лицо (методист, педагог) поощряется баллами в листе оценки эффективности деятельности педагога.

5. Основные формы работы ШПМ

5.1 Формы проведения мероприятий в ШПМ выбираются в соответствии с заявленными темами и целями:

- лекция,
- теоретическое (консультативное), практическое занятие,
- обучающий семинар, семинар-практикум,
- деловая игра,
- мастер-класс,
- круглый стол, работа творческих групп, дискуссия,
- индивидуальные и групповые консультации,
- презентация передового практического опыта,
- тренинг и т.п.

Все мероприятия ШПМ объявляются открытыми.