

СОГЛАСОВАНО:
на заседании профсоюзного комитета
Протокол № 16
от 12.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО "ДПК"
Т.А.Советова
12.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. Почетная грамота ГПОУ ТО "ДПК" (далее - Почетная грамота) учреждается для поощрения работников колледжа за заслуги в развитии колледжа, социально-культурной и общественно-полезной деятельности, охране здоровья, обучения и воспитания подрастающего поколения.

2. Почетной грамотой награждаются работники колледжа, внесшие значительный вклад в укрепление материально-технической базы колледжа, развитие иной, приносящей доход деятельности колледжа, за активное участие в общественной деятельности и в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами для работников считаются: 50, 55, 60, 65, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

3. С ходатайством о награждении могут обращаться заместители директора, руководители структурных подразделений, органы самоуправления, профсоюзный комитет.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении директору предоставляются следующие документы: ходатайство о награждении, содержащее биографические данные, сведения о трудовой деятельности, личном вкладе и трудовых достижениях в сфере своей деятельности, перечисленных в п.2 настоящего Положения, о других социально- значимых достижениях представляемого к награждению.

5. Документы с ходатайством о награждении Почетной грамотой направляются директору не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Вопрос о награждении Почетной грамотой колледжа вносится директором колледжа на рассмотрение совета колледжа, в профком колледжа для согласования.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом директора колледжа.

Сотрудникам, награжденным Почетной грамотой, при наличии финансовых средств может быть выплачено материальное вознаграждение. Размер определяет директор по согласованию с профкомом колледжа.

Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. Почетная грамота подписывается директором колледжа и удостоверяется печатью учреждения.

8. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке директором колледжа, либо другими уполномоченными им лицами.

9. Учет награжденных Почетными грамотами осуществляет отдел кадров колледжа.