

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

от 31.08.2022

№ 493/К

О внесении изменений в Положение
об условиях оплаты труда
работников ГПОУ ТО «ДПК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, финансируемых из бюджета Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области от 1 сентября 2021 г. № 545 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Тульской области «Управление противопожарной службы», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Рекомендациями по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом ГПОУ ТО "ДПК", на основании протокола общего собрания работников от 31.08.2022г. № 5, протокола профсоюзного комитета от 31.08.2022г. № 33,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести с 01.09.2022 изменения в Положение об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж», утвержденное приказом директора колледжа от 01.04.2022 № 156/К «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «ДПК»:

1.1. Пункт 5.11. Положения изложить в новой редакции:

«5.11. Доплата за выполнение функций куратора педагогическим работникам колледжа в группах с наполняемостью не менее 25 человек устанавливается в следующих размерах:

- кураторство в группах очно-заочной формы обучения - 500 рублей в месяц;
- в группах по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих - 1500 рублей в месяц;
- в группах по подготовке специалистов среднего звена - 2000 рублей в месяц.

Доплата за выполнение функций куратора педагогическими работниками устанавливается за фактически отработанное время.».

1.2. Пункт 5.12 Положения изложить в новой редакции:

«5.12. Доплаты за руководство ПЦК педагогическим работникам колледжа устанавливается в размере 1500 рублей в месяц.

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за руководство ПЦК педагогическим работникам колледжа относятся:

- ведение и утверждение документации (план работы ПЦК, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе ПЦК), соблюдение сроков предоставления документации;
- организация и руководство работой по учебно-методического обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами);
- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов));
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПКЦ;
- участие в профориентационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и т.д.).».

1.3. Пункт 5.14 Положения изложить в новой редакции:

«5.14. Доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам колледжа устанавливается в следующем размере:

- заведование учебными кабинетами - 1200 рублей в месяц (швейная мастерская, учебный кондитерский цех, учебный кулинарный цех (лаборатория), лаборатория автомобильных двигателей, мастерская сварочная для сварки металлов, сварочная для сварки неметаллических материалов) или 800 рублей в месяц (иные кабинеты);
- заведование спортивным залом – 1200 рублей в месяц;
- заведование спортивным стадионом – 1200 рублей в месяц;
- заведование актовым залом – 1200 рублей в месяц.

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам относятся:

- ведение документации (паспорт учебного кабинета (лаборатории), опись имущества, перспективный план развития, ежегодный план работы, отчет о выполнении), в т.ч. ведение электронных форм документации;
- участие в проведении инвентаризации оборудования, приборов, учебно-наглядных пособий;
- участие в оснащении учебных кабинетов (лабораторий) современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение учебных дисциплин необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;
- учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (наличие учебно-справочного, дидактического, раздаточного материала, пособий и разработок);
- использование при работе в учебных кабинетах (лабораториях) инновационных программ и технологий, в том числе информационно – коммуникационных;

- организация внеучебной работы студентов: систематическое проведение занятий предметного кружка или кружка технического творчества, представление экспонатов, изготовленных студентами, на выставки технического творчества; подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;
- обеспечение оформления учебных кабинетов (лабораторий) в соответствии с современными требованиями эстетики;
- обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, контроль правильности использования оборудования;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса в учебном кабинете (лаборатории), организация и контроль уборки учебного кабинета (лабораторий), подготовка к началу учебного года;
- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов;
- организация и участие в ремонтных работах в кабинете (лаборатории).».

1.4. Пункт 2.5.2. Положения изложить с новой редакцией:

«2.5.2. К окладам работников культуры государственных образовательных учреждений Тульской области устанавливается повышающий корректирующий коэффициент в размере 1,3, образующий новый оклад (**14363.00 рублей**).».

1.5. Таблицу № 2 Положения изложить с новой редакцией:

«Таблица 2:

Должности по уровням	Размер окладов	Должности
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	5746,00 рублей	архивариус, паспортист, делопроизводитель, калькулятор, дежурный по общежитию
2 квалификационный уровень	6034,00 рублей	-
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	6705,00 рублей	секретарь руководителя, инспектор по кадрам, лаборант, специалист по работе с молодежью
2 квалификационный уровень	7042,00 рублей	заведующий складом, заведующий хозяйством
3 квалификационный уровень	7376,00 рублей	заведующий производством, заведующий столовой, заведующий общежитием

4 квалификационный уровень	7711,00 рублей	механик
5 квалификационный уровень	8047,00 рублей	начальник гаража, начальник участка
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	9575,00 рублей	бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам, документовед, экономист, менеджер, специалист по маркетингу, экономист по финансовой работе, инженер-электроник, инженер-энергетик
2 квалификационный уровень	10054,00 рублей	- бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории
3 квалификационный уровень	10533,00 рублей	-
4 квалификационный уровень	11012,00 рублей	-
5 квалификационный уровень	11491,00 рублей	-
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	11491,00 рублей	начальник отдела кадров
2 квалификационный уровень	12063,00 рублей	-
3 квалификационный уровень	12637,00 рублей	-

».

1.6. Таблицу № 6 Положения изложить с новой редакции:

«Таблица 6:

Должности по уровням	Размеры окладов	Должности
ПКГ "Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	11800,00 рубль	специалист по гражданской обороне

».

1.7. Пункт 2.4.6. Положения изложить с новой редакции:

«2.4.6. Работникам Колледжа, осуществляющим деятельность по должности специалист по гражданской обороне, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу).».

1.8. Пункт 2.4.8. Положения изложить с новой редакцией:

«2.4.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы:

- при выслуге свыше 1 года до 5 лет включительно - 0,1;
- при выслуге свыше 5 лет до 10 лет включительно - 0,2;
- при выслуге свыше 10 лет - 0,3.».

1.9. Пункт 7.2. Положения изложить с новой редакцией:

«7.2. Работникам Колледжа, в том числе руководителю, заместителям руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь в следующих случаях (на основании предоставления подтверждающих документов) :

– в случае потери родственников (дети, родители, супруги) в размере 1 минимального размера оплаты труда по Тульской области;

Предоставляемые документы: свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о браке или иной документ подтверждающий родство.

– в связи со смертью работника колледжа ближайшим родственникам в размере 1 минимального размера оплаты труда по Тульской области;

Предоставляемые документы: свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о браке или иной документ подтверждающий родство.

– в связи с рождением ребенка у сотрудника (одному из родителей) – 1/2 минимального размера оплаты труда по Тульской области;

Предоставляемые документы: свидетельство о рождении ребенка.

– в связи с чрезвычайными ситуациями (пожар, стихийное бедствие) – в размере 1 минимального размера оплаты труда по Тульской области.

Предоставляемые документы: акты, протоколы, заключения или иные документы, подтверждающие факт ЧС.

Решение об оказании работнику Колледжа материальной помощи принимает директор колледжа на основании письменного заявления работника в соответствии с

Коллективным договором, приказом по колледжу, по согласованию с представительным органом работников (профкомом).

Решение об оказании руководителю Колледжа материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.».

1.10. Дополнить Раздел 7 Положения пунктом 7.7. следующего содержания:

«7.7. В соответствии с профессиональными стандартами и ЕТКС по должностям «Юрисконсульт», «Бухгалтер», «Экономист» при соответствии требованиям квалификационной характеристики на основании решения аттестационной комиссии может устанавливаться категория согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». «.

2. Начальнику отдела кадров Тереховой Н.В. ознакомить сотрудников с изменениями и дополнением в Положение об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «ДПК» в срок до 25.09.2022г.

Директор

Т.А. Советова