

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

01.02.2023

№ 149/К

**О внесении изменений и дополнений в Положение об условиях оплаты
труда работников ГПОУ ТО "ДПК"**

В соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 8.1., 8.4. Устава ГПОУ ТО "ДПК", по согласованию с профсоюзным комитетом (протокол от 01.02.2023г. № 3)

п р и к а з ы в а ю:

Внести с 01.02.2023г. следующие изменения и дополнения в Положение об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж», утвержденное приказом ГПОУ ТО "ДПК" от 30.09.2022г. № 617/К:

1. Дополнить таблицы №№ 1-6 Положения об условиях оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж»:

1.1. Таблицу 1 Положения дополнить следующим:

Должности по уровням	Размер окладов	Должности
должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»		
1 квалификационный уровень	6974,00 рублей	Дежурный по режиму
должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»		
4 квалификационный уровень	11862,00 рублей	старший методист
должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»		

2 квалификационный уровень	13173,00 рублей	старший мастер образовательного учреждения, заведующий заочного отделения; заведующий отделом практического обучения и содействия трудоустройству выпускников, заведующий отделом по воспитательной работе
----------------------------	------------------------	--

1.2. Таблицу 2 Положения дополнить следующим:

Должности по уровням	Размер окладов	Должности
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	5976,00 рублей	комендант
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	6974,00 рублей	техник
2 квалификационный уровень	7324,00 рублей	заведующий архивом, заведующий информационным отделом
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	9958,00 рублей	экономист по финансовой работе
3 квалификационный уровень	10955,00 рублей	инженер-программист 1 категории

1.3. Таблицу 3 Положения дополнить следующим:

Должности	Размер окладов
начальник отдела по безопасности и гражданской обороне	11951,00 рублей
специалист по закупкам	9958,00 рублей

1.4. Таблицу 4 Положения дополнить следующим:

Квалификационные уровни	Размер окладов	
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	5812,00 рублей	сварщик

1.5. Таблицу 6 Положения дополнить следующим:

Должности по уровням	Размеры окладов	Должности
ПКГ "Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	12272,00 рублей	специалист гражданской обороны

2. Внести изменения в Приложение № 3 Положения об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО "ДПК" и следующие критерии оценки деятельности работников по должностям изложить в новой редакции (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Советова

Исп: Терехова Наталья Владимировна
Начальник ОК
тел.8(48746) 5-15-80

**3. Критерии оценки деятельности работников по должностям:
«Старший мастер образовательного учреждения», «Мастер производственного
обучения»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Наличие собственных программ, методических разработок в соответствии ФГОС, максимально сближающих подготовку рабочих профессий с производственной практикой в соответствии с ФГОС		от одной до трех программ – 0,2; от трех и выше- 0,5
Наличие рабочей программы производственного обучения и производственной практики в соответствии с ФГОС		0,4
Организация производственного обучения, производственной практики, подготовка рабочих кадров	Наличие договоров с организациями, предприятиями	0,5
Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности		0,2
Участие в опытно-экспериментальной деятельности		0,2
Участие в работе экспертных комиссий групп, жюри олимпиад		0,1
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения		0,18
Участие в организации и проведении профориентационной работы		0,17
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе		0,15
Участие в обновлении сайта по направлениям		0,13
Использование проектных методов в работе		0,11
Социальное партнерство с другими учреждениями		0,1
Участие в художественной самодеятельности		0,03
Организация участия мастеров производственного обучения и студентов в конкурсах и олимпиадах		0,14
Организация и участие в мероприятиях, направленных на укрепление материально-технической базы мастерских и лабораторий колледжа		0,09

Максимально возможный размер		3
------------------------------	--	---

1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1. Оценка деятельности по итогам работы (за год):		
Содержание закреплённой территории, дежурство по учебному корпусу, столовой, мастерской, лаборатории (отсутствие замечаний)		1
Обеспечение работы по взаимодействию с родителями		1
Посещение обучающихся на дому		1
Результаты работы по профилактике правонарушений (правонарушений нет)		2
Трудоустройство выпускников	100% и более не менее 50%	2 1
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся		1
Результативное участие в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2. Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Содержание закреплённой территории, дежурство по учебному корпусу, столовой, мастерской, лаборатории (отсутствие замечаний)		3
Результативное участие в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности		5
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Результативное участие в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности		7
Результаты работы по профилактике правонарушений (правонарушений нет)		2
Посещение обучающихся на дому		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Результативное участие в конкурсах и олимпиадах профессиональной направленности		8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Подготовка призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- внутри учреждения	1
	- региональный уровень	2
	- всероссийский уровень	3
Обобщение и распространение педагогического	- внутри учреждения;	

опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)	- на региональном уровне;	1
	- всероссийский уровень	2
		3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия		1
		2
Организация и проведение мероприятий	- на уровне учреждения	1
	- регионального уровня	2
	- всероссийского уровня	3
Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (1С: Колледж ПРОФ)	- использует ИКТ в процессе подготовки и ведения занятия	1
	- использует систему 1С: колледж ПРОФ для контроля и учета успеваемости студентов	
	- достоверность информации, отображаемой в Региональной системе управления сферой образования Тульской области	
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса		2
Выступление с докладами на педагогических советах		2
Проведение открытых мероприятий		2
Участие в подготовке к новому учебному году		2
Участие в профориентационной работе		2
Участие в благоустройстве и озеленении территории		2
Дежурство по учреждению (общезитию учреждения)		2
Участие в развитии приносящей доход деятельности		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Наличие наград, благодарности, грамоты		1
Качество разработки и реализации рабочих программ	наличие и реализация рабочих программ	3
Качество документации и методических	Наличие	3

разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		1
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	До 50% Более 50%	1 2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		3
Доля студентов, привлеченных к получению дополнительного профессионального образования	свыше 10% от количества обучающихся в группе	2
	от 5 до 10%	1
	менее 5%	0,5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

4. Критерии оценки деятельности работников по должностям:

«Заведующий методическим кабинетом», «Старший методист», «Методист»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Методическое сопровождение применения цифровых образовательных технологий в образовательном процессе		0,2
Обеспечение педагогов актуальной законодательной и методической документацией по сопровождению		0,2

образовательного процесса		
Обеспечение пополнения и обновления фонда учебной и методической документации		0,25
Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах и другим конкурсным мероприятиям		0,21
Сопровождение педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК		0,14
Организация различных уровней мониторинга образовательного процесса		0,2
Методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности колледжа		0,2
Систематическое обновление информации на сайте учреждения		0,1
Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.)		0,2
Разработка актуальной учебно - методической продукции (памятки, раздаточный и		0,2
Организация выставки методических материалов		0,2
Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)		0,2
Разработка инновационных продуктов (программ, проектов и др.)		0,2
Участие в проектах разного уровня по модернизации образовательного процесса	- всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень	0,2 0,1 0,5
Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов, олимпиад		0,2
Методическое сопровождение аттестации педагогических работников		0,1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1. Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательных программ, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагога		3
Актуальность и результативность аналитической деятельности		2
Наличие обучающихся, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д		2
Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев)		

Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагога		4
Наличие обучающихся, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д		4
Актуальность и результативность аналитической деятельности		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3. Оценка деятельности по итогам работы (за квартал)		
Наличие обучающихся, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д		6
Актуальность и результативность аналитической деятельности		2
Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагога		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц)		
Наличие обучающихся, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д		8
Актуальность и результативность аналитической деятельности		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Качество проведения методического сопровождения образовательного процесса		3
Положительная динамика роста разработки методических рекомендаций, пособий, в том числе электронных пособий.	-внутри организации	2
	- региональный уровень	3
	-всероссийский уровень	4
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по дисциплинам и МДК	-внутри организации;	2
	-на региональном уровне;	3
	-всероссийский уровень	4
Обобщение и трансляция педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)		3
Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ)		1
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий:		

-опубликованная разработка отдельного занятия		1
-опубликованные методические рекомендации		2
учебно-методические пособия		
Организация и проведение мероприятий на базе учреждения		1
Использование онлайн-ресурсов в образовательном процессе колледжа, методическое сопровождение дистанционного обучения		4
Своевременность и качество подготовки к педагогическим и методическим советам колледжа		4
Разработка и актуализация общеколледжных локальных актов, программ развития, воспитания, цифровизации образовательного процесса		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности		1
Качество разработки педагогами учебно-планирующей документации		3
Качество разработанных документации и методических материалов, обеспечивающих высокий уровень образовательного процесса	Наличие методических разработок	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места. Систематизация рабочей документации в электронном и бумажном виде.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2
Положительная динамика участия педагогических работников в инновационных проектах		2
Системное обновление учебно-методической и учебно-планирующей документации в		2

электронной библиотеке и на сайте колледжа		
Максимально возможное количество баллов		30

**8. Критерии оценки деятельности работников по должностям:
«Заведующий многофункциональным центром прикладных квалификаций и
дополнительного образования»,
«Заведующий отделом дополнительного образования»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Размещение информации о колледже на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru		0,3
Осуществление руководства деятельности педагогических работников центра, менеджера, специалиста по маркетингу. Обеспечивает контроль за выполнением плановых цифр комплектования обучающимися		0,2
Доля средств, полученных по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным с предприятиями и организациями, в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников и служащих, в общем объеме финансирования колледжа		0,4
Динамика удовлетворенности обучающихся, родителей учебно-воспитательным процессом в отделе (центре)		0,26
Организация профориентационной работы с использованием платформы Центра опережающей профессиональной подготовки, в том числе реализация совместно с Центром опережающей профессиональной подготовки дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих профессиональную ориентацию обучающихся в виде профессиональных проб, образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, включая программы, направленные на получение обучающимися первой профессии		0,3
Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.		0,31
Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти по вопросам подготовки кадров,		0,3

предприятиями и организациями, объединениями (ассоциациями) работодателей, образовательными учреждениями.		
Организация текущего и перспективного планирования деятельности МФЦПК и ДО. Изучение рынка труда.		0,4
Организация заключения договоров с предприятиями и организациями по подготовке кадров		0,3
Сохранение контингента обучающихся на протяжении всего срока обучения.		0,23
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД)		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Организация учебно-воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.		1
Выполнение плана профориентационной работы		2
Качественная и своевременная разработка нормативной документации (программы, локальные акты, положения)		2
Разработка (корректировка) программы развития приносящей доход деятельности колледжа		2
Доля обучающихся, привлеченных к получению дополнительного образования		3
- более 15%		3
- от 10% до 15%		2
- менее 10%		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Доля обучающихся, привлеченных к получению дополнительного образования		4
- более 15%		4
- от 10% до 15%		2
- менее 10%		1
Организация учебно-воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.		2
Выполнение плана профориентационной работы		2
Разработка (корректировка) программы развития приносящей доход деятельности колледжа		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Качественная и своевременная разработка		4

нормативной документации (программы, локальные акты, положения)		
Разработка (корректировка) программы развития приносящей доход деятельности колледжа		3
Выполнение плана профориентационной работы		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Организация учебно-воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.		7
Выполнение плана профориентационной работы		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся колледжа очной формы обучения, получивших дополнительное образование	до 5%	1
	от 5% до 10%	3
	более 10%	5
Привлечение дополнительных источников финансирования за счет открытия дополнительных программ в рамках региональных и федеральных проектов (персонифицированное обучение граждан, пенсионеров и др.)		5
Повышение качества профессиональной деятельности.		1
Выступление на заседаниях педагогического совета, административного совета, Попечительском совете, семинарах, конференциях проведение мастер-классов на различных уровнях.	-на уровне колледжа	2
	-на муниципальном уровне	3
	-на региональном уровне	4
	-на Всероссийском уровне	5
	- на Всероссийском уровне	5
Своевременность выполнения поручений директора колледжа		2
Участие в ярмарках учебных мест, выставках, в проведении Дня открытых дверей и иных мероприятиях		3
Разработка и внедрение новых программ дополнительного образования	по 1 баллу за каждую программу	3
Увеличение количества обучающихся МФЦПК и ДО		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков,		4

табакокурение, хулиганство и др.).		
Качественное выполнение срочных поручений.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	4
Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Активное участие в мероприятиях, направленных на пропаганду деятельности колледжа по реализации дополнительных образовательных программ, рекламу и информирование предприятий и организаций о возможностях центра		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**10. Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий практикой»,
«Заведующий отделом практического обучения и содействия трудоустройству
выпускников»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Организация практического обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся		0,37
Осуществление руководства деятельностью мастеров производственного обучения		0,35

Наличие укомплектованной учебно-программной документации по организации практики		0,3
Успеваемость студентов по учебной и производственной практике	позитивная стабильная снижение	0,3 0,2 0
Динамика удовлетворенностью студентов, родителей, куратора групп образовательным процессом в учреждении		0,2
Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.		0,3
Своевременное и качественное ведение банка данных предприятий, предоставляющих места практик		0,1
Организация подготовки студентов к конференциям, олимпиадам, конкурсам, проектам		0,2
Участие в развитии приносящей доход деятельности колледжа		0,22
Участие в профориентационной работе		0,26
Организация трудоустройства выпускников с учетом индивидуальных особенностей		0,2
Современное составление заявок на трудоустройство выпускников, их направление на предприятия и в организации		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД) :		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Использование дистанционных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		2
Снижение доли неуспевающих студентов по видам практик (на основании мониторинга)		2
Доля (%) выпускников, трудоустроенных по профессии/специальности	50% и более% менее 50%	2 1
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		2
Наличие сертификатов у студентов, благодарственных писем в адрес администрации по результатам практик		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Снижение доли неуспевающих студентов по видам практик (на основании мониторинга)		3
Доля (%) выпускников, трудоустроенных по профессии/специальности	50% и более% менее 50%	3 2
Использование дистанционных технологий для		2

организации воспитательной и внеурочной деятельности		
Наличие сертификатов у студентов, благодарственных писем в адрес администрации по результатам практик		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3. Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Снижение доли неуспевающих студентов по видам практик (на основании мониторинга)		4
Доля (%) выпускников, трудоустроенных по профессии/специальности	50% и более%	4
	менее 50%	3
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Снижение доли неуспевающих студентов по видам практик (на основании мониторинга)		5
Доля (%) выпускников, трудоустроенных по профессии/специальности	50% и более%	5
	менее 50%	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся привлеченных к освоению дополнительных образовательных программ	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Взаимодействие с социальными партнерами (расширение баз практик, работа по договорам сотрудничества)		5
Повышение качества профессиональной деятельности (самообразование)		1
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.	по 1 баллу за каждое выступление	до 5
Участие в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.		2
Своевременное предоставление информационно-аналитической и отчетной документации		5
Увеличение количества предприятий и организаций, предоставляющих места практик	5% и более	4
	от 2 до 5%	2
	менее 2%	1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных студентами (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).		4
Качественное выполнение срочных поручений.		2

Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Увеличение доли договоров о практикоориентированном (дуальном) обучении	5% и более	4
	от 2 до 5%	2
	менее 2%	1
Отсутствие замечаний по ведению документации по итогам внутренних и внешних проверок		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

11. Критерии оценки деятельности работников по должностям:

«Заведующий отделением»,

«Заведующий заочного отделения»,

«Заведующий отделом по воспитательной работе»;

«Заведующий учебно-воспитательным отделом»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Организация образовательной и воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов.		0,34
Осуществление руководства деятельностью		0,32

педагогических работников		
Организация деятельности органов студенческого самоуправления на отделении		0,09
Позитивная динамика эффективности учебно-воспитательного процесса: - сформированность жизненно важных потенциалов личности обучающихся; - воспитанность обучающихся; - интеллектуальная, нравственная или физическая развитость; - сформированность учебного коллектива; - и т.д.		0,2
Динамика удовлетворенности студентов, родителей учебно-воспитательным процессом на отделении		0,2
Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.		0,24
Положительная динамика результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации		0,27
Динамика роста количества выпускников, получивших диплом с отличием		0,31
Доля обучающихся профессиональной образовательной организации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным и международным стандартам		0,33
Сохранность контингента обучающихся		0,3
Участие в обновлении сайта колледжа (по своему направлению деятельности)		0,4
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД)		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Использование дистанционных технологий для организации учебно-воспитательного процесса на отделении		2
Участие студентов в олимпиадах профессионального мастерства		2
Участие преподавателей, мастеров ПО, кураторов групп в олимпиадах, конкурсах, конференциях		2
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		2
Результаты внедрения стандартов WorldSkills в образовательный процесс		2

<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Участие студентов в олимпиадах профессионального мастерства		3
Результаты внедрения стандартов WorldSkills в образовательный процесс		3
Участие преподавателей, мастеров ПО, кураторов групп в олимпиадах, конкурсах, конференциях		3
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10,0
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Участие студентов в олимпиадах профессионального мастерства		3
Результаты внедрения стандартов WorldSkills в образовательный процесс		4
Участие преподавателей, мастеров ПО, кураторов групп в олимпиадах, конкурсах, конференциях		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		5
Участие преподавателей, мастеров ПО, кураторов групп в олимпиадах, конкурсах, конференциях		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся, привлеченных к получению дополнительного образования	до 10%	1
	от 10% до 15%	3
	более 15%	5
Наличие студентов-призеров и дипломантов различных конкурсов	-уровень колледжа	1
	-муниципальный уровень	2
	-региональный уровень	3
	-федеральный уровень	5
Повышение качества профессиональной деятельности (самообразование).		1
Комплектация ОПОП и ППКРС по специальностям и профессиям		5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		2
Организация и участие в профориентационных		4

мероприятиях		
Совершенствование материально-технического обеспечения отделения по профессиям и специальностям		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных студентами (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).		4
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
Участие в подготовке и проведении внутриколледжных мероприятиях		4
Отсутствие неуспевающих студентов по результатам ГИА		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**19. Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий общежитием»,
«Комендант»**

Критерии	Наименование и обозначение	Коэффициент
----------	----------------------------	-------------

	показателей	
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Осуществление контроля за санитарно-техническим состоянием помещений в общежитии и окружающей территории.		0,5
Своевременная подготовка помещений общежития к осенне-зимней эксплуатации.		0,5
Осуществление учета и хранения товарно-материальных ценностей.		0,5
Недопущение случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		0,65
Участие в организации общественной жизни обучающихся.		0,5
Организация дежурств проживающих в общежитии колледжа		0,35
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД) :		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений в общежитии и окружающей территории.		2
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности общежитии колледжа		2
Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		2
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.		2
Отсутствие нарушения контрольно-пропускного режима в общежитии колледжа		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие нарушения контрольно-пропускного режима в общежитии колледжа		4
Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		4
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей		3
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений в общежитии и окружающей территории		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие нарушения контрольно-пропускного режима в общежитии колледжа		4
Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		3
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений в общежитии и окружающей территории		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10

1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие нарушения контрольно-пропускного режима в общежитии колледжа		5
Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Участие в организации мероприятий с участием обучающихся в общежитии колледжа		5
Организация дежурств обучающихся в общежитии колледжа		5
Ведение учета проживающих в общежитии колледжа		5
Отсутствие случаев травматизма в общежитии колледжа		5
Организация уборки территории общежития колледжа		5
Организация работы по развитию студенческого самоуправления общежития		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Организация профилактической работы со студентами, проживающими в общежитии		5
Активное участие в проведении ремонтных работ в общежитии		7
Обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергоснабжителей, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоснабжителей		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

22. Критерии оценки деятельности работников по должностям

*«Заведующий учебной частью»,
«Секретарь учебной части»*

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Своевременная подготовка приказов по движению контингента обучающихся (отчисление, зачисление, академические отпуска, смена фамилии)		0,45
Ведение делопроизводства в учебной части.		0,5
Участие в составлении расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом.		0,75
Участие в комплектовании контингента обучающихся		0,6
Подготовка журналов учебных занятий.		0,7
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Контролирует обеспеченность групп, подразделений колледжа необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием.		3
Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений колледжа		3
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями и других структурных подразделений колледжа		2
Осуществление работы с посетителями и сотрудниками колледжа		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Контролирует обеспеченность групп, подразделений колледжа необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием		4
Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений колледжа		4
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями и других структурных подразделений колледжа		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10

1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Контролирует обеспеченность групп, подразделений колледжа необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием		6
Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений колледжа		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Контролирует обеспеченность групп, подразделений колледжа необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием		5
Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений колледжа		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учебной части		3
Ведение журналов учебных и практических занятий, представление отчетов, рапортов и другой информации о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		3
Содействие правильной и рациональной организации учебно-воспитательного процесса.		3
Своевременное предоставление справок обучающимся в колледже, а также архивных справок о периоде обучения		3
Своевременная подготовка документации к выпуску студентов (дипломы и приложения)		8
Принятие мер по сохранению контингента обучающихся		5
Составление экзаменационных и сводных ведомостей успеваемости на студентов		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации,		2

установленной локальными актами учреждения.		
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Организация работы приемной комиссии		7
Оказание помощи студентам, преподавателям и мастерам производственного обучения в пределах своей компетенции		5
Своевременная подготовка информации для проведения заседаний, совещаний, педагогических и административных советов		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**24. Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Заведующий архивом», «Документовед»,
«Делопроизводитель», «Архивариус»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Организация документирования управленческой деятельности в колледже		0,5
Качественное ведение делопроизводства, документооборота в колледже		0,35
Своевременное составление и оформление проектов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе приказов		0,6
Организация и ведение делопроизводства по заявлениям, обращениям граждан, в том числе выдача в соответствии с поступающими запросами архивных копий и документов		0,45
Организация работы по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества и оптимизации документопотоков		0,35
Организация и ведения архивного дела в учреждении.		0,53
Оказание методической помощи в поиске необходимых документов. Контроль за своевременностью поступления в архив документов, законченных делопроизводством		0,27

<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации в соответствии с заданными формами		3
Оперативная работа с региональной системой электронного документооборота и номенклатурой учреждения		3
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерской службой и других структурных подразделений колледжа		2
Осуществление работы по обработке дел для последующего хранения		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации в соответствии с заданными формами		4
Осуществление работы по обработке дел для последующего хранения		3
Оперативная работа с электронной почтой и региональной системой электронного документооборота		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации в соответствии с заданными формами		6
Оперативная работа с региональной системой электронного документооборота и номенклатурой учреждения		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации в соответствии с заданными формами		5
Осуществление работы по обработке дел для последующего хранения		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Высокая эффективность работы по организации работы с документами		5
Контроль за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением условий для их хранения		5
Осуществление методического руководства делопроизводством в колледже, контроль за правильным оформлением, хранением и сдачей		5

дел в архив		
Правильное и своевременное формирование документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел		5
Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления колледжем		5
Владение персональным компьютером и другой оргтехникой, необходимой для организации деятельности		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Вежливое отношение к специалистам колледжа и другим гражданам, представление необходимой информации и разъяснений в рамках своих полномочий		7
Качественная разработка номенклатуры дел колледжа		5
Своевременное и качественное оформление локальных нормативных актов, приказов и других распорядительных документов		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**25. Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий центром информационно-коммуникационных технологий»
«Заведующий информационным отделом»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО		

ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Содержание компьютерной техники и другой электронной техники в исправном состоянии.		0,5
Разработка программ решения простых задач для использования в образовательном учреждении.		0,5
Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области, на портале www.bus.gov.ru		0,5
Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.		0,3
Эффективная организация криптографической защиты в колледже		0,3
Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами.		0,6
Знание законодательства, объем информации, которым владеет работник для исполнения своих должностных обязанностей		0,1
Освоение и работа со сложным оборудованием		0,1
Знание и эффективное применение в работе компьютерной и другой техники. Своевременная регистрация и контроль использования съемных носителей информации		0,1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу центра информационно-коммуникационных технологий		2
Оценивание уровня безопасности компьютерных систем и сетей		2
Безопасность обработки персональных данных в колледже, администрирование средств защиты информации в компьютерных системах и сетей		2
Использование в работе различных компьютерных программ.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		3

Использование в работе различных компьютерных программ		3
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу центра информационно-коммуникационных технологий		2
Оценивание уровня безопасности компьютерных систем и сетей		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		4
Использование в работе различных компьютерных программ		3
Безопасность обработки персональных данных в колледже, администрирование средств защиты информации в компьютерных системах и сетей		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Оценивание уровня безопасности компьютерных систем и сетей		5
Использование в работе различных компьютерных программ		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса.		4
Организует и курирует вопросы технического оснащения учебного процесса		4
Организует и курирует вопросы безопасности передачи персональных данных в условиях сетевого взаимодействия		4
Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого центра, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.		3
Ведение учета компьютерной техники.		4
Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		3
Проведение мониторинга, прогнозирование динамики информатизации образовательной деятельности колледжа.		4
Осуществление общего руководства комплексным процессом информатизации образовательного учреждения.		4

<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Своевременное выполнение корректирующих и предупреждающих действий в образовательном процессе в соответствии с требованиями СМК.		4
Оперативное взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений по вопросам связанным с деятельностью центра ИКТ.		4
Организация проведения качественного анализа работы локальных сетей		4
Организация бесперебойной работы локальных сетей, аппаратного и программного обеспечения локальных сетей		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**26. Критерии оценки деятельности работников по должности
«Системный администратор»,
«Инженер – программист 1 категории»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Разработка программ решения простых задач для использования в образовательном процессе.		0,4
Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.		0,5

Выполнение работ по редактуре и корректурке материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п.		0,5
Осуществляет техническую поддержку пользователей по вопросам функционирования программного обеспечения на конечных устройствах пользователей.		0,6
Осуществляет профилактические работы по поддержке программного обеспечения.		0,6
Знание законодательства, объем информации, которым владеет работник для исполнения своих должностных обязанностей		0,2
Освоение и работа со сложным оборудованием		0,1
Знание и эффективное применение в работе компьютерной и другой техники		0,1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу системного администратора		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета.		2
Осуществление взаимодействия с работниками учреждения.		2
Использование в работе различных компьютерных программ.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		3
Использование в работе различных компьютерных программ		3
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета		2
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу системного администратора		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		5
Использование в работе различных компьютерных программ		3

Осуществление взаимодействия с работниками учреждения		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		5
Использование в работе различных компьютерных программ		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам организации и контроля качества образовательных услуг.		4
Использование современных программных средств резервирования данных.		4
Ведение технической документации по объектам инфокоммуникационной системы.		4
Использование современных стандартов при настройке параметров администрируемых устройств и программного обеспечения.		3
Осуществляет помощь сотрудникам колледжа в подготовке и проведении различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		4
Осуществление самостоятельного поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.		4
Применение специальных процедур по управлению правами доступа пользователей к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы.		4
Своевременный контроль защиты информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения информации		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской		2

Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		
Своевременное выполнение корректирующих и предупреждающих действий в образовательном процессе в соответствии с требованиями СМК.		4
Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности		4
Организация проведения качественного анализа работы локальных сетей		4
Организация бесперебойной работы локальных сетей, аппаратного и программного обеспечения локальных сетей		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**28. Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Заведующий лабораторией»,
«Лаборант», «Техник»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии.		0,4
Разработка программ решения простых задач для использования в колледже		0,4
Знание и эффективное применение в работе компьютерной и другой техники. Освоение и работа со сложным оборудованием.		0,4
Осуществление необходимых подготовительных и вспомогательных операций при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.		0,4
Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами.		0,4
Осуществляет регистрацию необходимых параметров в технических приборах и обработку полученных результатов.		0,55
Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ.		0,45
<i>Максимально возможный размер</i>		3

1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб работников колледжа на работу лаборанта, заведующего лабораторией.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния лаборатории.		2
Осуществление взаимодействия с работниками учреждения.		2
Использование в работе различных компьютерных программ.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		3
Отсутствие жалоб работников колледжа на работу лаборанта, заведующего лабораторией		2
Использование в работе различных компьютерных программ		3
Осуществление взаимодействия с работниками учреждения		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		4
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния лаборатории		3
Использование в работе различных компьютерных программ		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		5
Отсутствие жалоб работников колледжа на работу лаборанта, заведующего лабораторией		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса.		3
Осуществление оформления вверенного кабинета (лаборатории).		3
Контроль за расширением материальной базы лаборатории, составление заявок на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с социальными партнерами		3
Ведение учета материальных ценностей		4
Осуществляет помощь преподавателям в		3

подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		
Разработка и внедрение предложений по развитию лабораторной базы колледжа		4
Осуществляет учет, отчетность и предоставление необходимой аналитической информации в работе лаборатории		5
Формирование базы данных «Паспорт кабинета (лаборатории)» в электронном виде и на бумажном носителе		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		7
Активное участие в мероприятиях, способствующих общеобразовательному, профессиональному и культурному развитию студентов		5
Качественная разработка электронных тестов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**29. Критерии оценки деятельности работников по должности
«Заведующий учебной мастерской»,
«Заведующий учебным комплексом»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Содержание оборудования, компьютерной		0,7

техники и другой техники в учебной мастерской (учебном комплексе) в исправном состоянии.		
Выполнение учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФГОС		0,9
Знание и эффективное применение в работе компьютерной и другой техники. Освоение и работа со сложным оборудованием.		0,3
Осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении образовательного процесса в мастерских колледжа		0,6
Обеспечивает обучающихся при выполнении практических работ в мастерских необходимыми для их проведения оборудованием, материалами.		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб обучающихся и работников колледжа на работу заведующего учебной мастерской, заведующего учебным комплексом.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебной мастерской (учебного комплекса)		2
Осуществление взаимодействия с социальными партнерами колледжа с целью пополнения и обновления материально-технической базы		2
Использование в работе различных компьютерных программ.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		3
Осуществление взаимодействия с социальными партнерами колледжа с целью пополнения и обновления материально-технической базы		2
Отсутствие жалоб обучающихся и работников колледжа на работу заведующего учебной мастерской, заведующего учебным комплексом		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебной мастерской (учебного комплекса)		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		4
Осуществление взаимодействия с социальными партнерами колледжа с целью пополнения и		3

обновления материально-технической базы		
Использование в работе различных компьютерных программ		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		5
Осуществление взаимодействия с социальными партнерами колледжа с целью пополнения и обновления материально-технической базы		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса в учебной мастерской (учебном комплексе)		3
Осуществление оформления вверенной учебной мастерской, учебным комплексом		3
Контроль за расширением материальной базы учебной мастерской, составление заявки на оборудование и расходные материалы		3
Ведение учета за материальными ценностями.		4
Организация мероприятий по подготовке студентов к олимпиадам и конкурсам		3
Организация и проведение мастер-классов, открытых уроков		4
Личное участие в обеспечении бесперебойного функционирования учебных мастерских		5
Разработка методического обеспечения учебной практики		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		7
Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников во время		5

образовательного процесса		
Активное участие в мероприятиях, направленных на сохранение контингента обучающихся		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**31. Критерии оценки деятельности работников по должностям:
«Экономист», «Экономист 2 категории»,
«Экономист по финансовой работе»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		0,7
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		0,7
Своевременное предоставление первичных бухгалтерских документов в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» согласно графику документооборота.		0,6
Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.		0,8
Обеспечивает руководителя, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний на работу экономиста со стороны проверяющих органов.		2
Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		

Отсутствие замечаний на работу экономиста со стороны проверяющих органов		3
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач		3
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей		2
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3. Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие замечаний на работу экономиста со стороны проверяющих органов		4
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей		3
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие замечаний на работу экономиста со стороны проверяющих органов		5
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Работа в комиссиях, созданных в колледже		2
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		5
Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения.		5
Ведение работы в НСИ; Web-Исполнение		5
Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий.		2
Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры о ходе исполнения обязательств поставщика		6
Своевременная подготовка сводной информации о проведенных закупках с учетом средств бюджета и средств от ведения приносящих доход деятельности (внебюджета)		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		

Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качественный финансовый анализ деятельности учебного заведения и анализ расходования бюджетных и средств от ведения приносящей доход деятельности (внебюджетных средств)		7
Качественное и своевременное заключение договоров в соответствии с 44-ФЗ и отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников закупок		5
Своевременное и качественное предоставление отчетности и сведений о финансово-экономической деятельности колледжа		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**33. Критерии оценки деятельности работников по должности
«Бухгалтер», «Бухгалтер 2 категории», «Бухгалтер 1 категории»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		0,6
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		0,2
Своевременное предоставление первичных бухгалтерских документов в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» согласно графику документооборота.		0,9
Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.		0,5
Применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и программ		0,4
Обеспечивает руководителя, кредиторов и других пользователей бухгалтерской		0,4

отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.		
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний на работу калькулятора со стороны проверяющих органов.		2
Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов		3
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач		3
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей		2
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов		4
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей		3
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов		5
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач		5

<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Работа в комиссиях, созданных в учреждении.		2
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		5
Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения.		5
Ведение работы в НСИ; Web-Исполнение		5
Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий.		2
Эффективное участие в формировании отчетов о расходовании бензина по каждой транспортной единице по утвержденной форме; оформление, обработка, проверка путевых листов водителей ТС		5
Активная деятельность в отношении заключения договоров (контрактов) и дополнительных соглашений по приносящей доход деятельности (предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителей автомобиля, а также технический осмотр транспортных средств)		6
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качественный контроль и анализ оплаты контрагентами за предрейсовый, послерейсовый медосмотр водителей, технический осмотр ТС по выставленным счетам; отсутствие просрочек по платежам		5
Качественный контроль и анализ начисления и оплаты жителями и студентами за проживание в		4

общезнанию по выставленным квитанциям		
Своевременная и качественная сверка с поставщиками и подрядчиками и отсутствие жалоб с их стороны		4
Своевременный контроль за постановкой на учет и вводом в эксплуатацию объектов основных средств и отсутствие претензий по обработке документации по списанию материальных ценностей		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

35. Критерии оценки деятельности работников по должности «Юрисконсульт», «Юрисконсульт 1», «Юрисконсульт 2 категории»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Юридическая экспертиза приказов по организации и других локальных актов.		0,5
Своевременная разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.).		0,5
Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов.		0,5
Осуществление работы по соблюдению трудового законодательства в колледже		0,5
Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований контрагентов колледжа и ведения их учета в специальном журнале		0,5
Эффективное участие в работе по заключению гражданских (в т.ч. хозяйственных) договоров (контрактов), подготовка заключений об их юридической обоснованности, произведение их визирования и ведения их учета в специальном журнале (при необходимости).		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных		2

поручений)		
Полнота и профессионализм при выполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		3
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений)		2
Полнота и профессионализм при выполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией		2
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		4
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений)		3
Полнота и профессионализм при выполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		5
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений)		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Срочность выполняемых работ.		3
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владеет навыками пользования эл.почтой, Интернет, правовыми системами.		3
Ведение установленной отчетности по претензионно-исковой и другой работе учреждения.		3

Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществляет их учет и хранение.		3
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения.		3
Своевременная разработка учредительных документов, внесение изменений в учредительные документы		5
Разработка и принятие мер до арбитражного порядка урегулирования договорных споров		5
Осуществление работы по соблюдению трудового законодательства в колледже		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Положительные результаты рассмотрений в надзорных органах, судах спорных вопросов по исполнению договоров с контрагентами		3
Консультирование работников и оказание правовой помощи в составлении юридических документов		3
Качественная подготовка документов: заявок, заявлений и других документов, необходимых для деятельности колледжа		3
Внесение предложений руководству колледжа по совершенствованию своей работы		3
Наличие благодарностей от обучающихся и сотрудников за выполненную работу		3
Проведение необходимых юридических консультаций с обучающимися колледжа		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**37. Критерии оценки деятельности работников по должности
«Начальник участка»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Обеспечение бесперебойного теплоснабжения объектов учебно-производственной базы		0,45
Эффективное руководство хозяйственной деятельностью котельной колледжа		0,55
Организация учета расхода газа и предоставление отчетности в Донское отделение Тулаоблгаз		0,4
Четкая организация и координация работы технического и обслуживающего персонала котельной		0,4
Своевременное оформление заявок на приобретение средств для выполнения хозяйственных работ.		0,4
Своевременное обеспечение работников котельной предметами хозяйственного обихода.		0,4
Соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности (отсутствие нарушений при проверке Ростехнадзором)		0,4
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению работы котельной.		2
Организация и проведение экспертизы промышленной безопасности здания котельной, ГРП, газопровода, металлической трубы.		2
Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей		2
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		2
Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению работы котельной		3
Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей		2
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.)		2

Организация и проведение экспертизы промышленной безопасности здания котельной, ГРП, газопровода, металлической трубы		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению работы котельной		4
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.)		3
Организация и проведение экспертизы промышленной безопасности здания котельной, ГРП, газопровода, металлической трубы		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению работы котельной		5
Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Разработка и внедрение мероприятий, направленных на снижение потребления энергоресурсов		4
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении котельной.		5
Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение.		4
Своевременное проведение инструктажей и ведение документации.		4
Поддержание надлежащего санитарного состояния территории котельной и прилегающей территории		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		7

Участие в работе по повышению квалификации персонала котельной		5
Своевременное устранение (отсутствие) аварийных ситуаций		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**39. Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Заведующий хозяйством», «Дежурный по режиму»
«Начальник административно-хозяйственного отдела»,
«Заведующий Кимовским отделением»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества образовательного учреждения.		0,5
Обеспечение бесперебойной работы приборов учета тепло-, энергоносителей; соблюдение лимитов.		0,5
Работа с поставщиками по качеству поставляемых работ (услуг).		0,52
Качественная организация и своевременное проведение ремонтных работ.		0,55
Оформление заявок на приобретение средств для выполнения хозяйственных работ.		0,60
Обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода.		0,33
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.		2
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.		2
Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период.		2
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния организации.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		

Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период		3
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки		3
Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния организации		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3. Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период		4
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки		3
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния организации		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период		5
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения.		6
Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.		6
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.		6
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.		6
Самостоятельность и эффективность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.		6
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2

Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в организации и подготовке помещений к проведению различных мероприятий		7
Качественная организация работы по благоустройству, озеленению и уборке территории колледжа, соблюдение чистоты в помещениях		5
Контроль за выполнением договорных обязательств по хозяйственным договорам, договорам на осуществление капитального и текущего ремонтов		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**40. Критерии оценки деятельности работников по должностям:
«Оператор котельной»,
«Слесарь КИП и А»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Принятие всех мер по бесперебойному обеспечению теплом в необходимом количестве и в установленных параметрах		1
Обеспечение бесперебойной работы приборов учета тепло-, энергоносителей; соблюдение лимитов.		0,6
Ежедневный контроль за расходом газа и учетом показаний счетчиков		0,5
Качественная организация и своевременное проведение ремонтных работ.		0,5
Своевременное проведение проверки и настройки средств КИП и А		0,4
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		

1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам функционирования котельной		2
Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности.		2
Ведение журналов технического обслуживания автоматики безопасности и сменного журнала, с целью фиксации всех замечаний, возникающих в процессе работы		2
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния котельной колледжа.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Ведение журналов технического обслуживания автоматики безопасности и сменного журнала, с целью фиксации всех замечаний, возникающих в процессе работы		3
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.		3
Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам функционирования котельной		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния котельной колледжа		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Ведение журналов технического обслуживания автоматики безопасности и сменного журнала, с целью фиксации всех замечаний, возникающих в процессе работы		4
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.		3
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния котельной колледжа		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Ведение журналов технического обслуживания автоматики безопасности и сменного журнала, с целью фиксации всех замечаний, возникающих в процессе работы		5
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в		5

установленные сроки.		
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации колледжа.		6
Бесперебойная работа оборудования котельной (отсутствие аварийных ситуаций)		6
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.		6
Своевременная подготовка учреждения к новому отопительному сезону.		6
Самостоятельность и эффективность принимаемых решений при выявлении неполадок в оборудовании котельной		6
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Бережное отношение к спецодежде, защитным средствам, инструменту, технической документации, запчастям и расходным материалам		7
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		5
Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

47. Критерии интенсивности и высоких результатов работы по должности «Кастелянша»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
-----------------	---	--------------------

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Соблюдение норм и правил хранения мягкого инвентаря.		0,7
Соблюдение, наличие графика и ведение журнала смены белья.		0,7
Своевременность и качественная стирка, постельного белья, штор, костюмов и спецодежды для сотрудников и обучающихся.		0,6
Мелкий ремонт и подглаживание белья после стирки		0,5
Обеспечение ремонта и маркировки белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие замечаний и нарушений СанПиН и соблюдение личной гигиены.		2
Отсутствие жалоб и обращений работников колледжа, обучающихся и их родителей		2
Бережное отношение и обеспечение безаварийной и безотказной работы в колледже.		2
Ведение учета и своевременный контроль за правильным использованием спецодежды, белья и т.д.		2
Своевременное оформление установленной документации.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие замечаний и нарушений СанПиН и соблюдение личной гигиены.		4
Бережное отношение и обеспечение безаварийной и безотказной работы в колледже.		2
Ведение учета и своевременный контроль за правильным использованием спецодежды, белья и т.д.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Своевременное оформление установленной документации.		5
Отсутствие жалоб и обращений работников колледжа, обучающихся и их родителей		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие замечаний и нарушений СанПиН и соблюдение личной гигиены.		7
Ведение учета и своевременный контроль за правильным использованием спецодежды, белья и т.д.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10

2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования.		10
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.		10
Своевременное оформление заявок на обеспечение моющими средствами.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		7
Участие в общественных мероприятиях колледжа (подготовке помещений к праздникам, субботникам, уборке и благоустройстве прилегающей территории)		5
Выполнение ответственных поручений администрации колледжа		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

51. Критерии интенсивности и высоких результатов работы по должности «Уборщик территории»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Осуществление ежедневной уборки территории.		0,7
Осуществление генеральной уборки помещений.		0,64
Своевременная поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов.		0,5
Участие в подготовке к культурно-массовым		0,36

мероприятиям. Сохранение материальных ценностей.		
Своевременная чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования.		0,3
Работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий учебно-воспитательного процесса		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья обучающихся; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности. 		2
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		2
Своевременное получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала		2
Своевременная очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.		2
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		3
Своевременное получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала		3
Своевременная очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.		2
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие нарушений требований охраны труда		7
Своевременное получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		

Отсутствие нарушений требований по охране жизни и здоровья обучающихся		2
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств		8
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.		10
Качественное выполнение разовых поручений директора колледжа, заместителя директора по Б и ХР, руководителей структурных подразделений		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качественная подготовка помещений к проведению городских, областных, всероссийских мероприятий, поддержание санитарного состояния во время проведения мероприятий		7
Своевременная очистка прилегающей территории от снега, наледи, мусора		5
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**52. Критерии интенсивности и высоких результатов работы по должностям:
«Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования»,
«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»**

Критерии	Наименование и обозначение	Коэффициент
----------	----------------------------	-------------

	показателей	
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Поддержание в рабочем состоянии оборудования по электроснабжению объектов колледжа		1
Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ.		0,7
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения колледжа.		0,5
Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.		0,4
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов		0,4
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья обучающихся; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности. 		2
Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения.		2
Своевременное инструктирование работников, пользующихся электроустройствами, о правилах их эксплуатации и мерах по предупреждению производственных травм;		3
Участие в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности.		5
Своевременное инструктирование работников, пользующихся электроустройствами, о правилах их эксплуатации и мерах по предупреждению производственных травм;		3
Участие в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие нарушений требований по охране		7

жизни и здоровья обучающихся		
Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие нарушений требований охраны труда		6
Своевременное инструктирование работников, пользующихся электроустройствами, о правилах их эксплуатации и мерах по предупреждению производственных травм;		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2. ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Своевременное устранение аварийных ситуаций		10
Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		7
Внесение предложений по качественному обслуживанию приборов автоматики		5
Участие в работе по экономному расходованию электроэнергии		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

54. Критерии интенсивности и высоких результатов работы по должности «Сварщик»

Критерии	Наименование и	Коэффициент
----------	----------------	-------------

	обозначение показателей	
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Поддержание в рабочем состоянии сварочного оборудования, своевременная проверка его работоспособности и исправности		1
Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ.		1
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения колледжа.		1
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья обучающихся; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности. 		3
Своевременное составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		3
Качественная зачистка ручным или механизированным инструментом сварных швов после сварки.		2
Установка свариваемых деталей в технологические приспособления с последующим контролем.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности.		5
Своевременное составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		3
Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие нарушений требований по охране жизни и здоровья обучающихся		7
Качественная зачистка ручным или механизированным инструментом сварных швов после сварки.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		

Отсутствие нарушений требований охраны труда		6
Установка свариваемых деталей в технологические приспособления с последующим контролем.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Своевременное устранение аварийных ситуаций		10
Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		7
Оказание помощи мастерам ПО в организации практических занятий		5
Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

57. Критерии интенсивности и высоких результатов работы по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий, подвалов, гаражей		1,20

Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ.		0,6
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения колледжа.		0,40
Обеспечение экономного и рационального расходования материалов, зап.частей, инструментов		0,8
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья обучающихся; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности. 		4
Своевременное составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		3
Поддержание в рабочем состоянии оборудования, своевременная проверка его работоспособности и исправности		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности.		5
Своевременное составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		3
Поддержание в рабочем состоянии оборудования, своевременная проверка его работоспособности и исправности		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие нарушений требований по охране жизни и здоровья обучающихся		7
Своевременное составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие нарушений требований охраны труда		6
Поддержание в рабочем состоянии оборудования, своевременная проверка его работоспособности и исправности		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10

2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Своевременная уборка от снега, льда, мусора крыш, навесов, водостоков		10
Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		7
Экономия энергоресурсов: тепло, электроэнергия, вода		5
Качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам работников колледжа		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

59. Критерии интенсивности и высоких результатов работы по должности «Водитель автомобиля»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Высокая организация перевозки обучающихся, сотрудников, грузов.		1,15
Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автомобиля.		0,6
Своевременное и качественное прохождение медицинского осмотра автомобиля.		0,6
Соблюдение техники безопасности		0,15
Оснащение автомобиля средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи.		0,5

<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя.		2
Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся, грузов.		3
Отсутствие нарушений ПДД и штрафов		2
Своевременное получение, заполнение путевых листов		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя		3
Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся, грузов.		4
Отсутствие нарушений ПДД и штрафов		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя		3
Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся, грузов.		7
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Отсутствие нарушений ПДД и штрафов		2
Своевременное получение, заполнение путевых листов		8
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации.		10
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автомобиля.		10
Содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.		5
Своевременное составление заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального расходования		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации,		2

установленной локальными актами учреждения.		
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Рациональное использование материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям		7
Своевременный выход на линию управляемого транспорта		5
Выполнение поручений различных структур колледжа		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

64. Критерии интенсивности и высоких результатов работы по должностям «Дежурный по общежитию»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Ведение о содержание документации по дежурству в соответствии с требованиями		0,66
Ответственность за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка в общежитии		0,8
Своевременное принятие экстренных мер в случае аварии		0,84
Обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов проживающих в общежитии		0,7
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.		3
Отсутствие жалоб со стороны работников, обучающихся и посетителей общежития.		3
Своевременное осуществление обхода общежития изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		

Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.		6
Отсутствие жалоб со стороны работников, обучающихся и посетителей колледжа.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Своевременное осуществление обхода общежития изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену.		7
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п..		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Своевременное осуществление обхода общежития изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену.		8
Отсутствие жалоб со стороны работников, обучающихся и посетителей колледжа.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие.		10
Отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора учреждения).		10
Обеспечение высокой культуры обслуживания		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Содержание помещений и территории в		7

надлежащем санитарном состоянии		
Активное участие в проведении ремонтных работ в колледже		5
Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**65. Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Специалист гражданской обороны»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Проведение учений и тренировок без существенных замечаний		0,65
Эффективная организация работы по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности в т.ч. проведение мероприятий по антитеррористической защищенности колледжа (отсутствие ЧС)		0,5
Качественное обеспечение безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий (отсутствие случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся)		0,55
Предоставление планов и отчетов в надзорные органы вовремя и без замечаний		0,3
Наличие и работоспособность имеющихся тех.средств ГО и ЧС. Проведение инструктажей, обучения и т.п		0,3
Недопущение нарушений внутриобъектового и пропускного режима в колледже		0,2
Эффективная организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность		2
Своевременность проведения инструктажей, обучение сотрудников.		2
Высокое качество проведенных мероприятий по		2

антитеррористической защищенности.		
Отсутствие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов колледжа)		2
Проведения тренировок без замечаний.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Своевременность проведения инструктажей, обучение сотрудников.		3
Высокое качество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности.		3
Отсутствие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов колледжа)		2
Проведения тренировок без замечаний.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность		4
Отсутствие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов колледжа)		3
Своевременность проведения инструктажей, обучение сотрудников.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Высокое качество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности.		5
Проведения тренировок без замечаний		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Участие в конкурсах, программах, мероприятиях.		5
Разработка программ и инструкций по действиям в ЧС		5
Отсутствие случаев ЧС.		10
Организация обучения сотрудников колледжа по противопожарной безопасности		5
Разработка локальных нормативных актов в сфере антитеррористической защищенности и гражданской обороны		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации,		2

установленной локальными актами учреждения.		
Организация рабочего места.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Качественное, своевременное планирование и проведение учений и тренировок		5
Подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам ЧС и гражданской обороны		5
Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с ЧС и ГО		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**67. Критерии оценки деятельности работников по должностям
«Начальник отдела по безопасности и гражданской обороне»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА		
Своевременное выполнение поручений директора колледжа		0,2
Эффективная организация работы по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности в т.ч. проведение мероприятий по антитеррористической защищенности колледжа (отсутствие ЧС)		0,5
Эффективность и качество работ по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне		0,5
Своевременный осмотр (экспертиза) зданий, сооружений; обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций		0,3
Предоставление планов и отчетов в надзорные органы вовремя и без замечаний		0,4
Наличие и работоспособность имеющихся тех.средств ГО и ЧС. Проведение инструктажей, обучения и т.п		0,3
Недопущение нарушений внутриобъектового и пропускного режима в колледже		0,3

Эффективная организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций		0,5
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ, ГОД):		
1.1.Оценка деятельности по итогам работы (за год)		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность		2
Своевременность проведения инструктажей, обучение сотрудников.		2
Высокое качество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности.		2
Отсутствие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов колледжа)		2
Проведения тренировок без замечаний.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за полугодие, 9 месяцев):		
Своевременность проведения инструктажей, обучение сотрудников.		3
Высокое качество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности.		3
Отсутствие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов колледжа)		2
Проведения тренировок без замечаний.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.3.Оценка деятельности по итогам работы (за квартал):		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, антитеррористическую безопасность		4
Отсутствие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов колледжа)		3
Своевременность проведения инструктажей, обучение сотрудников.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
1.4.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц):		
Высокое качество проведенных мероприятий по антитеррористической защищенности.		5
Проведения тренировок без замечаний		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.ОЦЕНКА ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА		
Участие в конкурсах, программах, мероприятиях.		5
Разработка программ и инструкций по действиям в ЧС		5

Отсутствие случаев ЧС.		10
Организация обучения сотрудников колледжа по противопожарной безопасности		5
Разработка локальных нормативных актов в сфере антитеррористической защищенности и гражданской обороны		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Организация рабочего места.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Качественное, своевременное планирование и проведение учений и тренировок		5
Подготовка отчетной (статистической) документации по вопросам ЧС и гражданской обороны		5
Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с ЧС и ГО		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30