

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в государственном профессиональном
образовательном учреждении Тульской области "Донской
политехнический колледж"

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в ГПОУ ТО "ДПК" осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Директор ГПОУ ТО "ДПК" с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ГПОУ ТО "ДПК", а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ГПОУ ТО "ДПК", утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в ГПОУ ТО "ДПК".

II. Процедуры, направленные на выявление
и предотвращение нарушений законодательства
Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами ГПОУ ТО "ДПК";

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в ГПОУ ТО "ДПК"

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров, уплата налогов	Сотрудники (в том числе уволенные), их близкие родственники, дети (иждивенцы)	Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; число, месяц и год рождения место рождения; изображение (фотография); паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи); сведения об образовании, квалификации; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (номер телефона для связи); индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, стажировке; сведения о наличии (отсутствии) судимости; серия, номер, дата выдачи, выдавший орган свидетельства о рождении детей; серия, номер, дата выдачи, выдавший орган свидетельства о заключении или (расторжении) брака; семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о наличии законных представителей (или их отсутствии)); дата месяц и год рождения детей; фамилия, имя, отчество супругов; фамилия, имя, отчество детей; сведения о трудовой деятельности, о наличии поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о состоянии здоровья (содержащимися в санитарной книжке), данные и результаты периодического медицинского осмотра; сведения о воинском учете; данные военного билета, сведения об	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, кабинет отдела кадров (металлически шкаф); архив	Директор, Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, заведующий центром охраны здоровья, бухгалтер, специалист по охране труда	Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне"; Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"; Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Устав ГПОУ ТО "ДПК"; Постановлением	(50)75 лет с момента окончания действия трудового договора, в соответствии с номенклатурой дел (до отзыва)

3.	<p>Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)</p>	<p>Сотрудники, их близкие родственники</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; число, месяц и год рождения место рождения; паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи); адрес регистрации по месту жительства; СНИЛС, ИНН, размер заработной платы, стаж, место работы</p>	<p>Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, кабинет отдела кадров учебная часть, (металлически шкаф)</p>	<p>Директор, Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, бухгалтер</p>	<p>Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; трудовые договоры</p>	<p>5 лет</p>
4.	<p>Перечисление заработной платы, пособий, материальной помощи и пр.выплат через кредитную организацию и централизованную бухгалтерию</p>	<p>Сотрудники</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; число, месяц и год рождения место рождения; паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи); адрес регистрации по месту жительства; размер заработной платы, стаж, место работы, сведения о доходе с предыдущего места учебы; сведения об удержании алиментов; номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления заработной и иных выплат; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения об иждивенцах</p>	<p>Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, кабинет отдела кадров, (металлически шкаф), архив</p>	<p>Директор, Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, заведующий отделом закупок и ФР, бухгалтер, заведующий ОК и ОР</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Устав ГПОУ ТО "ДПК"; Постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную</p>	<p>До окончания срока действия трудового договора</p>

						деятельность»; Согласие на обработку (передачу) ПДн	
5.	Удержание из заработной платы сотрудников по исполнительным документам УФССП	Сотрудники	Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; число, месяц и год рождения место рождения; паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи); адрес регистрации по месту жительства; размер заработной платы, стаж, место работы, сведения об удержании алиментов; номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления заработной и иных выплат; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), серия и номер исполнительного листа, сведения об иждивенцах	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, кабинет отдела кадров, (металлически шкаф)	Директор, Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, заведующий отделом закупок и ФР, бухгалтер	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, постановления судов и УФССП	3 года
6.	Ведение кадрового резерва	Претенденты на замещение вакантных должностей	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный номер для связи, стаж, образование, место учебы, место работы	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, кабинет отдела кадров (металлически шкаф)	Директор, Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам	Согласие на обработку ПДн	5 лет после исключения из кадрового резерва
7.	Рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей (работа с резюме претендентов)	Претенденты на замещение вакантных должностей в ГПОУ ТО "ДПК"	Фамилия, имя, отчество, возраст, адрес проживания, контактный номер для связи, стаж, образование, место учебы, предыдущее место работы, место обучение, квалификация, сведения о стажировках и повышении квалификации	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, кабинет отдела кадров (металлически шкаф)	Директор, заместители директора, Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, заведующий ОК и ОР	Согласие на обработку ПДн	5 лет
8.	Заключение и исполнение гражданских договоров и государственных	Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный номер для связи, индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета в кредитной организации для	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, бухгалтерия, МФЦДО	Директор, заместители директора, заведующий отделом закупок	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О	3 года

	контрактов, расчеты с исполнителями (поставщиками, подрядчиками)	отношения с ГПОУ ТО "ДПК"	перечисления выплат, паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи)	(металлически шкаф), архив	и ФР, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, заведующий МФЦДО	персональных данных"; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 05.05.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Устав ГПОУ ТО "ДПК"	
9.	Осуществление образовательной деятельности, прием в образовательную организацию (заключение договоров об образовании), оказание платных образовательных услуг		Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; число, месяц и год рождения место рождения; изображение (фотография); паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи); сведения о предыдущем образовании; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (номер телефона для связи); индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; серия, номер, дата выдачи, выдавший орган свидетельства о рождении; серия, номер, дата выдачи, выдавший орган свидетельства о заключении или (расторжении) брака; семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о наличии законных представителей (или их отсутствии)); фамилия, имя, отчество законных представителей, номер телефона для связи законного представителя; паспортные данные законного представителя; дата месяц и год рождения законного представителя; дата месяц и год рождения детей; фамилия,	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, учебная часть, (металлически шкаф) Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д. 19, учебная часть, (металлически шкаф) Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д. 4, учебная часть, (металлически шкаф)	Директор, заместители директора, бухгалтер, заведующий учебной частью, секретарь учебной части, заведующий МФЦДО, заведующий отделением, социальный педагог	Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Устав ГПОУ ТО "ДПК", договоры об образовании, договоры на оказание платных образовательных услуг, заявление о приеме, приказ о зачислении на обучение, лицензия на осуществление образовательной деятельности, согласие на	50 лет

			<p>имя, отчество супругов; фамилия, имя, отчество детей; сведения о трудовой деятельности, о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о состоянии здоровья (содержащимися в справе по форме 0,86У), данные и результаты периодического медицинского осмотра; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления стипендии и иных социальных выплат; сведения о доходе с предыдущего места учебы; иные персональные данные, предоставляемые обучающимся в соответствии с требованиями трудового законодательства.</p>			обработку ПДн	
10.	<p>Перечисление стипендии через ГКУ ТО "ЦБ МО ТО" и кредитные организации</p>	Студенты	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; число, месяц и год рождения место рождения; изображение (фотография); паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи); адрес регистрации по месту жительства; номер расчетного счета в кредитной организации для перечисления стипендии и иных выплат; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>	<p>Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, бухгалтерия (металлически шкаф)</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующий отделом закупок и ФР, бухгалтер</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Постановление Правительства Тульской области от 22.10.2013г. № 563 «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и нормативах для</p>	5 лет

						формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области»; согласие на обработку (передачу) ПДн.	
11.	Сдача в наем жилых помещений в общежитии, прием платежей, заключение договора найма жилого помещения в общежитии	Студенты, сотрудники	Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; число, месяц и год рождения, место рождения; изображение (фотография); паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи); адрес регистрации по месту жительства; контактные данные (номер телефона для связи); индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о наличии законных представителей, номер расчетного счета в кредитной организации	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, бухгалтерия, сейф, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д.21, общежитие, паспортист, сейф,	Директор, заместители директора, бухгалтер, заведующий ОК и ОР, заведующий общежитием, паспортист, юрисконсульт	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ; Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;	5 лет
12.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, отдел делопроизводства, сейф	Директор, заместители директора, начальник отдела делопроизводства, юрисконсульт	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав ГПОУ ТО "ДПК"	5 лет
13.	Осуществление медицинской деятельности (проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров).	Водители автомобилей	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, состояние здоровья на момент прохождения освидетельствования, вносимые в журнал	Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Октябрьская, д. 46, кабинет отдела медицинский кабинет (металлически шкаф)	Медицинская сестра, врач	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Лицензия на осуществление медицинской деятельности	1 год

14.	Публикация информации в сети Интернет (ведение сайта образовательного учреждения)	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, студенты	Фотография, Фамилия, имя, отчество, должность, место работы, место учебы, педагогический стаж, квалификации, номер рабочего телефона или сведения о других способах связи	https://politehdon.ru/	Неограниченный круг лиц	Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Согласие на обработку (распространение) ПДн	До окончания срока действия трудового договора, обучения
-----	--	---	---	---	-------------------------	---	--

**VII. Порядок уничтожения ПДн
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).