

**ПОРЯДОК**  
**зачета ГПОУ ТО "ДПК" результатов освоения обучающимися учебных**  
**предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных**  
**образовательных программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачета ГПОУ ТО "ДПК" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентирует правила зачета результатов освоения обучающимися государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее – Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом ГПОУ ТО "ДПК" и согласован на заседании педагогического совета (протокол от 01.12.2020г. № 18).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при приеме обучающегося на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального образования;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения или уровня образования, получаемых в другой образовательной организации, на форму обучения или уровень образования, реализуемые в колледже;

- при зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации по профессии или специальности, реализуемой в колледже;
- при получении дополнительного образования обучающимся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме в соответствии с локально-нормативным актом колледжа о сетевой форме обучения;
- при прохождении обучения обучающимся по образовательной программе, реализуемой в дистанционной форме в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **II. Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

2.1. Под зачётом результатов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы по профессии или специальности среднего общего образования, реализуемой в Колледже, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледж следующие документы:

- заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 1);
- документ об образовании (диплом, удостоверение), в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении в другой образовательной организации (удостоверение, сертификат), в том числе справки об обучении или о периоде обучения (с выпиской оценок), документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, где обучался обучающийся (для подтверждения права ведения другой организацией образовательной деятельности).

2.3. Подача заявления осуществляется обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично в учебную часть Колледжа.

Подача документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, допускается в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» при наличии всех реквизитов образовательной организации.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится при соблюдении следующих условий:

- идентичности наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, наименованию учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), практик по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемой в Колледже в соответствии с утвержденным учебным планом (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации предмета, курса, дисциплины, модуля, практики);

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему зачетных единиц (часов) учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практики учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Колледжа должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практики учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Колледжа

2.5. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе формой промежуточной аттестации является экзамен, а в учебном плане Колледжа по данной дисциплине указан зачет, то при продолжении обучения, дисциплина может быть зачтена.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по желанию обучающегося может быть выполнен перезачет с оценкой «удовлетворительно» (при форме промежуточной аттестации «экзамен» в другой организации) или «зачтено» (при форме промежуточной аттестации «зачет» в другой организации). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за

ним сохраняется право на переаттестацию, т.е. повторное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с формой, заданной в учебном плане Колледжа.

2.7. Зачет практик производится в объеме часов, установленном учебным планом основной образовательной программы Колледжа.

2.8. Курсовая работа (проект) может быть зачтена только при условии перезачета учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым выполнялась курсовая работа (проект).

2.9. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в другой образовательной организации, принимается аттестационной комиссией Колледжа на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора по учебной и научно-методической работе, заведующий отделением и заведующий учебной частью Колледжа.

Аттестационная комиссия Колледжа имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в другой образовательной организации.

2.10. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

### **III. Порядок зачета или переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

3.1. С целью решения вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов в части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) и принимается решение о возможности переаттестации результатов в Колледже.

Процедура установления соответствия осуществляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) к результатам освоения профессиональных и общих компетенций, видов профессиональной деятельности.

3.2. Порядок зачета или переаттестации результатов освоения учебных предметов, осуществляется в Колледже на основании:

- заявления обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- наличия зачетной книжки, справки с оценками или ведомости оценок – для лиц, обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- академической справки установленного образца для лиц, не закончивших высшее профессиональное образование;

- диплома и приложения к диплому о среднем профессиональном образовании – для лиц, имеющих право получить второе профессиональное образование.

3.3. На основе сравнительного анализа действующих учебных планов, рабочих программ другой образовательной организации по фактически представленным документам, Колледж принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.4. Процедура оценивания осуществляется путем соотнесения объема часов фактического обучения по перезачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам, объему часов планируемого обучения в соответствии с учебным планом по образовательной программе, представленных в соответствующем документе (справке с выпиской оценок, зачетной книжке, академической справке, либо при рассмотрении учебного плана образовательной программы на официальном сайте другой образовательной организации). Данное соотнесение объема освоенного материала к планируемому, позволяет оценить степень освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций и, следовательно, определить степень возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

3.6. Решение об отказе в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики, по которым результаты освоения были зачтены, включаются в индивидуальный

учебный план обучающегося и должны быть сданы в соответствии с графиком обучения по индивидуальному плану (как правило, по окончании первого после зачисления семестра).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, так и по группе дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.8. Промежуточная аттестация, в рамках индивидуального учебного плана, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике осуществляется в форме собеседования (экзамена, тестового контроля) с преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику профессионального модуля по образовательной программе СПО, по которой осуществляется зачет (экзамен), с письменной фиксацией полученного решения в бланке направления для сдачи зачета (экзамена). В каждом конкретном случае форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией Колледжа.

3.9. Порядок зачета результатов пройденного обучения обучающимся в рамках сетевой формы обучения производится в соответствии с локально-нормативным актом Колледжа о сетевой форме обучения.

3.10. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемый документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемый документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается отдельным локальным нормативным актом Колледжа.

3.11. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик оформляется приказом директора Колледжа в течение пяти рабочих дней после подачи заявления обучающегося на перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. После выхода приказа, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования

дисциплины, курса (модуля), практики, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа.

4.2. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

4.3. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.4. Настоящий порядок, рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается директором.

Директору ГПОУ ТО «ДПК»  
Т.А. Советовой  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (*указывается полное наименование организации*):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме \_\_\_\_\_ часов,

оценка \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме \_\_\_\_\_ часов,

оценка \_\_\_\_\_

*Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись