

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области «Донской политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ТО «ДПК», согласовано на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2024 г. № 14), на заседании совета колледжа (протокол от 27.06.2024 г. № 3).

1.2. Настоящее Положение разработано для установления порядка организации деятельности УПК, регулирует его образовательную, производственную и финансово - хозяйственную деятельность.

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее - Колледж) и служит базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.4. УПК создан на базе учебно-производственных мастерских ФП «Профессионалитет».

1.5. УПК создан с учетом требований учебных планов и основных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

1.6. В своей деятельности УПК взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, организациями и учреждениями по вопросам деятельности УПК, если это необходимо для решения задач, возложенных на УПК. Для работы в УПК могут привлекаться штатные преподаватели, студенты, а также специалисты профильных предприятий, самозанятые граждане.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.7. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

1.7. Структура и штатная численность работников УПК, режим работы и должностные инструкции работников УПК утверждается приказом по колледжу.

1.8. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в ГПОУ ТО «ДПК»:

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 43.01.09 Повар, кондитер.

1.9. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.10. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж».

Сокращенное наименование - **УПК ГПОУ ТО «ДПК»**.

Адрес подразделения: 301761, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. 30 лет Победы, д. 4.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК

2.1. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2. Основными **целями** деятельности УПК являются:

– организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам для удовлетворения потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

– получение в процессе осуществления приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли от деятельности УПК осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования и использования средств и доходов от ведения приносящей доход деятельности ГПОУ ТО «ДПК»);

– производство товаров, выполнение работ и оказание услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых образовательных программ, входящих в структуру УПК.

– обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа (развитие колледжа и укрепление материально-технической базы колледжа);

– создание дополнительных рабочих мест (предоставление работ временного характера обучающимся и выпускникам), в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. Основными **задачами** УПК являются:

– обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

– обеспечение возможностей для организации эффективного практического обучения, учебно-производственной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО;

– оказание содействия развитию личности и способностей обучающихся;

– обеспечение воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;

– совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

– производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.4. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

– 10.13 – производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы;

- 10.71 – производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;
- 10.73– производство макаронных изделий кус- куса и аналогичных мучных изделий;
- 10.85 – производство готовых пищевых продуктов и блюд;
- 10.89 – производство прочих пищевых пордуктов, не включенных в другие группировки;
- 56.10.2 – деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- 56.10.21–деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;
- 56.21– деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- 56.29 – Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 85.21 –Образование профессиональное среднее;
- 85.41– Образование дополнительное детей и взрослых;
- 85.42 – Образование профессиональное дополнительное.

2.5.Прейскурант платных услуг по каждому виду приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.6. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;
- использовать для осуществления приносящей доход деятельности переданное (предоставленное) ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - ✓ разрабатывать планы производства;
 - ✓ использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - ✓ приобретать сырье и расходные материалы;
 - ✓ вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - ✓ осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - ✓ осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
 - ✓ определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЕ УПК

3.1.УПК оснащается поварским и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами

учебных практик обучающихся. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов

3.2. Инженерное оборудование и оснащение учебно-производственных мастерских, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

3.3. Оборудование и выпускаемая продукция УПК должны соответствовать требованиям:

– Федерального закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции"

– Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 "О безопасности мяса и мясной продукции";

– Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 "Пищевая продукция в части ее маркировки";

– Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки";

– Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 029/2012 "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств";

– ТУ,ТИ 10.13.14-025-37676459-2017 Полуфабрикаты мясные и мясосодержащие в тесте замороженные;

– ТУ,ТИ 10.13.14-055-37676459-2016 Полуфабрикаты мясные и мясосодержащие рубленые охлажденные и замороженные;

– ТУ,ТИ 10.71.12-075-37676459-2017 Торты.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Для обеспечения эффективной работы УПК учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в течение всего календарного года, под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

Студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2.Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка работников колледжа.

4.2.Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа в период практической подготовки и дуального обучения.

Работы (услуги) могут быть выполнены в период практической подготовки либо во внеучебное время.

4.3. Под руководством заведующего учебной мастерской и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по производственным компетенциям:

4.3.1. по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

–организация и ведение процессов приготовления и подготовки к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента;

–организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;

–организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;

–организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;

–организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;

4.3.2. по профессии 43.01.09 Повар, кондитер:

–приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента;

–приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;

–приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента;

–приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента;

–приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента.

4.4. С обучающимися колледжа в период прохождения ими производственной практики на базе УПК и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, могут заключаться срочные трудовые договоры или гражданско-правовые договоры (при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей) согласно действующему трудовому и гражданскому законодательству Российской Федерации.

4.5. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

Каждый работник УПК несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей

4.6. Финансирование УПК осуществляется за счет средств приносящей доход деятельности (внебюджетных средств, за счет средств привлечения средств физических и юридических лиц, средств, полученных от деятельности УПК), и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

УПК работает в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

4.7. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором колледжа:

- а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);
- б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);
- в) прейскурант цен на услуги;
- г) смета;
- д) договор на оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

Внутриколледжные заказы выполняются на основании наряда-заказа от отдела или службы.

Оплата услуг и работ производится по договорным ценам, определяемых на основе прейскуранта или калькуляции.

4.8. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

4.9. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется:

–лично заказчиком в безналичной форме расчета в установленном порядке на расчетный счет колледжа через кредитную организацию (банк);

–путем принятия денежных средств через кассовый аппарат (наличный/безналичный) колледжа, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты, им обусловленной цены заказа.

Денежные средства, полученные от реализации продукции, изготавливаемой на базе УПК, поступают на расчетный счет колледжа по приносящей доход деятельности.

УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

4.11. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируются за счет средств по приносящей доход деятельности колледжа.

Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства (доходы, полученные от деятельности УПК), направляются на расширение и укрепление материально-технической базы колледжа (в т.ч. на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса, приобретение расходных материалов, проведение ремонта), оплату труда работников УПК.

4.12. Оплата труда и премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «ДПК».

4.13. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

4.14. Реализация продукции, произведенной в УПК, осуществляется на основании договора оказания услуг (выполнения работ).

Реализация продукции, произведенной в УПК, также может осуществляться в рамках проведения мероприятий: ярмарки, выставки, мастер - классов и по предварительному заказу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УПК

5.1.Общее руководство работой УПК осуществляет директор колледжа. Оперативное руководство деятельностью УПК осуществляет заместитель директора по УПР и М. В пределах своей компетенции заведующий учебной мастерской осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса.

Руководство УПК осуществляется заведующим учебной мастерской (УПК), который подчиняется заместителю директора по УПР и М.

5.2.Заведующий учебной мастерской назначается на должность приказом директора Колледжа. На должность заведующего учебной мастерской назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

5.3. Заведующий учебной мастерской (УПК):

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

- распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

- несет полную материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

- отвечает за безопасное проведение работ, обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, электробезопасности;

- принимает меры, направленные на обеспечение УПК необходимым оборудованием, приборами, инструкциями, инвентарем, наглядными пособиями;

- содержит УПК в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к УПК, следить за порядком и чистотой УПК, обеспечивать периодическую санитарную уборку, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами;

- несет ответственность за безопасность и качество изготавливаемой продукции, требований норм санитарии и гигиены;

- проводит соответствующие инструктажи со студентами с отметкой в журнале по технике безопасности;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;
- определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
- несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

5.4. Заведующий учебной мастерской имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

6.1.УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

6.2.УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

6.3.Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6.4.Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация товаров и продукции собственного производства УПК, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5.Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и выполнение работ.

7. ОТЧЕТНОСТЬ УПК

7.1.УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

7.2.Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется государственным казенным учреждением Тульской области «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области» на основании первичных документов от отдела закупок и финансовой работы Колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у заведующего учебной мастерской, другой - в Колледже.

8.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

**ПРЕЙСКУРАНТ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ
УПК ГПОУ ТО «ДПК»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Стоимость
1			
2			