

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-психологического сопровождения
образовательного процесса в государственном профессиональном
образовательном учреждении Тульской области "Донской
политехнический колледж"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе социально-психологического сопровождения образовательного процесса в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020 г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 № «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 30 мая 2022 г. № ДГ-1349/07 «О направлении Концепции и плана развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «Об организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

– Устава и иных нормативных документов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса (далее – отдел СПС) ГПОУ ТО "ДПК" (далее – колледж) и служит организационно-методической основой ее работы.

1.3. Отдел СПС является структурным подразделением Колледжа и создан для оказания комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела СПС осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность отдела СПС заведующий отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса. Заведующий отделом СПС работает под кураторством заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. В состав отдела СПС входят: заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделом воспитательной работы, педагоги-психологи, социальный педагог, заведующий общежитием, а также воспитатели общежития, которые осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Отдел СПС работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, структурными подразделениями, кураторами учебных групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, психологическими центрами, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими профессиональным образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

1.7. Отдел СПС выстраивает основные направления деятельности по созданию благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса в соответствии с формами психологического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Создание благоприятной образовательной среды в колледже в рамках направления работы по психологическому консультированию

субъектов образовательного процесса нацелена на решение задачи содействия сохранению и укреплению психологического здоровья каждого обучающегося.

1.8. Отдел СПС осуществляет психологическую профилактику - содействие полноценному развитию личности всех участников учебно-воспитательного процесса, предупреждение возможных личностных деформаций в процессе взаимодействия, помощь в осознании деструктивного влияния психологического насилия. В рамках данного направления деятельность работа отдела СПС нацелена на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в колледже.

1.9. Отдела СПС осуществляет деятельность по созданию благоприятной образовательной среды в колледже, которая направлена на решение задачи получения информации об индивидуально-психических особенностях обучающихся, что является ценным для самого обучающегося и тех, кто с ним работает - педагогов, социального педагога, родителей (законных представителей), администрации. Психологическая диагностика направлена на измерение той или иной психической функции, выявление характерологических, индивидуально-личностных характеристик, направленности и мотивации, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся.

2. Цели и задачи отдела СПС

2.1. Отдел СПС в своей деятельности преследует **цели**:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- содействие в создании психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Колледже;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. **Задачами** отдела СПС являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.3. Принципы деятельности отдела СПС:

- приоритет прав и интересов обучающихся;
- лично–ориентированный подход;
- гуманистический характер деятельности;
- доступность;
- конфиденциальность.

3. Основные направления деятельности отдела СПС

К основным направлениям деятельности отдела СПС относятся:

3.1. Психологическое просвещение:

- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации колледжа с современными исследованиями в области психологии подросткового и юношеского возраста;
- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей (законных представителей);
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающихся (в рамках методических и педагогических советов);

– представление педагогам, преподавателям и администрации образовательных организаций современные исследования в области профилактики отклонений в социальной адаптации обучающихся;

– проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей; повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

– информирование педагогов и родителей о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

3.2. Психологическая диагностика:

– изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;

– проведение психологической диагностики «Входной контроль» в рамках реализации программы «Адаптация первокурсников»;

– выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

– выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;

– проведение мониторингов уровня удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательным процессом Колледжа.

3.3. Психологическая профилактика (поддержка):

– оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагогов-психологов, кураторов учебных групп, Центра охраны здоровья и других специалистов;

– предупреждение возможных девиаций поведения;

– оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

– содействие творческому развитию одаренных студентов;

– оказание психолого-педагогической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Психологическая коррекция:

– оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.5. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса. Консультирование:

- обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- администрации колледжа, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- педагогических сотрудников колледжа, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
- педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление.

4. Функции и обязанности сотрудников отдела СПС

4.1. Заведующий отделом СПС обязан:

- руководить работой отдела СПС и в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом колледжа, планом работы отдела СПС на учебный год, настоящим Положением;
- осуществлять психологическое сопровождение реализации основной профессиональной образовательной программы посредством:
 - участия в создании развивающей безопасной образовательной среды;
 - проведения мониторинга эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
 - экспертизы программ обучения в части определения их соответствия возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- участвовать в проектировании и реализации программ, входящих в состав основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;
- повышать психологическую компетентность участников образовательного процесса (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся) путем психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, развития.
- организовывать и участвовать в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; социального сиротства, ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов.
- проводить психологическую профилактику тревожности и личностных расстройств, эмоционального выгорания - личностных и профессиональных деформаций педагогов колледжа.
- взаимодействовать с педагогическим коллективом/кураторами учебных групп, администрацией, судом чести, центром охраны здоровья, педагогическим советом, с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.
- участвовать в совещаниях, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы колледжа;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами и сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся, содействовать формированию благоприятного социально- психологического климата в коллективах обучающихся и педагогов Колледжа;
- составлять план работы на текущий учебный год, осуществлять и контролировать выполнение плана;
- готовить материалы к выступлениям на педагогических советах, методических объединениях кураторов учебных групп и административных совещаниях;
- предоставлять один раз в семестр отчет о работе директору Колледжа, вести журнал учета работы отдела СПС.

4.2. Сотрудники отдела СПС обязаны:

- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности обучающихся и оказывать помощь обучающимся в процессе адаптации;
- выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности обучающегося посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;
- оказывать психологическую помощь и поддержку педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других вопросов;
- участвовать в психологической поддержке детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию;
- руководствоваться в своей работе настоящим Положением, планом воспитательной работы Колледжа, комплексным планом работы Колледжа на учебный год;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции, в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- планировать и реализовывать совместно с педагогами превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснять субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценивают результаты их применения;

- разрабатывать рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям;
- разрабатывать рекомендации для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;
- проводить психологическую диагностику обучающихся и психологическое консультирование обучающихся;
- осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью своей образовательной и профессиональной траектории с учетом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся Колледжа;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5. Права сотрудников отдела СПС

5.1. Сотрудники отдела СПС имеют право:

- знакомиться с необходимой для работы документацией Колледжа в рамках своих полномочий;
- участвовать в работе педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективах преподавателей и обучающихся Колледжа, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые в Колледже и внеколледжные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития обучающихся, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- осуществлять просветительскую и консультативную деятельность (проводить лекции, выступления, индивидуальные беседы с обучающимися, в том числе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, влекущей к нарушению психологического баланса в группах обучающихся);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;
- участвовать в работе студенческого совета обучающихся Колледжа и других молодежных общественных объединениях.

6. Ответственность сотрудников отдела СПС

6.1. Сотрудники отдела СПС несут персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- правильность результатов психологического обследования;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Сотрудники отдела СПС несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.

7.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.