

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных (цикловых) комиссиях
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области "Донской политехнический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметных (цикловых) комиссиях государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом ГПОУ ТО «ДПК».

1.2. **Предметная (цикловая) комиссия** (далее – ПЦК) – объединение преподавателей ряда учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ), объединенных направленностью обучения.

ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин, ПМ в составе не менее 5 человек, работающих на отделениях ГПОУ ТО «ДПК» (далее – Колледж), в том числе работающих по совместительству.

1.3. Перечень ПЦК, порядок их формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждаются приказом директора Колледжа сроком на

один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, оплата труда которого за руководство ПЦК осуществляется в порядке, установленном Положением об условиях оплаты труда работников Колледжа.

1.5. Структура ПЦК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя ПЦК и ее членов определяются настоящим Положением.

1.6. В целях лучшей организации учебного процесса по отделениям, ПЦК могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной ПЦК на соответствующем отделении.

1.7. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

1.8. ПЦК в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации об образовании, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к содержанию образовательных программ и уровню подготовки выпускников, освоивших реализуемые в Колледже образовательные программы по профессиям/специальностям СПО, а также Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Организационные вопросы

2.1. ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, ПМ, предусмотренных учебными планами образовательных программ по профессиям/специальностям СПО, реализуемых в Колледже, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, а также повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. ПЦК строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся. Комиссии осуществляют разработку и реализацию мероприятий по основным направлениям своей деятельности, установленным в пунктах 3.1 – 3.11 настоящего Положения.

2.3. Каждый педагогический работник, входящий в состав ПЦК, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания.

2.4. Заседания ПЦК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.5. Педагогические работники и члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.

2.6. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, входящих в состав ПЦК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ПЦК.

2.7. Председатель ПЦК обладает следующими правами:

— вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на членов ПЦК;

— посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива Колледжа.

2.8. Председатель ПЦК обязан:

— планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

— изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам, ПМ, курируемым соответствующей ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений педагогического и методического советов Колледжа, а также решений ПЦК;
- корректировать экзаменационные билеты и другие материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и ПМ;
- организовывать и проводить предметные недели, олимпиады, а также иные мероприятия по профилю ПЦК;
- представлять отчеты о работе ПЦК заместителю директора по учебной и научно-методической работе не реже 2 раз в год.

2.9. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на учебный год (полугодие);
- план по достижению целей в области качества;
- план корректирующих и предупреждающих действий;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие результаты деятельности членов ПЦК.

3. Основные направления деятельности ПЦК

3.1. Ведение и утверждение документации (плана работы ПЦК, учебно-программной документации, отчетов о работе ПЦК и др.), контроль соблюдения сроков составления и предоставления соответствующей документации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, по образовательным программам, реализуемых Колледжем:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, календарно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям;
- разработка программ учебной и производственной практики;
- разработка тематики и содержания курсовых работ (проектов), практических и лабораторных работ;
- разработка содержания учебного материала учебных дисциплин, ПМ для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка методических (учебно-методических) пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, ПМ, выполнению практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.3. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, участие в корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по полугодиям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.4. Обеспечение проведения текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся (определение формы и условий проведения аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным учебным дисциплинам, ПМ, разработка содержания материалов для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости, в том числе контрольных работ, вариантов заданий в тестовой форме и др.).

3.5. Обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы промежуточной аттестации по отдельным учебным дисциплинам, ПМ, тематики курсовых работ (проектов), государственных экзаменов, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки

знаний обучающихся на аттестационных испытаниях государственной итоговой аттестации).

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками.

3.8. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов и других средств обучения.

3.10. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, взаимопосещений учебных занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.11. Участие в профориентационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и т.д.).