

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не**  
**предусмотренных учебным планом в государственном профессиональном**  
**образовательном учреждении Тульской области "Донской**  
**политехнический колледж"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОУ ТО "ДПК" и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ ТО "ДПК".

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, встречи и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. На мероприятии обязательно присутствие кураторы, чьи учебные группы принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа или распоряжения директора колледжа.

1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим порядком.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.7. Размещение фотографий на сайте колледжа возможно только при наличии согласия субъекта персональных данных.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- кураторы учебных групп и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние приглашенные колледжем лица.

2.2. Кураторы учебных групп и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана подготовки и проведения мероприятия, утвержденного директором колледжа.

## **3. Планирование внеурочных мероприятий**

3.1. Календарный план внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем является заместитель директора по воспитательной работе с участием кураторов, руководителя методических объединений.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- ***целесообразность, определяемая:***
  - а) местом в системе воспитательной работы;
  - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.
- ***отношение обучающихся, определяемое:***
  - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - б) их активностью;
  - в) самостоятельностью.
- ***качество организации мероприятия, определяемое:***
  - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
  - б) формами и методами проведения мероприятия;
  - в) ролью педагога (педагогов) и кураторов.
- ***моралью взрослых и студентов, определяемой:***
  - а) оценкой роли взрослых;
  - б) оценкой роли студентов.

#### **4. Правила проведения мероприятий**

4.1. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий могут корректироваться в зависимости от целесообразности их проведения.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий-

4.2. При проведении мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

4.3. При проведении внеурочного мероприятия куратор несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье студентов во время мероприятия, дисциплину и порядок в своей группе.

4.4. Состав студентов, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения студентов.

4.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий.

Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

4.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.7. Бесконтрольное хождение по территории колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

#### **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию колледжа, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 5.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие сумки в помещение, в котором проводится мероприятие; - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа;
- наносить любые надписи в здании колледжа, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к колледжу тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах колледжа;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников колледжа;

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.5. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **6. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

6.1. Организаторы мероприятия могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут установить право на посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

6.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.