

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж"

С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в колледже вводится обязательное ежедневное дежурство мастеров производственного обучения, сотрудников, студентов и администрации государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж" (далее - колледж).

1. Обязанности дежурных студентов

1.1. К дежурству привлекаются студенты 1 -3 курсов колледжа в количестве 2 человек.

1.2. Ответственность за дежурство студентов возлагается на дежурного мастера производственного обучения.

1.3. Кураторы дежурных групп составляют график дежурства студентов на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели в гардеробе, столовой и на входе колледжа.

1.4. Студенты в соответствии с графиком освобождаются от занятий на один учебный день, обеспечивают дежурство с 8.00 ч. до 15.00 ч. ежедневно.

1.5. Дежурные студенты:

- обеспечивают порядок на этажах учебных зданий;
- по необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений;
- несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах;
- проверяют наличие второй обуви, следят за внешним видом студентов, не допускают нахождение студентов в период учебного процесса в уличной обуви;
- в течение дня обеспечивают чистоту и порядок в колледже (фойе, лестничных маршах, коридорах), на территории, прилегающей к центральному входу здания, не допускают курение студентов в учебном корпусе и у центрального входа;
- местонахождение дежурного определяется дежурным мастером производственного обучения или дежурным администратором;
- под руководством дежурного мастера производственного обучения помогают работникам столовой в организации обеда студентов (накрывают на столы) на уроке, предшествующем обеденному перерыву, во время обеда обеспечивают дежурство у входа в столовую; следят за порядком и

соблюдением правил личной гигиены;

- контролируют порядок в буфете и столовой во время перерывов и учебных занятий; обеспечивают порядок в раздевалке и на первом этаже, при необходимости помогают в гардеробе;

- выдают и принимают одежду;

- выполняют поручения дежурного мастера производственного обучения и дежурного администратора, связанные с организацией дежурства;

- обо **всех** нарушениях в день дежурства сообщают дежурному мастеру производственного обучения.

2. Обязанности дежурного мастера производственного обучения

2.1. Дежурный мастер производственного обучения:

- назначается из числа педагогических работников колледжа. График дежурства утверждается директором колледжа ежемесячно;

- подчиняется непосредственно дежурному администратору;

- в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдает Конвенцию о правах ребенка;

- осуществляет дежурство по колледжу совместно с дежурным администратором согласно утвержденному графику ежедневно с 8.00 ч. до 15.00 ч;

- ежедневно осуществляет контроль опоздавших на 1 пару студентов с записью в журнале опоздавших;

- проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

- во время перерыва следит за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе;

- согласно графику дежурит в буфете, столовой;

- контролирует соблюдение порядка в туалетах, у парадного входа в учебное заведение, местах для курения.

2.2. Основными направлениями деятельности дежурного мастера производственного обучения являются:

- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГПОУ ТО "ДПК" ;

- принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев со студентами во время перерывов и между занятиями.

2.3. Дежурный мастер производственного обучения обязан:

- являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок;

- иметь бейджик;

- принимать дежурство у предыдущего мастера производственного обучения, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства;

- создавать условия, максимально исключая возможность получения травм;
- обеспечивать правостороннее продвижение студентов на лестницах, переходах, в коридорах;
- предотвращать: шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; толчки, подножки; размахивание сумками, сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;
- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности студентов, принять меры к предотвращению драк и ссор;
- совместно с другими педагогами следить за тем, чтобы студенты после звонка на урок не выбегали из кабинетов;
- осуществлять контроль за дежурством студентов в столовой.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный мастер несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студентов, дежурный мастер производственного обучения может быть освобожден от занимаемой должности.

2.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный мастер производственного обучения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.7. Дежурный мастер производственного обучения информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем студентов и сотрудников.

2.8. Дежурный мастер производственного обучения может быть поощрен за хорошую работу директором колледжа.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Общие положения

3.1. Дежурный администратор назначается из числа руководящих (административных) сотрудников колледжа в соответствии с графиком дежурств по колледжу, утвержденному директором колледжа на месяц.

3.2. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования Тульской области, Уставом и локальными актами колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

3.3. Основные задачи и функции дежурного администратора

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства сотрудников;
- осуществляет контроль за дежурством сотрудников и студентов на всех постах;
- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, работников колледжа, нарушения правил санитарного состояния и электро и пожаробезопасности;
- следит за экономным расходом электроэнергии и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа;
- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- осуществляет контроль за организацией питания в столовой;
- в день дежурства является старшим должностным лицом после директора, распоряжения которого являются обязательными для всех работников колледжа и студентов;
- в своей работе тесно сотрудничает с административно-хозяйственными отделами колледжа;
- приходит в колледж в 8.00 часов, проверяет готовность колледжа к началу занятий;
- дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества колледжа в течение рабочего дня;
- обеспечивает должную дисциплину среди студентов;
- осуществляет контроль за дежурством по колледжу и пропускным режимом; обо всех нарушениях докладывает директору колледжа;
- оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня;
- осуществляет план оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта;
- несет ответственность за порядок в колледже до 17.00 часов;
- все замечания и предложения по дежурству заносит в отчет о дежурстве.

3.4. Права дежурного администратора

- дежурный администратор **имеет право** запрещать студентам самостоятельно покидать помещения колледжа во время учебного дня, а также в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- дежурный администратор **не имеет права** в течение всего **дежурства** покидать колледж без согласования с директором колледжа.

3.4. Дежурный администратор несет **ответственность** за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- неправильностью и неполнотой использования предоставленных ему прав.