

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол заседания № 11
«30» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПОУ ТО «ДПК»
от «27» июня 2016 г. № 258А

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности специализированного центра компетенции «R9 Туризм» в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Донской политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции «R9 Туризм», (далее – Положение) разработано в соответствии с положением «О Региональном координационном центре» и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции «R9 Туризм» (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

1.2. Помимо Положения деятельность Специализированного центра компетенции «R9 Туризм» (далее - СЦК) регулируется договором о взаимодействии СЦК с Региональным координационным центром (далее - РКЦ).

1.3. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создано на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж» (далее – Колледж), на основании приказов Министерства образования Тульской области от 17.06.2016 г. № 1118 и от 16.01.2016 г. № 26.

1.4. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Положения о деятельности СЦК.

2. Основные цели и задачи СЦК

2.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся образовательных организаций Тульской области по компетенции «R9 Туризм»;
- повышение качества профессиональной подготовки в профессиональных образовательных организациях по подготовке кадров для сферы обслуживания, индустрии гостеприимства и туризма на

территории Тульской области;

- создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики Тульской области.

2.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности компетенции «R9 Туризм»;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Тульской области;
- создание тренировочного центра по компетенции «R9 Туризм»;
- организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций у обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов движения WorldSkills Russia в профессиональном образовании Тульской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Тульской области для достижения поставленных целей.

3. Права и обязанности СЦК

3.1. СЦК имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции R9 Туризм;
- вносить предложения в Региональный координационный центр движения WorldSkills Russia на территории Тульской области (далее РКЦ WSR в Тульской области) по совершенствованию организации деятельности СЦК WSR в Тульской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR в Тульской области информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК WSR.

3.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК строго соблюдать цели и задачи

движения WSR, предусмотренные уставом Союза WSR и настоящим Положением;

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения WSR;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Тульской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR в Тульской области;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик WSR) и контролировать их соблюдение.

4. Управление деятельностью СЦК

4.1. Управление и руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт организационной работы в колледже не менее 2-х лет, соответствующей профилю СЦК.

4.2. Руководитель СЦК подотчетен директору Колледжа и руководителю РКЦ WSR в Тульской области.

4.3. Руководитель СЦК несет ответственность за его деятельность в пределах и порядке, предусмотренном настоящим Положением, определяет основные направления деятельности, обеспечивает организацию и контроль, несет полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства по направлениям:

- установление деловых контактов с Региональным координационным центром;
- формирование банка данных о предприятиях сферы туризма и гостеприимства, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих кадров и специалистов по компетенции «R9 Туризм»;
- развитие сетевого взаимодействия с профессиональными организациями среднего профессионального и высшего образования.

4.4. К деятельности СЦК привлекаются педагогические работники колледжа и студенты отделения «Сфера обслуживания».

4.5. В своей деятельности СЦК взаимодействует с отдельными структурными (образовательными) подразделениями колледжа:

- с администрацией по вопросам:
 - получения приказов, инструкций, распоряжений от руководства колледжа, вышестоящих органов управления образованием Тульской области;
- с центром информационно-коммуникационных технологий по вопросам:
 - использования в работе современных технических и информационно-методических средств, обеспечения поддержки их работоспособности;
- с отделом закупок и финансовой работы по вопросам:
 - подготовки договоров, связанных с выполнением поставленных перед СЦК задач;
- с юрисконсультом по вопросам:
 - правового обеспечения работы центра, получения соответствующих нормативно-правовых документов;
- с методическим кабинетом по вопросам:
 - своевременности и качества ведения методической документации;
 - обобщения опыта инновационной деятельности, в т.ч. в других субъектах Российской Федерации;
 - осуществления методической поддержки деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации стандартов WSR в образовательном процессе колледжа;
- с заведующими практикой в вопросах:
 - подбора баз практик для проведения, в т.ч. тренировочных сборов;
- с центром развития карьеры по вопросам:
 - планирования траектории карьерного роста в сфере туризма.

4.6. Деятельность СЦК осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным директором Колледжа и согласованным с руководителем РКЦ WSR в Тульской области.

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Финансирование деятельности СЦК осуществляется:

- за счет средств бюджета Тульской области;
- за счет внебюджетных средств колледжа, в т. ч. средств социальных партнёров.

5.2. В целях стимулирования деятельности работников колледжа,

привлекаемых к деятельности СЦК, директор колледжа по предложению руководителя СЦК может устанавливать доплаты, премии и другие меры материального стимулирования.

5.3. Контроль за деятельностью СЦК осуществляет директор государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Донской политехнический колледж».

6. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

6.1. Администрация ГПОУ ТО «ДПК» обеспечивает СЦК необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами, а так же современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов, копировально-множительной техникой, доступом к сети Интернет.

6.2. СЦК обеспечивается:

- современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, учебно-методические комплексы от WSR, методические рекомендации WSR, и т. п.);
- методическими материалами по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактическими материалами для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.