

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»
 Т.А.Советова
 « 31 » 08 2023 г.



**План работы Центра развития карьеры на 2023-2024 учебный год
 ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Примечание
1.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью изучения готовности к построению карьеры	октябрь	заведующий ЦРК	заведующий ЦРК, кураторы	
2.	Пополнение баз данных выпускников колледжа	в течение года	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК	
3.	Анализ результатов трудоустройства выпускников	ежемесячно	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК, мастера ПО, кураторы	
4.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников. Выявление группы риска нетрудоустройства среди выпускников и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	декабрь, март, май	заведующий ЦРК	зав.отделениями, мастера ПО, кураторы, социальный педагог, психолог	
5.	Информационные мероприятия: – о состоянии на рынке труда; – о мерах региональной поддержки молодых специалистов;	в течение года	заведующий ЦРК	заведующий ЦРК, заведующий МФЦДО, заведующий отделом ПО и СТВ	

	– о возможности получения дополнительного профессионального образования				
6.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, психологическая поддержка выпускников	в течение года	заведующий ЦРК	заведующий ЦРК, психолог	
7.	Проведение уроков по повышению навыков трудоустройства	в течение года	заведующий ЦРК	заведующий ЦРК	
8.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве	в течение года	заведующий ЦРК	заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ юрист	
9.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями работодателей, социальных партнеров, служб занятости, образовательных организаций высшего профессионального образования	в течение года	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК, заведующие практикой, заведующий отделом ПО и СТВ	
10.	Проведение бесед совместно с представителями ЦЗН по вопросам организации временного трудоустройства выпускников, актуальным программам поддержки выпускников	январь-июнь	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ	
11.	Регистрация студентов выпускных групп на интерактивном портале органов занятости населения «Работа России», помощь в составлении резюме	май-июнь	заведующий ЦРК	заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ	

12.	Участие в мероприятиях службы занятости по содействию трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий учебных и рабочих мест)	в течение года	заведующий ЦРК	заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ	
13.	Проведение экскурсий на предприятиях в соответствии со специализацией студентов	в течение года	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ	
14.	Информирование работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов	май	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ	
15.	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей	в течение года	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК	
16.	Корректировка и обновление раздела «Центр развития карьеры» на официальном сайте колледжа	в течение года	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК	
17.	Заключение/продлонгирование соглашений о сотрудничестве в области содействия занятости выпускников	в течение года	зам. директора по УПР и М	заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ, заведующие практикой	

Заведующий центром развития карьеры



А.М. Шинкарева