УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
_____ Т.А.Советова
«15» декабря 2023 г.

План мероприятий по содействию занятости выпускников ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Примечание
1.	Изучение потребностей региона в квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, специалист по маркетингу	
2.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью изучения готовности к построению карьеры	Декабрь 2023, апрель 2024	Заведующий ЦРК	Кураторы	
3.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников на основе анкетирования	Ежеквартально	Заведующий ЦРК	Кураторы	
4.	Выявление групп риска среди выпускников: из категорий лиц с ОВЗ и инвалидностью, со статусом сироты, неопределившихся, лиц, завершивших службу в рядах Российской армии	Март – апрель 2024 г.	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, заведующий отделом СПСОП, заведующий центром охраны здоровья	
5.	Организация адресной работы с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства	Март – апрель 2024 г.	Заведующий ЦРК	заведующий отделом ПО и СТВ, заведующий отделом СПСОП, заведующий центром охраны здоровья, кураторы	
6.	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	В течение года	Заведующий ЦРК	Системный администратор	
7.	Проведение уроков по повышению навыков трудоустройства по темам: «Коммуникация», «Самопрезентация», «Иду на собеседование», «Резюме»	Май 2024	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, заведующий отделом СПСОП, юрисконсульт	

8.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления резюме. Психологическая поддержка выпускников	По запросу студентов	Заведующий ЦРК	Заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ, заведующий отделом СПСОП	
9.	Сбор информации об образовательных организациях высшего образования (с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа)	Март – июнь 2024 г.	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
10.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями образовательных организаций высшего образования	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
11.	Взаимодействие с кадровыми центрами «Работа России» по вопросам трудоустройства и временной занятости выпускников	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
12.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на предприятиях отрасли (знакомство с единой цифровой платформой «Работа России» и другими агрегаторами вакансий)	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
13.	Оказание содействия выпускникам в размещении резюме на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России»	По запросу студентов	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
14.	Консультирование по вопросам развития карьеры	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
15.	Организация мероприятий с участием работодателей и Центра занятости населения	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, заведующие практиками	
16.	Информирование работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов	Май 2024	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
17.	Участие в ярмарках вакансий	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ	
18.	Организация встреч с успешными выпускниками	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, заведующие практиками, заведующие отделениями	
19.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, заведующий отделом СПСОП	
20.	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства, анализ закрепляемости по	Апрель – июнь 2024	Заместитель директора	Заведующий ЦРК, заведующие практиками,	

	итогам практики		по УПР и М	заведующие отделениями, специалист по маркетингу	
21.	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства на сайте колледжа	В течение года	Заведующий ЦРК	Системный администратор	
22.	Организация консультаций для выпускников по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (в том числе по вопросам регистрации в качестве плательщиков налога на профессиональный доход. Информирование о налоговом законодательстве	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, юрисконсульт, преподаватели экономических дисциплин	
23.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе в рамках целевых договоров	В течение года	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, заведующий МФЦДО	
24.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями работодателей, социальных партнеров, служб занятости, военкоматов	В течение года	Заместитель директора по УПР и М	Заведующий ЦРК, заведующий отделом ПО и СТВ, заведующие отделениями	
25.	Проведение тематических классных часов с использованием карьерных карт выпускника	Декабрь 2023 – май 2024	Заведующий ЦРК	Заведующий отделом ПО и СТВ, кураторы	

Заведующий центром развития карьеры А.М. Шинкарева