

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области "Донской политехнический колледж"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, приказом министерства образования Тульской области от 25.01.2019г. № 86 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в министерстве образования Тульской области», с изменениями внесёнными приказом министерства образования Тульской области от 25.07.2019г. № 1134 и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве образования Тульской области (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

## **2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса в ГПОУ ТО "ДПК" (далее - колледж) являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности колледжа.
- в) повышение уровня правовой культуры в колледже.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса в колледже являются:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в колледже антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса колледж руководствуется следующими принципами:

- а) законность, заинтересованность колледжа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в колледже антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в колледже;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2.4. Основные направления антимонопольного комплаенса в колледже:

- а) использование находящегося у колледжа на праве оперативного управления имущества в соответствии с Уставом колледжа;
- б) обеспечение добросовестной конкуренции при осуществлении закупок на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и предложений;

в) другие направления, связанные с деятельностью колледжа.

### **3. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в колледже**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в колледже антимонопольного комплаенса осуществляется директором колледжа, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы колледжа, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками колледжа настоящего приказа;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Заведующий отделом закупок и финансовой работы является уполномоченным должностным лицом за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в колледже.

Должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в колледже.

Должностное лицо, при осуществлении деятельности, указанной в настоящем Положении, подчиняется непосредственно директору колледжа или его заместителям и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач.

3.3. К компетенции уполномоченного должностного лица колледжа относятся следующие функции:

организация разработки и предоставление на утверждение директору колледжа правовой информации о случаях нарушения антимонопольного законодательства в колледже, а также принятие внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриколледжных документов колледжа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников колледжа, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование сотрудников колледжа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями колледжа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

#### **4. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в колледже**

4.1. *Риски нарушения антимонопольного законодательства* - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

4.2. В целях **выявления рисков** нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями колледжа в части своей компетенции на регулярной основе (1-2 раза в год) проводятся следующие **мероприятия**:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности колледжа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов колледжа по направлениям деятельности структурных подразделений;

в) анализ проектов нормативных правовых актов колледжа по направлениям деятельности структурных подразделений;

г) мониторинг и анализ практики применения колледжем антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

**Результат** мероприятий, указанных в настоящем пункте направляется структурными подразделениями **уполномоченному** должностному лицу для обобщения и контроля.

4.3. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями колледжа в части своей компетенции **анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства** в колледже за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие **мероприятия**:

а) осуществление сбора и анализа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в колледже, который содержит классифицированные по сферам деятельности колледжа сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении

(указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных колледжем на недопущение повторения нарушения по форме, приведенной в Приложение 2 к настоящему Положению.

**Результаты** анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются **уполномоченному** должностному лицу.

4.4. Проведение структурными подразделениями колледжа (не реже одного раза в год) **анализа нормативных правовых** актов колледжа осуществляется в части своей компетенции и включает в себя:

а) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений работников колледжа по соблюдению антимонопольного законодательства;

б) направление уполномоченному должностному лицу с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты колледжа в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления должностным лицом директору колледжа.

в) ежегодный отчет директора по соблюдению колледжем антимонопольного законодательства с размещением отчета на сайте колледжа.

4.5. При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов колледжа реализовываются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов колледжа (далее - перечень актов);

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление директору сводного доклада с обоснованием

целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты колледжа.

4.6. Проведение **анализа проектов** локальных нормативных актов колледжа осуществляется уполномоченным должностным лицом, контрактным управляющим, заместителями директора, директором колледжа на основании замечаний и предложений, поступивших от работников колледжа и граждан по проекту нормативного правового акта.

4.7. При проведении (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) уполномоченным должностным лицом анализа проектов нормативных правовых актов реализовываются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов колледжа;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

4.8. При проведении **мониторинга и анализа практики** применения антимонопольного законодательства в колледже уполномоченным должностным лицом совместно со структурными подразделениями колледжа, контрактным управляющим реализуются следующие **мероприятия**:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в колледже;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной п.п. «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в колледже.

4.9. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится оценка таких рисков и уровней согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом совместно со структурными подразделениями колледжа составляется карта рисков согласно Приложению № 3, в которую также включается оценка причин и условий

возникновения рисков.

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.10. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в колледже, уполномоченным должностным лицом разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом разрабатываются (не позднее 30 января года, следующего за отчетным) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Меры, направленные на осуществление колледжем контроля за функционированием антимонопольного комплаенса**

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием в колледже

антимонопольного комплаенса осуществляется директором колледжа и включает в себя:

а) принятие Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольной комплаенс) в ГПОУ ТО "ДПК";

б) применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение работниками колледжа правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6.2. Текущий контроль за организацией и функционированием в колледже антимонопольного комплаенса осуществляется уполномоченным должностным лицом.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения колледжем антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения колледжем антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется уполномоченным должностным лицом директору на утверждение.

7.3. С докладом об антимонопольном комплаенсе ежегодно выступает директор

колледжа на собрании трудового коллектива.

7.4. Утвержденный директором доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

## **8. Порядок ознакомления сотрудников колледжа с актом об организации антимонопольного комплаенса**

8.1. При приеме сотрудников на работу в колледж на должность заместителя директора или руководителя структурного подразделения, осуществляется ознакомление с настоящим Положением.

8.2. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

**КРИТЕРИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РИСКОВ  
НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Номер строки	Уровень риска	Описание риска
1.	<b>Низкий</b>	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГПОУ ТО "ДПК" по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2.	<b>Незначительный</b>	вероятность выдачи ГПОУ ТО "ДПК" предупреждения
3.	<b>Существенный</b>	вероятность выдачи ГПОУ ТО "ДПК" предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	<b>Высокий</b>	вероятность выдачи ГПОУ ТО "ДПК" предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности в виде штрафа и/или дисквалификации

Приложение 3  
к Положению Об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)  
в ГПОУ ТО "ДПК"

**КАРТА РИСКОВ**

№	Выявлен- ные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Уровень риска	Вероятность повторного возникнове- ния рисков
1	2	3	4	5	6	7

—

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нарушений антимонопольного законодательства**

Сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства(отдельно по каждому нарушению)	Указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства	Краткое изложение сути нарушения	Последствия нарушения и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом	Позиция антимонопольного органа	Сведения о мерах по устранению нарушения	Меры, направленные на недопущение повторного нарушения антимонопольного законодательства
1	2	3	4	5	6	7