

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

ИОТ № 29 – 2022

2022 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
_____ Р.А.Скоглякова
«28 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
_____ Т.А. Советова
«28 » августа 2022 г.
Приказ от 29.08.2022 № 374

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ ИОТ № 29 -2022

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда с учетом условий работы специалиста по кадрам в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

1. Общие требования охраны труда

1.1. Специалист по кадрам относится к категории специалистов.

1.2. На должность специалиста по кадрам назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению "Управление персоналом" или "Юриспруденция", без предъявления требований к стажу работы, либо имеющее высшее образование по иным специальностям или направлениям и опыт работы в кадровой службе/службе персонала не менее трех лет.

1.3. Специалист по кадрам должен пройти:

1.3.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности.

1.3.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.3.3. Обучение безопасным методам и приемам труда.

1.3.4. Проверку знаний требований охраны труда.

1.3.5. Медицинский осмотр.

1.4. Специалист по кадрам обязан:

1.4.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации.

1.4.2. Соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.4.3. Использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной и коллективной защиты.

1.4.4. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о произошедших с ним или другими работниками несчастных случаях, травмах, неисправностях оборудования и т.д.

1.5. Специалист по кадрам должен:

1.5.1. Поддерживать порядок на своем рабочем месте.

1.5.2. Быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.5.3. Не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.5.4. Использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

1.5.5. Соблюдать правила личной гигиены.

1.5.6. Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

1.5.7. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности и вида трудовой деятельности (рациональный режим труда и отдыха предусматривает соблюдение перерывов и активное их проведение).

1.5.8. Хранить и принимать пищу только в установленных и специально оборудованных местах.

1.5.9. Соблюдать требования и предписания знаков безопасности, сигнальных цветов и разметки.

1.5.10. Уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1.5.11. Знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газового хозяйства и т.д.) и срочного информирования непосредственного и вышестоящих руководителей, место хранения аптечки, пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

1.6. На специалиста по кадрам во время работы могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

1.6.1. Нервно-психические перегрузки.

1.6.2. Повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

1.6.3. Биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности и нарушении аэроионного состава воздуха; возможный контакт с аллергенами).

1.6.4. Другие опасные и вредные производственные факторы, связанные со спецификой трудовой деятельности и профилем организации, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости,

подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.8. Контроль за выполнением мероприятий, изложенных в настоящей инструкции, работником осуществляется непосредственный руководитель.

1.9. Курение в колледже и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.10. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования специалист по кадрам обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) специалист по кадрам обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы специалист по кадрам должен:

2.1.1. Осмотреть рабочее место, используемое оборудование, инструменты и материалы. Убрать лишние предметы. При необходимости привести в порядок и надеть рабочую одежду, которая должна быть чистой и не стеснять движений.

2.1.2. Проверить:

2.1.2.1. Рабочее место на соответствие требованиям безопасности.

2.1.2.2. Исправность применяемого оборудования (компьютеров, множительной техники, средств связи и т.д.) и инструментов, качество используемых материалов.

2.1.2.3. Пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

2.1.2.4. Наличие средств пожаротушения.

2.1.3. Подготовить к работе используемые оргтехнику, оборудование, инструменты, материалы, включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.

2.1.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места, рабочее кресло по высоте, при наличии компьютера высоту и угол наклона монитора.

2.1.5. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сделать это самостоятельно, сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, представителям технических и (или) административно-хозяйственных служб для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.2. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования, производится только при наличии соответствующей подготовки и допуска к подобным видам работ при условии соблюдения правил безопасности труда.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-

изготовителями.

3.2. Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

3.3. Работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости и каждый день удалять из помещения. Облицовку стен, потолков, ковры и портьеры следует чистить пылесосом или другими способами, предупреждающими пылеобразование, не реже 1 раза в месяц.

3.5. Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

3.5.1. Курить в помещениях.

3.5.2. Прикасаться к оголенным электропроводам.

3.5.3. Работать на неисправном оборудовании.

3.5.4. Оставлять без присмотра электронагревательные приборы.

3.5.5. Использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3.6. Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления задымления или возгорания немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование, вызвать пожарную охрану, сообщить непосредственному руководителю и администрации организации, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные огнетушители или порошковые.

4.2. В случае получения травмы работник обязан прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинское учреждение.

4.3. Во всех случаях отравления предоставить пострадавшему покой и как можно скорее обратиться за медицинской помощью.

4.4. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае специалист по кадрам обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.5. При несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в медицинский пункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия; немедленно сообщить своему

непосредственному руководителю о произошедшем с работником несчастном случае; принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей. При расследовании несчастного случая специалист по кадрам должен сообщить все известные ему обстоятельства произошедшего случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы специалист по кадрам обязан:

5.1.1. Привести в порядок рабочее место.

5.1.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

5.1.3. Убрать используемые инструменты и материалы в предназначеннное для их хранения место.

5.1.4. Снять и убрать в специально отведенное место рабочую одежду и средства индивидуальной защиты.

5.1.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.1.6. Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Начальник отдела кадров

Терехова Н.В.

Заместитель директора по Б и ХР

Ломоносов Р.С.

Специалист по охране труда

Подлубошникова С.М.