

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА**

ИОТ № 26 – 2022

2022 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
_____ Р.А.Скоглякова
« 29 » августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
_____ Т.А. Советова
« 29 » августа 20 22 г.
Приказ от 29.08.2022 № 374

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА ИОТ № 26-2022

Настоящая Инструкция разработана на основании ст. ст. 212, 214, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и предназначена для педагога-психолога при выполнении им работ в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» (далее - Работодатель).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения Работодателем и педагогом-психологом (далее - Работник) при исполнении его функциональных обязанностей.

1.2. Работодатель должен обеспечить безопасность контролируемых зданий, помещений, территории, безопасную эксплуатацию технологического оборудования.

1.3. Обязательные виды инструктажей Работника:

- вводный;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

1.4. Специальная оценка Работодателем условий труда на рабочем месте Работника проводится в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

1.5. К самостоятельной работе допускается Работник, соответствующий установленным квалификационным требованиям, имеющий опыт работ, определенный должностной инструкцией, не имеющий медицинских противопоказаний для данной профессии, достигший 18-летнего возраста.

1.6. Работник обязан соблюдать:

- требования настоящей Инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

- требования к эксплуатации оргтехники;

1.7. Работник обязан:

соблюдать требования регламентов и инструкций, трудовую дисциплину, правила эксплуатации оборудования, правила личной гигиены, требования электробезопасности и пожарной безопасности, предупреждать сотрудников и обучающихся о недопустимости нарушения этих правил и инструкций;

выполнять только порученную работу;

во время работы быть внимательным, сосредоточенным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других;

соблюдать правила внутреннего распорядка;

не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

хранить пособия и инструментарий в специально отведенных местах (в ящиках) или шкафчиках (тумбочках);

при получении травмы сообщить о случившемся непосредственному руководителю;

уметь оказать первую медицинскую помощь работнику и обучающемуся, получившему травму, и немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю. При необходимости доставить пострадавшего в медпункт или вызвать скорую помощь;

о замеченных недостатках и неисправностях на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать;

принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах;

пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

1.8. На Работника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- падение при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

- монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок / Психоэмоциональные перегрузки;

- напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации / психоэмоциональные перегрузки;

- отсутствие заземления или неисправность электрооборудования;

- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц/ психофизическая нагрузка;
- воздействие электромагнитных излучений;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума;
- механические опасности широкого спектра воздействия;
- вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре / взрыве;
- опасность нарушения требований охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов;
- иные опасности, которые возможно идентифицировать при изменении организационного назначения организации, основной функции, технологических процессов, технологических дисциплин, а также иных вводных данных.

1.9. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

1.10. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей Инструкции, Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Допускается возможность ведения документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность Работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы необходимо:

- проверить освещение;
- проверить чистоту на рабочем месте (в помещении). Влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) должна осуществляться не менее двух раз в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- проверить готовность к работе оборудования, его заземление.

2.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре, доложить непосредственному руководителю для принятия мер к их устранению.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При выполнении должностных обязанностей во время осмотра, освидетельствования необходимо проявлять терпение, доброжелательность, этику, внимание к просьбам, культуру общения; исключить все, непредусмотренные протоколом оказания помощи, провокации для агрессивного поведения.

3.2. Работнику рекомендуется работать сидя не более 60% рабочего времени.

3.3. При выполнении должностных обязанностей Работнику запрещается:

- оставлять без присмотра оборудование, электронагревательные приборы, включенные в электрическую сеть;
- оставлять без присмотра лекарственные препараты;
- работать при отключенных системах водоснабжения, канализации и вентиляции;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, другого оборудования, немедленно принять меры по устранению неполадок;
- ставить какие-либо предметы на шкафы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или доставить его в медицинское учреждение.

4.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымленность, запах гари и т.п.) необходимо:

- принять меры к тушению возгорания имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения;
- при невозможности самостоятельной ликвидации пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112 (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию), а также своему непосредственному руководителю.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы:

- отключить электроприборы от электрической сети;
- вымыть руки теплой водой с мылом;
- обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю;
- привести в порядок рабочее место;
- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

Разработал: Заместитель директора по ВР

Чупкина Л.А.

Согласовано: Заместитель директора по Б и ХР

Ломоносов Р.С.

Специалист по охране труда

Подлубошникова С.М.