

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ
РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ
ИНФОРМАТИКИ
ИОТ № 116 – 2022**

2022 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
_____ Р.А.Скоглякова
« 29 » августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
_____ Т.А. Советова
« 29 » августа 20 22 г.
Приказ от 29.08.2022 № 374

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

ИОТ № 116 – 2022

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики для работников ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения видов работ при работе в кабинете информатики;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе в кабинете информатики;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при работе в кабинете информатики;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ при работе в кабинете информатики.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для работников при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержден постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29;

2.1.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.4. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

2.1.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для кабинета информатики.

3.2. При работе в кабинете информатики необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К работе с оргтехникой допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке и получившие допуск к самостоятельной работе.

3.4. При работе в кабинете информатики необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.5. При работе в кабинете информатики работник должен:

- выполнять только ту работу, которая входит в его обязанности;
- использовать безопасные методы труда;
- выполнять требования запрещающих, предупреждающих, указательных и предписывающих знаков и надписей;
- быть предельно внимательным в местах движения транспорта.

3.6. Работник обязан правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию, следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции; использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.7. При работе в кабинете информатики должны выполняться требования пожарной безопасности.

3.8. При работе в кабинете информатики работник должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, и специального обучения в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по профессии.

Перед допуском к самостоятельной работе работник должен пройти стажировку под руководством опытного работника.

3.8. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

3.9. При работе на персональном компьютере необходимо:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и установленный режим труда и отдыха;
- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- знать нахождение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.10.1. При работе в кабинете информатики работник обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.11.1. При работе в кабинете информатики работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности.

3.11.3. При работе в кабинете информатики работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.12.1. При работе в кабинете информатики на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти на тело человека;
- повышенные уровни электромагнитного излучения.

3.12.2. На работников в кабинете информатики возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей:

- перемещаемые изделия и материалы;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенная загазованность воздуха рабочей зоны;
- недостаток естественного освещения;
- возможность спотыкания о препятствия во время ходьбы;
- острые кромки, заусенцы, шероховатость поверхности материалов и оборудования.

3.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.13.1. При работе в кабинете информатики работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ.

3.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.14.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем начальнику отдела, любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт.

3.14.2. При работе в кабинете информатики работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления

3.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.15. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.15.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.15.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3.15.6. Курить в помещениях и на территории колледжа категорически запрещается.

3.16. Помещение, в котором расположено серверное оборудование, в соответствии с санитарными и другими нормами безопасности должно быть оборудовано:

- системами освещения (естественного или искусственного, общего или комбинированного – по необходимости);
- системами вентиляции, кондиционирования и отопления;
- устройствами защиты от поражения электрическим током (защитным заземлением, занулением), защитным отключением – УЗО;
- устройствами обеспечения нормального аэроионного режима, обеспыливателями и устройствами, обеспечивающими содержание в воздухе патогенной микрофлоры не выше нормы;

- средствами автоматического пожаротушения и связи в больших помещениях и (или) первичными средствами пожаротушения согласно нормам.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. При работе на персональном компьютере работник обязан:

отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране;

проверить правильность подключения оборудования к электросети.

4.1.2. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

4.1.3. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

4.1.4. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

4.3.1. При работе в кабинете информатики работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ.

4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. Перед началом работы необходимо:

- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии отражений (бликов) на экране и клавиатуре, а также встречного светового потока;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети;

- проверить исправность розетки, вилки сетевого шнура, проводов питания на отсутствие оголенных участков проводов;

- проверить правильность расположения оборудования:

- кабели электропитания (включая переноски и удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

- источники бесперебойного питания для исключения вредного влияния его повышенных магнитных полей должны быть максимально удалены от рабочего места;

4.4.2. Обо всех недостатках, а также неисправностях оборудования и защитных средств, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, доложить руководителю для принятия мер по их полному устранению или замене.

4.4.3. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

4.4.4. Осмотреть и подготовить свое рабочее место. Убрать все лишние предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.). Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

5.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

5.1.3. Работнику при работе на персональном компьютере запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

5.1.4. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

5.1.5. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

5.1.6. Включать оборудование в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

5.1.7. Для подключения оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

5.1.8. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

5.1.9. Запрещается:

- использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование;
- вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;
- хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест;

- пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;
- оставлять включенными электроприборы.

5.1.10. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5.1.11. Курение, приём пищи на рабочих местах запрещено.

5.1.12. В случае обнаружения нарушений, отключить оборудование и поставить в известность руководителя.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

5.2.1. При работе в кабинете информатики работник должен применять исправные оборудование. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. При работе в кабинете информатики работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При работе в кабинете информатики запрещается:

- производить какие-либо работы самовольно;
- отлучаться с рабочего места без ведома непосредственного руководителя;
- оставлять без присмотра работающее оборудование;
- снимать защитные устройства во время работы;
- прикасаться к частям оборудования, находящимся под напряжением;
- разрешать выполнение работ на оборудовании посторонним лицам;
- производить наладку, чистку, регулировку, а также устранять неполадки, не отключив оборудование от сети;
- пользоваться неисправным оборудованием, инструментом, приспособлениями, а также оборудованием, обращению с которыми работник не обучен;
- работать в помещении без вентиляции;
- курить;

– пользоваться открытым огнем;

– работать под воздействием алкоголя, наркотиков, лекарств.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.5.1. При работе в кабинете информатики работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. Аварийными ситуациями при работе в кабинете информатики могут быть:

- замыкание, обрыв провода и, как следствие, возгорание оборудования или в проводке с возникновением пожара;
- замыкание, обрыв провода и, как следствие, поражение электрическим током работника;
- травмирование работника при падении после электротравмы;
- внезапное заболевание: резкое ухудшение самочувствия, мышечная судорога, болевой шок от чрезмерной статической нагрузки, неловкого движения и т. п.

6.2. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.2.1. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия электрического тока, соблюдая меры безопасности, оказать ему первую помощь и обратиться за помощью в здравпункт или вызвать скорую медицинскую помощь.

6.2.2. При возникновении пожара необходимо вызвать пожарную команду и до ее прибытия по возможности принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения, соблюдая меры личной безопасности. Сообщить о случившемся непосредственному руководителю работ.

6.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.3.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.1.1. Завершить работу операционной системы, выключить питание компьютера.

7.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

При работе в кабинете информатики работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ.

7.3. Порядок уборки рабочего места.

7.3.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

7.4. Требования соблюдения личной гигиены.

7.4.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

Заместитель директора по Б и ХР

Ломоносов Р.С.

Специалист по охране труда

Подлубошникова С.М.