

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ  
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ  
ИОТ № 10 – 2022**

**2022 г**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_ Р.А.Скоглякова  
« 29 » августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Советова  
« 29 » августа 20 22 г.  
Приказ от 29.08.2022 № 374

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ ИОТ № 10 - 2022**

### 1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тульской области и муниципального образования город Донской, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья делопроизводителя (далее - Работник) в процессе трудовой деятельности, а также правила по охране труда в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж» (далее - Работодатель).

1.2. К самостоятельной работе в качестве делопроизводителя допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и прошедшие:

- предварительный медицинский осмотр и получившие заключение о пригодности к данной профессии;

- вводный инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и оказанию доврачебной помощи пострадавшему;

- первичный инструктаж на рабочем месте и обученные безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.3. При работе Работник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

- соблюдать правила личной гигиены;

- содержать в чистоте рабочее место;

- не находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

- курить и принимать пищу только в специально отведенном для этого месте.

1.4. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.5. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации Работодателя. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации Работодателя.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, в зависимости от характера допущенных нарушений и их последствий Работник несет дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютера, принтера, сканера и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

## 3. Требования безопасности во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее электроприборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть работающие электроприборы без присмотра.

3.5. При работе с использованием ПК, копировально-множительной техники делопроизводитель должен руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером (ПК), Инструкцией по охране труда при работе на копировально-

множительных аппаратах.

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10 - 15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе электроприборов, постороннего шума, искрения и запаха гари немедленно отключить электроприборы от электросети и сообщить об этом администрации Работодателя. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации Работодателя и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации Работодателя.

#### 5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заместитель директора по Б и ХР

Ломоносов Р.С.

Специалист по охране труда

Подлубошникова С.М.