

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
ЮРИСКОНСУЛЬТА**

ИОТ № 03 – 2022

2022 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
_____ Р.А.Скоглякова
« 29 » августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
_____ Т.А. Советова
« 29 » августа 20 22 г.
Приказ от 29.08.2022 № 374

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЮРИСКОНСУЛЬТА ИОТ № 03-2022

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда и предназначена для юриста при выполнении им работ с учетом условий работы в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работы юрисконсульта допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Источниками профессионального риска повреждения здоровья юрисконсульта может быть воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- падение при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок / Психоэмоциональные перегрузки;
- отсутствие заземления или неисправность электрооборудования;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц / Психофизическая нагрузка;
- воздействие электромагнитных излучений;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- механические опасности широкого спектра воздействия;
- вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре / взрыве;

- опасность нарушения требований охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов;

- иные опасности, которые возможно идентифицировать при изменении организационного назначения организации, основной функции, технологических процессов, технологических дисциплин, а также иных вводных данных.

1.3. При организации выполнения работ юрисконсультос, связанных с возможным воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель обязан принять меры по их исключению или снижению до допустимых уровней воздействия, в том числе:

безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

соответствующие требования охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

недопущение к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

проведение специальной оценки условий труда;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев, произошедших на производстве;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

1.4. Юрисконсультос обязан выполнять следующие основные требования безопасности:

проходить инструктажи, обучения и проверки знаний по охране труда работников;

соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять только порученную ему в соответствии с должностной инструкцией или распоряжением руководства работу;

знать и соблюдать требования нормативных правовых актов по охране труда;

не допускать в работе применение несертифицированного и неисправного оборудования, оргтехники;

соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

немедленно сообщать непосредственному начальнику о любом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;

знать и соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;

курить в помещениях и на территории колледжа категорически запрещено.

1.5. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования юристконсульт обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы юристконсульт обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы юристконсульт обязан подготовить рабочее место:

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

- проверить безопасность рабочего места;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;

- проверить исправность компьютерной техники;

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

- убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден, что на нем не находятся предметы, бумага и т.п. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть перекрыты каким-либо способом.

2.2. Перед началом работы работнику необходимо внешним осмотром убедиться:

- в устойчивости рабочего стола, подъемно-поворотного стула, персонального компьютера, другой оргтехники, приспособлений, в том числе и электрических разъемов, шнуров и розеток.

- в отсутствии посторонних предметов на рабочем месте.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать правила перемещения в помещении, пользоваться только установленными проходами.

3.2. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать бумаги, отходы.

3.3. Не загромождать проходы между столами, стеллажами к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы.

3.4. Не использовать для сидения неисправную мебель, случайные предметы.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном помещении.

3.6. При работе на оборудовании не допускается:

- оставлять включенную оргтехнику без присмотра;

- самостоятельно разбирать и ремонтировать оборудование;

- ставить на рабочий стол любые жидкости в любой таре (упаковке или в чашках).

3.7. Помещения для эксплуатации оргтехники должны иметь естественное и искусственное освещение, естественную вентиляцию и соответствовать требованиям действующих норм и правил. Запрещается размещать рабочие места вблизи силовых электрических кабелей и вводов трансформаторов, технологического оборудования, создающих помехи в работе оргтехники и отрицательно влияющих на здоровье работников.

3.8. Экран видеомонитора компьютера должен находиться от глаз юрисконсульта на расстоянии 600 - 700 мм, минимально допустимое расстояние - 500 мм.

3.9. К самостоятельной работе с персональным компьютером (далее - ПК) допускаются пользователи, не имеющие медицинских противопоказаний, обученные и проинструктированные по охране труда, пожарной безопасности.

Условия труда женщин в период беременности и кормления ребенка должны соответствовать допустимым условиям труда.

3.10. Организация работы на ПК должна соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28.

3.11. Юрисконсульту запрещается:

- эксплуатировать неисправное оборудование (ПК, сканеры, принтеры и т.п., осветительные приборы);

- открывать защитные кожухи, прикасаться к токоведущим деталям и допускать попадание на них влаги и металлических предметов;

- производить различные действия с соединительными разъемами ПК без отключения сетевых шнуров от розеток;

- закрывать корпус системного блока для естественной вентиляции.

3.12. Время наблюдения за монитором должно прерываться на 5 - 10 минут через каждый час работы и на 15 минут через каждые 2 часа. Время наблюдения за монитором не должно превышать подряд более 4 часов. Во время перерывов рекомендуется выполнять комплексы физических упражнений и гимнастику для глаз.

3.13. К самостоятельной работе с копировально-множительной техникой (далее - КМТ) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, имеющие соответствующую квалификацию, обученные безопасным методам ведения работ, прошедшие инструктаж по охране труда.

3.14. Перед началом работы юрисконсульт обязан:

- проветрить помещение и не допускать повышенного содержания пыли и влаги;

- проверить исправность кабелей и аппаратуры;

- подключать аппарат только к установленному источнику питания;

- не включать аппарат в сеть и не отключать его от сети мокрыми руками;

- проверить, чтобы розетка была легко доступна и в случае возникновения опасной ситуации из нее легко можно было вынуть вилку.

3.15. Во время работы юрисконсульт обязан:

- использовать только те блоки и материалы, которые указаны в эксплуатационной документации;
- не подключать несколько приборов к одной розетке;
- не использовать удлинитель;
- не класть на шнур тяжелые предметы, не кидать его и не сгибать;
- не ставить на аппарат посторонние предметы;
- при транспортировке аппарата вынуть вилку сетевого шнура из розетки.

3.16. В случае возникновения аварийной ситуации отключить аппарат от сети, обратиться за помощью в соответствующую ремонтную службу.

3.17. После окончания работы произвести отключение аппарата согласно требованиям, указанным в техническом паспорте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварии или ситуации, в которой возможно возникновение аварии, немедленно прекратить работу, предпринять меры к собственной безопасности и безопасности других работников, сообщить о случившемся руководителю.

4.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) следует:

прекратить работу и незамедлительно сообщить о пожаре по телефону в пожарную охрану, при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию;

по возможности принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и обеспечению сохранности материальных ценностей.

4.3. В случае получения травмы обратиться в медпункт, сохранить по возможности место получения травмы в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования, доложить своему руководителю лично или через сотрудников по работе.

4.4. При поломке оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте, следует прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, доложить о принятых мерах непосредственному руководителю или работнику, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования, и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.5. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места, то работу прекратить до удаления загрязняющего вещества.

4.6. При аварии электроснабжения, прорыве трубопровода, радиатора отопления необходимо прекратить работу и вызвать по телефону соответствующую аварийную бригаду.

4.7. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Ст. 31.,

приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы юриконсульт обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- убрать документы в сейф или иное приспособленное для хранения документов место;
- закрыть окна, отключить электроприборы, выключить свет, закрыть двери.

5.2. Обо всех неисправностях оборудования и оргтехники юриконсульт обязан сообщать непосредственному руководителю.

Заместитель директора по Б и ХР

Специалист по охране труда

Ломоносов Р.С.

Подлубошникова С.М.