

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ  
АДМИНИСТРАТИВНО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**ИОТ № 02 – 2022**

**2022 г**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации  
\_\_\_\_\_ Р.А.Скоглякова  
« 29 » августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Советова  
« 29 » августа 20 22 г.  
Приказ от 29.08.2022 № 374

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО - УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ИОТ № 02-2022**

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для административно-управленческого персонала (далее - работники) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донской политехнический колледж»

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Работники обязаны соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

Для целей настоящей Инструкции к административно-управленческому персоналу относятся следующие работники: заместитель директора по УПР и М, заместитель директора по У и НМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по Б и ХР, заведующий отделом контроля и организационной работа, заведующий учебной частью, заведующий лабораторией, заведующий учебной мастерской, заведующий учебным комплексом, заведующий практикой, заведующий центром развития карьеры, заведующий МФЦ и ДО, заведующий отделом дополнительного образования, заведующий центром ИКТ, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой, заведующий центром развития студенческого творчества, заведующий центром охраны заведующий центром РССУ СПО ТО, заведующий общежитием, заведующий учебно-воспитательным отделом заведующий Кимовским отделением, начальник делопроизводства, начальник гаража, начальник АХО.

1.2. Работники обязаны:

- соблюдать требования настоящей Инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае и обо всех замеченных им нарушениях требований настоящей Инструкции, а также о неисправностях сооружений, оборудования и защитных устройств;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований техники безопасности;

- содержать в чистоте и порядке рабочее место и оборудование, соблюдать правила личной гигиены;
- обеспечивать на своем рабочем месте сохранность средств защиты, инструмента, приспособлений, средств пожаротушения и документации по охране труда;
- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;
- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;
- курить в помещениях и на территории колледжа запрещено;
- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;
- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

1.3. Во время исполнения трудовых функций на работников возможно воздействие следующих вредных факторов:

- Падение при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
- Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности
- Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок / Психоэмоциональные перегрузки
- Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования
- Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц/ Психофизическая нагрузка
- Воздействие электромагнитных излучений
- Недостаточная освещенность рабочей зоны
- Механические опасности широкого спектра воздействия
- Вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре / взрыве
- Опасность нарушения требований охраны труда, безопасности и иных нормативно-правовых актов
- Иные опасности, которые возможно идентифицировать при изменении организационного назначения организации, основной функции, технологических процессов, технологических дисциплин, а также иных вводных данных

1.4. Работники обязаны соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.5. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работники привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

1.6. На рабочем месте работники получают первичный инструктаж по безопасности труда и

проходят:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого офисного оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.7. Во время работы работники проходят повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте - один раз в полгода.

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Работники обязаны подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;
- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;
- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления).

2.2. Работники обязаны доложить руководителю об обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Работники во время работы с электрооборудованием обязаны поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Работники обязаны выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работники должны выполнять только ту работу, по которой прошли обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущены работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.6. Вследствие того что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

3.7. Работникам во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Ст. 31., приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы работники должны произвести уборку рабочего места.

5.2. Работники должны:

- отключить электрооборудование;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.3. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы

Заместитель директора по Б и ХР

Ломоносов Р.С.

Специалист по охране труда

Подлубошникова С.М.