

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
ДЕЖУРНОГО ПО РЕЖИМУ**

ИОТ № 144 – 2026

2026 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
_____ Р.С. Ломоносов
« 12 » мая 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ТО «ДПК»
_____ Т.А. Советова
« 12 » мая 20 26 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДЕЖУРНОГО ПО РЕЖИМУ ИОТ № 144 -2026

Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также правил по охране труда в организации и предназначена для вахтера (сторожа) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в ГПОУ ТО «Донской политехнический колледж».

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе в качестве дежурного по режиму допускаются работники:

- не моложе 18 лет;
- прошедшие предварительный осмотр (перед приемом на работу) и не имеющие медицинских противопоказаний;
- прошедшие перед допуском к самостоятельной работе вводный инструктаж по безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, первичный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте. Повторный инструктаж по безопасности труда проводится для дежурного по режиму не реже одного раза в три месяца.

1.2. Дежурный по режиму обязан:

1.2.1. Выполнять требования настоящей инструкции и инструкции о мерах пожарной безопасности.

1.2.2. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режим работы и отдыха, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда.

1.2.3. Пользоваться выданной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены.

1.2.4. Уметь квалифицированно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае.

1.2.5. Знать месторасположение средств оказания доврачебной помощи пострадавшим, первичных средств пожаротушения, пути эвакуации людей в случае аварии, стихийного бедствия или пожара.

1.2.6. Не являться на работу в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения; принимать меры по устранению нарушений правил охраны труда, сообщать немедленно об этих нарушениях непосредственному руководителю; соблюдать режим работы и отдыха.

1.2.7. Содержать рабочее место в течение рабочего дня в чистоте и порядке.

1.2.8. Соблюдать требования охраны труда.

1.2.9. Не допускать проникновения и нахождения посторонних лиц на территории объекта.

1.2.10. Осуществлять на объекте пропускной режим.

1.2.11. Контролировать внос и вынос товарно-материальных ценностей на территорию и с территории объекта.

1.2.12. Периодически производить обход территории объекта.

1.2.13. Следить за работой приборов охранной сигнализации, телефонной связи и в случаях нарушения их работоспособности немедленно ставить в известность непосредственного руководителя.

1.3. На дежурного по режиму могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы, в том числе:

- движущиеся машины и механизмы;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- неблагоприятные погодные условия;
- нервно-психологические перегрузки.

1.4. Для снижения воздействия опасных и вредных производственных факторов дежурному по режиму средства индивидуальной защиты не выдаются.

1.5. Для питья следует употреблять только воду из сатураторов, кулеров и других питьевых установок.

1.6. Принимать пищу следует в специально оборудованных помещениях.

1.7. Для справления естественных нужд пользоваться туалетными помещениями.

1.8. При передвижении по территории предприятия дежурный по режиму обязан:

- ходить только по пешеходным дорожкам, тротуарам;
- быть внимательным к движущемуся транспорту;
- при необходимости движения по проезжей части следует идти по краю дороги лицом навстречу движущемуся транспорту, рельсовый транспорт обходить спереди, весь остальной - сзади;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося рядом транспорта;
- проходить в производственные корпуса и помещения только через специально оборудованные для этой цели места. Запрещается пользоваться технологическими воротами;
- соблюдать осторожность при входе (выходе) в помещение. При передвижении по лестницам и у дверей обращать внимание на наличие порогов и других перепадов высоты пола, избегать мест падения сосулек и снега.

1.9. Для входа на территорию организации и выхода с нее пользоваться оборудованными стационарными проходными (КПП).

1.10. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность мастера. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Дежурный по режиму при выполнении функциональных обязанностей обязан:

2.2.1. Своевременно приступить к выполнению функциональных обязанностей.

2.2.2. Уточнить, у сдающей смены сторожей-вахтеров, обстановку на территории объекта, указания со стороны руководства и ознакомиться с записями в журнале.

2.2.3. Проверить исправность электроосвещения, сигнализации, средств радио и телефонной связи, противопожарных средств, санитарного состояния помещения и полноту наличия числящегося имущества.

2.2.4. Совместно с работником (сторожем-вахтером) сдающей смены проверить территорию объекта, наличие печатей на дверях помещений, а также полноту и укомплектованность другого сдаваемого по описи имущества.

2.2.5. Проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры, лестничные клетки были свободны, убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открытия всех дверей.

2.2.6. При обнаружении неисправностей в работе сигнализации, телефонной связи и другого оповестить об этом непосредственного руководителя. Не разрешается самому производить какой-либо ремонт.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Дежурный по режиму в процессе работы обязан:

3.1.1. Строго обеспечивать установленный пропускной режим.

3.1.2. Проверять соответствие выносимого с территории объекта груза его количеству, указанному в соответствующих документах.

3.1.3. Периодически (в рабочее время один раз в два часа, в нерабочее время каждый час) осуществлять обходы внутренней территории объекта.

3.1.4. Пресекать любые попытки проникновения на территорию объекта посторонних лиц.

3.1.5. При нападении на объект немедленно сообщить об этом в территориальный отдел УВД либо по номеру телефона 102 или 112 и до прибытия наряда полиции принять все возможные меры к задержанию правонарушителей.

3.2. На территорию объекта пропускаются:

3.2.1. Руководители учреждения беспрепятственно в любое время суток.

3.2.2. Работники учреждения в рабочие дни беспрепятственно. В выходные и праздничные

дни работники на территорию объекта и в административное здание пропускаются после проверки документов и записи в рабочем журнале времени их прибытия (ухода) и по утвержденному руководством списку.

3.2.3. Клиенты и другие посетители - только в рабочее время.

3.3. Дежурный по режиму по предъявлении ему документов по служебной необходимости обеспечивает беспрепятственный проход на территорию объекта должностных лиц МВД, МЧС и др.

3.4. Дежурный по режиму обязан не пропускать посторонних лиц на территорию объекта.

3.5. Дежурный по режиму обязан постоянно держать под контролем территорию и в течение своей смены должен неоднократно совершать обходы в целях проверки сохранности материальных ценностей.

3.6. Необходимо постоянно проверять наличие замков и пломб на дверях помещений объекта.

3.7. Дежурному по режиму запрещается:

- исправлять повреждения в электропроводке самостоятельно;
- курить в помещении и вблизи пожароопасных объектов;
- открывать дверцы электrorаспределительных щитов;
- использовать для обогрева самодельные электронагревательные приборы;
- уходить с территории объекта во время дежурства.

3.8. Все ключи от помещений объекта находятся у вахтера (сторожа), который несет полную ответственность за их сохранность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения пожара на территории объекта или вблизи него немедленно сообщить по номеру телефона 112, доложить руководству и с использованием имеющегося противопожарного инвентаря принять меры к локализации очага возгорания.

4.2. При срабатывании сигнализации доложить непосредственному руководителю, прибыть на место и установить причину срабатывания сигнализации. Принять меры к задержанию преступников, сохранению следов преступления, вещественных доказательств. Вызвать на объект материально ответственное лицо. Принять меры к прекращению подачи сигналов.

4.3. При обнаружении опасности, угрожающей жизни и здоровью людей, следует предупредить окружающих людей и поставить в известность руководство учреждения.

4.4. При стихийном бедствии, аварии или пожаре необходимо сообщить руководству и приступить к работе по ликвидации аварийной обстановки или тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.5. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с федеральным законом «Об

основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Ст. 31., приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

4.6. Дежурный по режиму обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого заболевания (отравления).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, отключить электроэнергию.

5.2. Осмотреть перед уходом и передачей смены территорию объекта.

5.3. Обо всех недостатках, неисправностях оборудования, механизмов, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

Разработал:

Начальник по Б и ГО

Якушин Д.И.

Согласовано:

Заместитель директора по Б и ХР

Ломоносов Р.С.

Специалист по охране труда

Подлубошникова С.М.