

Инструкция
для муниципальных координаторов по организации проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Тульской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальные координаторы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – муниципальные координаторы ГИА) являются должностными лицами, осуществляющими организационно-технологическое, информационное, методическое сопровождение ГИА в муниципальных образованиях Тульской области.

1.2. В своей деятельности муниципальные координаторы ГИА руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Тульской области.

1.3. Состав муниципальных координаторов ГИА утверждается приказом министерства образования Тульской области.

2. Полномочия и функции муниципальных координаторов ГИА.

2.1. Полномочия муниципальных координаторов ГИА возлагаются на специалистов муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб.

2.2. Муниципальные координаторы ГИА осуществляют свою деятельность в муниципальных образованиях Тульской области в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

2.3. При подготовке и проведении ГИА муниципальные координаторы взаимодействуют с государственной экзаменационной комиссией Тульской области (далее – ГЭК), региональным центром обработки информации Тульской области, пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), расположенными на территории муниципального образования.

2.4. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА в муниципальных образованиях муниципальные координаторы ГИА:

2.4.1. формируют муниципальную нормативно-правовую базу подготовки и проведения ГИА;

- 2.4.2. обеспечивают ООО нормативными и распорядительными документами, инструктивными и информационными материалами, необходимыми для подготовки к ГИА;
- 2.4.3. обеспечивают режим информационной безопасности при организации и проведении ГИА в муниципальном образовании;
- 2.4.4. осуществляют прием заявлений от выпускников прошлых лет и выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, не претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании, в соответствии с Приложением № 4, контролируют учет обучающихся ООО, выпускников прошлых лет, учащихся и выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, подавших заявление на прохождение ГИА;
- 2.4.5. обеспечивают информирование о порядке проведения ГИА обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, лиц, привлекаемых к проведению ГИА в муниципальном образовании;
- 2.4.6. осуществляют контроль за ведением баз данных на муниципальном уровне и своевременным введением сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА;
- 2.4.7. осуществляют подбор кандидатов и предоставляют на согласование и утверждение в министерство образования Тульской области составы работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов и т.д.), членов предметных комиссий;
- 2.4.8. координируют организацию общественного наблюдения в период проведения ГИА в муниципальном образовании;
- 2.4.9. организуют обучающие семинары для лиц, привлекаемых к работе в ППЭ (под роспись знакомят с Порядком проведения ГИА), а также для лиц, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей;
- 2.4.10. разрабатывают организационно-технологические схемы проведения ГИА в муниципальном образовании;
- 2.4.11. обеспечивают межведомственное взаимодействие в ходе подготовки и проведения ГИА в муниципальном образовании;
- 2.4.12. осуществляют контроль за созданием условий проведения ГИА в муниципальном образовании в соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедуры проведения ГИА лицами, привлекаемыми для проведения ГИА, на всех этапах проведения ГИА;
- 2.4.13. организуют информационно-разъяснительную работу через средства массовой информации, ведение раздела на официальном сайте муниципального образования, организацию работы телефона «горячей линии» в муниципальном образовании;
- 2.4.14. контролируют организацию доставки участников ГИА в ППЭ и обратно;

2.4.15. организуют ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов;

2.4.16. осуществляют контроль за исполнением решений ГЭК Тульской области, доводят решения ГЭК до сведения всех заинтересованных лиц;

2.4.17. Обеспечивают сопровождение апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, в муниципальном образовании:

- ведут учет участников ГИА, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;

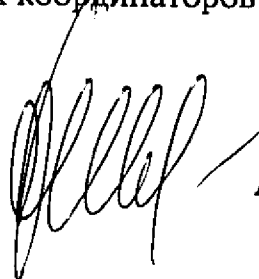
- организуют доставку бланков апелляций в конфликтную комиссию Тульской области;

- присутствуют в пункте рассмотрения апелляций, организованном в муниципальном образовании, при рассмотрении апелляций в дистанционной форме.

3. Муниципальные координаторы ГИА обязаны добросовестно выполнять возложенные на них функции по организации и проведению ГИА, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

4. Срок полномочий муниципальных координаторов ГИА – один год.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева