

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З**

**22.09.2023**

**№ 828**

**О реализации сетевых образовательных программ образовательного кластера по отрасли туризм и сфера услуг в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. №762, федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям, реализуемым в рамках ФП «Профессионалитет», на основании Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательных кластеров среднего профессионального образования от 28.05.2023, Регламента сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в образовательном кластере, созданном в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Донской политехнический колледж", утвержденного решением на заседании Управляющей компании образовательного кластера по отрасли туризм и сфера услуг от 12.09.2023, протокол № 1, приказа ГПОУ ТО «ДПК» от 30.05.2023 № 471 «О разработке образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в 2023 году,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать реализацию сетевых образовательных программ образовательного кластера по отрасли туризм и сфера услуг в 2023-2024 учебном году по профессии 43.01.09 Повар, кондитер и специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело:

1.1. Назначить ответственных за организацию образовательного процесса в сетевой форме по направлениям:

- планирование расписания учебных занятий - заместителя директора по У и НМР Евтехову Ольгу Александровну;

- планирование организации учебной и производственной практик на базе образовательного кластера - заместителя директора по УПРи М Берлеву Елену Дмитриевну.

1.2. Организовать образовательный процесс в смешанной форме обучения, сочетая форматы очного и дистанционного взаимодействия между обучающимися, педагогами и образовательными ресурсами в соответствии с учебными планами и расписанием учебных занятий участников кластера (по согласованию).

1.3. Утвердить график проведения учебных занятий и занятий учебной практики на 2023 – 2024 учебный год (Приложения 1- 3.).

1.4. Назначить ответственных за методическое сопровождение образовательного процесса из числа сотрудников образовательных организаций (приложение 4).

1.5. Назначить техническим специалистом проведения дистанционных учебных занятий заведующего центром ИКТ Кабанова А.А. Вменить в обязанности техническому специалисту осуществление технического сопровождения проведения учебных занятий и обеспечения технической готовности компьютерной техники в дни проведения учебных занятий.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Т.А. Советова**

Исп.: Евтехова Ольга Александровна,  
зам.директора по У и НМР,  
8(48746)5-15-80