

Приложение 6.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа практики

«ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»

Разработчик: Комиссаров Никита Сергеевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПДП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** входящей в состав укрупнённой группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление гостиничных услуги** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. |
| ПК 4.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. |
| ПК 4.3. | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. |
| ПК 4.4. | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг |

1.2. Основная цель практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПДП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется на базе работодателя.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

| | |
|--------------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none">– организовывать и осуществлять прием и размещение гостей;– организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия;– организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг;– выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none">– применять регламенты и стандарты обслуживания гостей при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного |

| | |
|--|--|
| | <p>средства размещения;</p> <ul style="list-style-type: none">– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;– соблюдать стандарты чистоты на рабочем месте;– оберегать имущество гостиничного комплекса или иного средства размещения от хищений и/или ущерба;– осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;– обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;– осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;– оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;– информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;– находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;– предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство;– разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;– осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;– осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;– осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;– оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;– вести журнал передачи смены. |
|--|--|

1.4. Количество часов на программу практики

В рамках освоения профессионального модуля ПДП- 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с образовательной программой, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, подготовка к государственной итоговой аттестации:

| Коды ПК, ОК | Наименование результата обучения |
|--------------------|---|
| ПК 4.1. | Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. |
| ПК 4.2. | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. |
| ПК 4.3 | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. |
| ПК 4.4 | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

| Код ПК, ОК | Код и наименования профессиональных модулей | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|--------------------------------|---|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 4.1-ПК 4.4. ОК 1.-ОК 09. | ПДП | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. – организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. – организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. – выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг | Раздел 1. Работа в гостиничном комплексе | 72 |
| | | | Раздел 2. Обслуживание туристов на предприятиях оказания туруслуг | 72 |
| | Всего часов: | | | 144 |

3.2. Содержание практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов |
|--|---|-------------|
| ПДП | | 144 |
| Раздел 1. Работа в гостиничном комплексе | Практические занятия (практическая подготовка) | 72 |
| | 1. Приём и размещение гостей. | 7.2 |
| | 2. Приём и размещение гостей. | 7.2 |
| | 3. Приём и размещение гостей. | 7.2 |
| | 4. Приём и размещение гостей. | 7.2 |
| | 5. Приём и размещение гостей. | 7.2 |
| | 6. Помощь в обслуживании туристов на предприятии питания. | 7.2 |
| | 7. Помощь в обслуживании туристов на предприятии питания. | 7.2 |
| | 8. Помощь в обслуживании туристов на предприятии питания. | 7.2 |
| | 9. Помощь в обслуживании туристов на предприятии питания. | 7.2 |
| 10. Помощь в обслуживании туристов на предприятии питания. | 7.2 | |
| Раздел 2. Обслуживание туристов на предприятиях оказания туруслуг | Практические занятия (практическая подготовка) | 72 |
| | 1. Работа с клиентской базой турагентства. | 7.2 |
| | 2. Работа с клиентской базой турагентства. | 7.2 |
| | 3. Работа с клиентской базой турагентства. | 7.2 |

| | | |
|--|---|------------|
| | 4. Работа с клиентской базой турагентства. | 7.2 |
| | 5. Работа с клиентской базой турагентства. | 7.2 |
| | 6. Работа с поставщиками услуг для туроператора. | 7.2 |
| | 7. Работа с поставщиками услуг для туроператора. | 7.2 |
| | 8. Работа с поставщиками услуг для туроператора. | 7.2 |
| | 9. Работа с поставщиками услуг для туроператора. | 7.2 |
| | 10. Работа с поставщиками услуг для туроператора. | 7.2 |
| | Всего | 144 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики включают в себя помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 4.1 организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. | – организовывать и осуществлять прием и размещение гостей. | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |
| ПК 4.2 организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. | – организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия. | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |
| ПК 4.3 организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. | – организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг. | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |
| ПК 4.4 выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг | – выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>-определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |