

Приложение 6.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа практики
«УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.03»

Разработчик: Комиссаров Никита Сергеевич, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»

2024 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** входящей в состав укрупнённой группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах. |
| ПК 3.2. | Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). |

1.2. Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»** по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | – формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах; – сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). |
|--------------------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – организация посещения экскурсионного показа объектов; – обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; – определять тему и составлять маршрут экскурсии; – использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; – составлять экскурсии методическую разработку; – составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; – использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; – планировать и составлять план маршрута (по видам туризма); – предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; – принимать заказы на экскурсионные услуги; – проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; – регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения. |
|--------------|--|

1.4. Количество часов на программу учебной практики

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности Ассистент экскурсовода (гида)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Коды ПК, ОК | Наименование результата обучения |
|-------------|---|
| ПК 3.1. | Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах. |
| ПК 3.2. | Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики ПМ.03 Выполнение работ по должности

| Код ПК, ОК | Код и наименования профессиональных модулей | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 5.1-ПК 5.2. ОК 1.-ОК 09. | ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | <ul style="list-style-type: none"> – формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах. – сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). | Раздел 1. Портфель экскурсовода. | 36 |
| | | | Раздел 2. Техника ведения экскурсии | 36 |
| | Всего часов: | | | 72 |

3.2. Содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов |
|---|---|-------------|
| ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» | | 72 |
| Раздел 1. Портфель экскурсовода | Практические занятия (практическая подготовка) | 36 |
| | 1. Написание текста экскурсии. | 6 |
| | 2. Паспорта объектов. | 6 |
| | 3. Объекты показа и рассказа | 6 |
| | 4. Информация о группе. | 6 |
| | 5. Контрольный текст экскурсии. | 6 |
| Раздел 2. Техника ведения экскурсии | 6. Заполнение технологической карты. | 6 |
| | Практические занятия (практическая подготовка) | 36 |
| | 1. Приёмы рассказа. | 6 |
| | 2. Приёмы показа. | 6 |
| | 3. Ведение экскурсии перед группой 10 человек. | 6 |
| | 4. Работа с иностранной группой туристов. | 6 |
| 5. Особенности постановки группы. | 6 | |
| 6. Составление контрольного текста экскурсии. | 6 | |
| | Всего | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики включают в себя помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах. | – умеет формировать группы туристов, понимает особенности взаимодействия с аварийно-спасательными службами | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |
| ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма). | – умеет сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | -определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | - наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> | <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> | <p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p> |