

**Приложение 6.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа практики**  
**«П.03 ПРОИВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.03»**

**2023 г.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПП.03 Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** входящей в состав укрупнённой группы специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

**1.2. Основная цель учебной практики** – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»** по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	– формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах; – сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
--------------------------------	--

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация посещения экскурсионного показа объектов;</li> <li>– обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;</li> <li>– определять тему и составлять маршрут экскурсии;</li> <li>– использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;</li> <li>– составлять экскурсии методическую разработку;</li> <li>– составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;</li> <li>– использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;</li> <li>– планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);</li> <li>– предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;</li> <li>– принимать заказы на экскурсионные услуги;</li> <li>– проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;</li> <li>– регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения.</li> </ul>
--------------	--

#### **1.4. Количество часов на программу производственной практики**

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по должности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	4	5	6
ПК 3.1-ПК 3.2. ОК 1.-ОК 09.	ПП.03 Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.</li> <li>– сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).</li> </ul>	Раздел 1. Портфель экскурсовода.	36
	<b>Всего часов:</b>			<b>36</b>

#### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»		36
Раздел 1. Портфель экскурсовода	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	<b>36</b>
	1. Написание паспортов объектов.	7.2
	2. Написание паспортов объектов.	7.2
	3. Написание паспортов объектов.	7.2
	4. Написание паспортов объектов.	7.2
	5. Написание паспортов объектов.	7.2
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики включает в себя помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.	– умеет формировать группы туристов, понимает особенности взаимодействия с аварийно-спасательными службами	- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	– умеет сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p>	<p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p>	<p>- наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, при выполнении работ во время учебной практики.</p>

