

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование знаний в области теоретических и практических основ информатики и умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	Уметь	Знать
ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – описывать значимость своей профессии; – презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные 	<ul style="list-style-type: none"> – психология коллектива; – психология личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов; – сущность гражданско-патриотической позиции; – общечеловеческие ценности; – правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные

	<p>и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – работать в операционной системе; – работать с текстовым редактором; – работать с электронными таблицами; – использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; – выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; – работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; – пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов. 	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. – общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; – правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; – методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; – общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	84
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	-	-
Всего	108	84

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение.	Содержание	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Роль ИКТ в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК	2	
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		108 / 84	
Тема 1.1 Операционная система и оболочки операционных систем	Содержание	6	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Определение свойств ОС Windows.	2	
	2 Настройка параметров операционной системы	2	
	3 Сравнение параметров различных ОС	2	
Самостоятельная работа обучающихся Свойства рабочего стола. Интерфейс ОС Windows. Интерфейсы ОС мобильных устройств	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10	
Тема 1.2. Текстовые редакторы и электронные таблицы	Содержание		ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26	
	1.Стандартный набор операций с текстом.	2	
	2. Основы верстки текста	2	
	3. Использование ссылок в текстовом документе.	2	
	4. Настройка дополнительных параметров при создании текстового документа	2	
5. Стандартные операции по обработке электронной таблицей. Использование встроенных функций для профессиональных расчётов.	2		

	6. Использование графического представления данных для профессиональных расчётов.	2	
	7. Сортировка и фильтрация данных. Создание сводных таблиц.	2	
	8. Создание бланков документов с использованием защищенных ячеек.	2	
	9. Использование возможностей электронной таблицы для профессиональных расчётов.	2	
	10. Использование логических операций для профессиональных расчётов.	2	
	11. Использование средств оптимизации для профессиональных расчётов.	2	
	12. Создание интерактивного рецептурного справочника.	2	
	13. Создание интерактивного меню.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 1.3. Основные методы обработки информации средствами СУБД	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Создание структуры и заполнение таблиц БД различными способами. Создание форм.	2	
	2 Создание схемы данных для связи нескольких таблиц.	2	
	3 Организация запросов.	2	
	4 Создание отчетов.	2	
	5 Создание БД профессиональной направленности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных профессиональной, установление связей в базе данных. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора	2	
Тема 1.4. Создание эффективной презентации	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Создание тематической презентации с использованием анимации и переходов.	2	
	2 Создание тематической презентации с использованием ссылок.	2	
	3 Использование OLE-объектов в презентации	2	
	4 Создание интерактивного плаката средствами презентации.	2	

	5 Создание интерактивного рецептурного справочника средствами презентации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Использование презентационных материалов в профессиональной деятельности технология общественного питания	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 1.5. Информационные системы и программы профессиональной направленности	Содержание	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1.Характеристика и основные возможности программно-технологического комплекса «Технолог-кондитер»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1.Расчет и разработка ТТК, ТИ, РЦ на кондитерскую продукцию	2	
	2.Расчет и разработка ТТК, ТИ, РЦ на кулинарную продукцию.	2	
	3. Основные принципы автоматизации расчета калькуляции блюд в программе Kitchen.	2	
	4. Калькуляции блюд в программе Kitchen	2	
Самостоятельная работа обучающихся Расчет себестоимости готового кулинарного изделия	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10	
Тема 1.6. Глобальная сеть Интернет	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1.Анализ возможностей различных браузеров.	2	
	2 Правила создания запросов в различных поисковых системах.	2	
	3 Обзор сервисов облачных технологий.	2	
	4 Использование облачных технологий в профессиональной деятельности	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Службы Интернета. Поисковые системы. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10	
Тема 1.7. Создание сайта	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1.Основы создания сайта. Создание HTML-документа.	2	
	2 Обзор WEB - конструкторов для создания сайтов.	2	
	3 Правила выбора шаблона в конструкторе сайтов	2	
	4 Разработка структуры сайта.	2	
5 Создание WEB-страницы средствами WEB- конструктора	2		

	Оптимизация графики для WEB-страниц		
	7 Подготовка и размещение сайта в сети Интернет. Продвижение сайта в поисковых системах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выбор провайдера для размещения сайта	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 8. Информационносправочные системы	Содержание	2	
	1 Виды информационно-справочных систем. Принципы работы в системе «Консультант +»	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительная характеристика информационно-справочных систем правового направления	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 9. Информационная безопасность	Содержание	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1 Методы защиты информации. Правовое обеспечение информационной безопасности.	1	
	2 Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах. Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ.	1	
Промежуточная аттестация			
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационно-коммуникационных технологий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии «Повар. Кондитер» (с практикумом), М.: ООО «КноРус-Медиа», 2021

2. Информационный портал по информатике [Электронный ресурс]/URL: <http://inforschool.ru>

3. Библиотека электронных книг по информатике и компьютерным технологиям [Электронный ресурс]/URL: <http://www.eruditus.name/kopilka4.html>

4. Информационные технологии Школа.LV [Электронный ресурс]/URL: <http://shkola.lv/index.php?mode=newlsn&lsnid=13>

5. Основы вычислительной техники, информационных технологий и компьютерных сетей (интерактивное учебное пособие). [Электронный ресурс] /URL: <http://v.ladimir.kiev.ua/kmis/kmis.htm#begin>

6. Интернет-безопасность (вирусная энциклопедия). [Электронный ресурс]/URL: <http://www.securelist.com/ru/>

7. Программы для разработки рецептов [Электронный ресурс]/URL: <http://esnsk.ru/programmi/tehnolog-konditer-2-0.html>

8. Сравнение параметров различных ОС [Электронный ресурс]/URL: http://suhorukov.com/news_akademy/sravnenie-operacionnyh-sistem-mac-os-linux-i-windows

9. Справочник химического состава и потерь продуктов в общепите ОС [Электронный ресурс]/URL: <https://www.chefexpert.ru/spravochnik-himicheskogo-sostava-i-poter-produktovv-obshchepite/>

10. Сравнительный анализ интернет-браузеров [Электронный ресурс]/URL: <https://scienceforum.ru/2014/article/2014007629>

11. Правила создания запросов в различных поисковых системах. Электронный ресурс]/URL: <https://lektsii.org/8-56438.html>

12. Что такое облачные технологии и зачем они нужны [Электронный ресурс]/URL: <https://sonikelf.ru/oblachnye-tehnologii-dlya-zemnyx-polzovatelej/>

13. Конструктор сайтов [Электронный ресурс]/URL: <https://ru.wix.com>

13. Выбор провайдера для размещения сайта [Электронный ресурс]/URL: <http://www.frolov-lib.ru/programming/articles/providers/index.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не	-Текущий контроль знаний в форме устного опроса, тестирования, в виде

<p>программным обеспечением;</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;- создавать сайты в WEB-редакторах и WEB конструкторах;		
---	--	--