

Приложение 3.10
к ОПОП-П по профессии
43.01.09 Повар, кондитер
код и наименование профессии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.07, ОК. 09, ОК. 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	психология коллектива;
	выстраивать траектории профессионального и личностного развития	психология личности;
	организовывать работу коллектива и команды;	основы проектной деятельности;
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	особенности социального и культурного контекста;
	описывать значимость своей профессии;	правила оформления документов
	презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии;	сущность гражданско-патриотической позиции;
	соблюдать нормы экологической безопасности;	общечеловеческие ценности;
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);	правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	использовать современное программное обеспечение	основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	пути обеспечения ресурсосбережения
понимать тексты на базовые профессиональные темы	современные средства и устройства информатизации;
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения;
	правила чтения текстов профессиональной направленности.
работать в операционной системе;	- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
работать с текстовым редактором	- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
работать с электронными таблицами	- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности	
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением	
пользоваться средствами связи и	

	техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	84
<i>Самостоятельная работа</i>	16

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины¹⁵

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
	Роль ИКТ в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК	2	
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		108 / 84	
Тема 1.1 Операционная система и оболочки операционных систем	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Определение свойств ОС Windows.	2	
	2 Настройка параметров операционной системы	2	
	3 Сравнение параметров различных ОС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Свойства рабочего стола. Интерфейс ОС Windows. Интерфейсы ОС		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	

¹⁵ По каждому разделу указываются темы и содержание учебного материала (в дидактических единицах) наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

	мобильных устройств		OK 07, OK 09 OK 10
Тема 1.2. Текстовые редакторы и электронные таблицы	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04 OK 05, OK 06 OK 07, OK 09 OK 10
	1. Стандартный набор операций с текстом.	2	
	2. Основы верстки текста	2	
	3. Использование ссылок в текстовом документе.	2	
	4. Настройка дополнительных параметров при создании текстового документа	2	
	5. Стандартные операции по обработке электронной таблицей. Использование встроенных функций для профессиональных расчётов.	2	
	6. Использование графического представления данных для профессиональных расчётов.	2	
	7. Сортировка и фильтрация данных. Создание сводных таблиц.	2	
	8. Создание бланков документов с использованием защищенных ячеек.	2	
	9. Использование возможностей электронной таблицы для профессиональных расчётов.	2	
	10. Использование логических операций для профессиональных расчётов.	2	
	11. Использование средств оптимизации для профессиональных расчётов.	2	
12. Создание интерактивного рецептурного справочника.	2		

	13.Создание интерактивного меню.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
Тема 1.3.	Содержание		
Основные методы обработки информации средствами СУБД	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
	1.Создание структуры и заполнение таблиц БД различными способами. Создание форм.	2	
	2 Создание схемы данных для связи нескольких таблиц.	2	
	3 Организация запросов.	2	
	4 Создание отчетов.	2	
	5 Создание БД профессиональной направленности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных профессиональной, установление связей в базе данных. Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора	2	
	Тема 1.4.	Содержание	
Создание эффективной презентации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
	1.Создание тематической презентации с использованием анимации и переходов.	2	
	2 Создание тематической презентации с использованием ссылок.	2	
	3 Использование OLE-объектов в презентации	2	

	4 Создание интерактивного плаката средствами презентации.	2		
	5 Создание интерактивного рецептурного справочника средствами презентации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся : Использование презентационных материалов в профессиональной деятельности технология общественного питания	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10	
Тема 1.5. Информационные системы и программы профессиональной направленности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10	
	1. Характеристика и основные возможности программно-технологического комплекса «Технолог-кондитер»	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10	
	1. Расчет и разработка ТТК, ТИ, РЦ на кондитерскую продукцию	2		
	2. Расчет и разработка ТТК, ТИ, РЦ на кулинарную продукцию.	2		
	3. Основные принципы автоматизации расчета калькуляции блюд в программе Kitchen.	2		
	4. Калькуляции блюд в программе Kitchen	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет себестоимости готового кулинарного изделия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10	
Тема 1.6. Глобальная сеть Интернет	Содержание			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	
	1. Анализ возможностей различных браузеров.	2		

	2 Правила создания запросов в различных поисковых системах.	2	OK 07, OK 09 OK 10
	3 Обзор сервисов облачных технологий.	2	
	4 Использование облачных технологий в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Службы Интернета. Поисковые системы. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04 OK 05, OK 06 OK 07, OK 09 OK 10
Тема 1.7. Создание сайта	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04 OK 05, OK 06 OK 07, OK 09 OK 10
	1. Основы создания сайта. Создание HTML-документа.	2	
	2 Обзор WEB - конструкторов для создания сайтов.	2	
	3 Правила выбора шаблона в конструкторе сайтов	2	
	4 Разработка структуры сайта.	2	
	5 Создание WEB-страницы средствами WEB- конструктора 6 Оптимизация графики для WEB-страниц	2	
	7 Подготовка и размещение сайта в сети Интернет. Продвижение сайта в поисковых системах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выбор провайдера для размещения сайта	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04 OK 05, OK 06 OK 07, OK 09 OK 10
Тема 8.	Содержание	2	

Информационносправочные системы	1 Виды информационно-справочных систем. Принципы работы в системе «Консультант +»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительная характеристика информационно-справочных систем правового направления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
Тема 9. Информационная безопасность	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ОК 10
	1 Методы защиты информации. Правовое обеспечение информационной безопасности.	1	
	2 Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах. Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ.	1	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактический материал, контрольно-измерительный материал по темам дисциплины;
- инструкции к лабораторным работам и практическим занятиям;
- методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры (11 шт.) с лицензионным программным обеспечением, имеющими выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии «Повар. Кондитер» (с практикумом), М.: ООО «КноРус-Медиа», 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационный портал по информатике [Электронный ресурс]/URL: <http://inforschool.ru>
2. Библиотека электронных книг по информатике и компьютерным технологиям [Электронный ресурс]/URL: <http://www.eruditus.name/kopilka4.html>
3. Информационные технологии Школа.LV [Электронный ресурс]/URL: <http://shkola.lv/index.php?mode=newlsn&lsmid=13>
4. Основы вычислительной техники, информационных технологий и компьютерных сетей (интерактивное учебное пособие). [Электронный ресурс] /URL: <http://v.ladimir.kiev.ua/kmis/kmis.htm#begin>
5. Интернет-безопасность (вирусная энциклопедия). [Электронный ресурс]/URL: <http://www.securelist.com/ru/>

6. Программы для разработки рецептов [Электронный ресурс]/URL <http://esnsk.ru/programmi/tehnolog-konditer-2-0.html>
7. Сравнение параметров различных ОС [Электронный ресурс]/URL http://suhorukov.com/news_akademy/sravnenie-operacionnyh-sistem-mac-os-linux-i-windows
8. Справочник химического состава и потерь продуктов в общепите ОС [Электронный ресурс]/URL <https://www.chefexpert.ru/spravochnik-himicheskogo-sostava-i-poter-produktovv-obshchepite/>
9. Сравнительный анализ интернет-браузеров [Электронный ресурс]/URL: <https://scienceforum.ru/2014/article/2014007629>
10. Правила создания запросов в различных поисковых системах. Электронный ресурс]/URL: <https://lektsii.org/8-56438.html>
11. Что такое облачные технологии и зачем они нужны [Электронный ресурс]/URL: <https://sonikelf.ru/oblachnye-tehnologii-dlya-zemnyx-polzovatelej/>
12. Конструктор сайтов [Электронный ресурс]/URL: <https://ru.wix.com>
13. Выбор провайдера для размещения сайта [Электронный ресурс]/URL: <http://www.frolov-lib.ru/programming/articles/providers/index.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; -работать с электронными таблицами; -использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; -работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - создавать сайты в WEB-редакторах и WEBконструкторах; 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Текущий контроль знаний в форме тестирования, защиты практического задания. -Оценка результатов расчетных, проектных заданий и их защиты. -Оценка результатов использования ИКТ при выполнении расчетных, исследовательских, проектных заданий и их защиты.
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; -правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75%правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Текущий контроль знаний в форме устного опроса, тестирования, в виде подготовки сообщений

<ul style="list-style-type: none">- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;- правила использования оргтехники и основных средств связи;- программное обеспечение для технологии общественного питания		
--	--	--