

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.34	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 1 из 10
			Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР и М

_____ Е.Д. Берлева

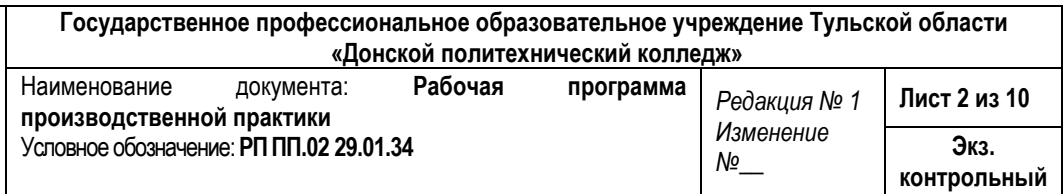
02. 09. 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности
вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом и полуавтоматическом
оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов
по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии**

29.01.34 Оператор оборудования швейного производства
на базе основного общего образования
очная форма обучения

2025 г.



ООО «Триумф» директор Шарапова Э.В.
(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.34	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 3 из 10
			Экз. контрольный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Тематический план и содержание программы производственной практики	5
3. Условия реализации программ производственной практики	6
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	9

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа:	Рабочая программа	Редакция № 1
	Условное обозначение:	РП ПП.02 29.01.34	Изменение № —
			Лист 4 из 10
			Экз. контрольный

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение технологического процесса обработки деталей средней сложности вручную и на швейном оборудовании, на автоматическом и полуавтоматическом оборудовании для производства изделий и одежды из текстильных материалов составлена в соответствии с ФГОС по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства, в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по профессии. В ходе усвоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;

уметь:

- обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов;
- выполнять контроль качества кроя и выполненной работы;
- устранять мелкие неполадки в работе оборудования;
- выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов;

знать:

- ассортимент швейных изделий и технологические параметры обработки их деталей;
- виды и качество обрабатываемых материалов;
- назначение и принцип работы обслуживаемого оборудования, правила его наладки;
- способы устранения мелких неполадок обслуживаемых машин.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики: 360 часов

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа:	Рабочая программа	Редакция № 1
	производственной практики		Изменение № —
	Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.34		Лист 5 из 10
			Экз. контрольный

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.02. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.	Вводное занятие. Знакомство с производством. Инструктаж по организации рабочего места, изучение технологического процесса, документации. Безопасные приёмы работы на рабочем месте. Закрепление умений и навыков по выполнению работ подготовительно-раскройного производства. Самостоятельное выполнение работ по изготовлению рукавиц, фартука, постельного белья	12
	Закрепление умений и навыков по изготовлению нательного белья (трусов, кальсон, нижней сорочки), халата, головного убора.	18
	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению мужской сорочки, брюк.	30
	Закрепление умений и навыков по изготовлению мужских брюк, костюмов.	30
	Закрепление умений и навыков и самостоятельное выполнение работ по изготовлению мужских брюк, деталей костюмов.	24
	Самостоятельное выполнение работ по обработке деталей костюма, костюма на подкладке.	30
	Закрепление умений и навыков по выполнению швейных узлов: различных видов воротников, карманов.	18
	Закрепление умений и навыков по выполнению различных видов застежек, подрезов и низа изделий. Самостоятельное выполнение швейных узлов.	18
	Закрепление умений и навыков по выполнению поясных изделий. Самостоятельное выполнение работ по изготовлению юбок, женских и мужских брюк.	24
	Закрепление умений и навыков по выполнению плечевых изделий. Самостоятельное выполнение блузок.	18
	Самостоятельное выполнение сарафанов, платьев, жакетов	18

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа:	Рабочая программа	Редакция № 1
	производственной практики		Изменение № —
	Условное обозначение:	РП ПП.02 29.01.34	Лист 6 из 10
			Экз. контрольный

	Самостоятельное выполнение жакетов, жилетов, пиджаков.	30
	Закрепление умений и навыков по обработке изделий на подкладке. Самостоятельное выполнение работ по изготовлению костюмов, плащей, женских и детских ветровок, мужских рабочих курток.	30
	Закрепление умений и навыков по обработке изделий с утепляющей прокладкой.	18
	Самостоятельное выполнение работ по изготовлению женских, мужских и детских курток.	30
	Закрепление навыков и самостоятельное выполнение влажно-тепловых работ. Температурные режимы, подбор оборудования(утюги, прессы, манекены) Самостоятельное устранение неполадок в работе швейного оборудования	12
Итого:		360

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации проведения производственной практики на базе предприятий и организаций соответствующего профиля

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между Государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Донской политехнический колледж» и организацией, куда направляются студенты. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки студентов по профессии 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства.

Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ГПОУ ТО «ДПК» на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Студенты ГПОУ ТО «ДПК» при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.34	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 7 из 10
			Экз. контрольный

Руководители практики от учебного заведения:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.34	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 8 из 10
			Экз. контрольный

3.2. Документальное оформление производственной практики

3.2.1. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора ГПОУ ТО «ДПК»

3.2.2. При организации практики ответственный преподаватель (мастер производственного обучения):

- решает вопрос о закреплении руководителей практики из числа работников предприятия;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики в соответствии с ФГОС;
- проводит инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте;
- разрабатывает тематику заданий;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.2.3. Обучающиеся при прохождении практики по специальности в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности.

3.2.4. По окончании практики, обучающиеся представляют преподавателю (мастеру) для контроля дневники по производственной практике и характеристику с места прохождения практики.

3.2.5. Практика заканчивается выполнением проверочной квалификационной работы согласно перечня проверочных квалификационных работ по профессии, составленного в соответствии с программой практики и требованиями квалификационной характеристики по направлению подготовки.

3.2.6. Перечень проверочных квалификационных работ по профессии составляется мастерами производственного обучения, рассматривается старшим мастером и методической комиссией, утверждается заместителем директора по УПР.

3.2.7. Результаты выполнения проверочных квалификационных работ оформляются в Аттестационном листе по производственной практике. По результатам выполнения проверочных квалификационных работ обучающемуся выставляются оценки.

Записи выставляются в журналы учета производственного обучения и в зачетные книжки студентов.

В комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- положение о производственной (профессиональной) практике студентов колледжа;
- договора с организациями (предприятиями) либо письма от организаций (предприятий) о прохождении студентами колледжа практики на их базе;
- приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.34	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 9 из 10
			Экз. контрольный

- рабочая программа практики;
- график производственной (профессиональной) практики;
- график консультаций и проверок;
- перечень предприятий, на которых проводится практика;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- журнал учета работы руководителя практики с перечнем предприятий, на которых студенты проходят практику;
- дневник производственной практики;
- аттестационный лист по производственной практике;
- итоговая ведомость результатов по профессиональному модулю.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Амирова Э.К. «Технология швейного производства». - М.: «Академия», 2016. – 480с.
2. Иконникова Г.А. «Производственное обучение портных по пошиву легкого платья». - М.: «Академия», 2015. – 96с.
3. Крючкова Г.А. «Конструирование женской и мужской одежды». - М.: «Академия», 2015. – 384с.
4. Косинец И.Б. «Дефекты швейных изделий». - М.: «Академия», 20014 – 384с.
5. Могузова Т.В. «Практикум по производственному обучению профессии «Портной». – М.: «Академия», 2014. – 112с.
6. Силаева М.А. «Пошив изделий по индивидуальным заказам». - М.: «Академия», 2014. – 528с.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа производственной практики Условное обозначение: РП ПП.02 29.01.34	Редакция № 1 Изменение № ____	Лист 10 из 10
			Экз. контрольный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по производственной практики, проводимой в рамках профессионального модуля ПМ.02.

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения производственной практики по ПМ.02 обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Планирование работы структурного подразделения (бригады)	- выполнение работ производственной практики - экзамен (квалификационный) по ПМ.02 - комплексный дифференцированный зачет -аттестационный лист - отчет производственной практики -дневник производственной практики
Оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады)	
Принятие управленческих решений	