	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: <b>ПМ.02 Организация процесса по          техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных          средств</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 1 из 26 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГПОУ ТО «ДПК»

Т.А. Советова

30.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту**  
**автотранспортных средств**  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности **23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт**  
**двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**  
 на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

2024 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	Лист 2 из 26 <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

### Лист согласования

**Организация - разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчики:**

Момчилова Юлия Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»  
 Якимов Алексей Владимирович, зав. практикой ГПОУ ТО «ДПК»

### СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин профессионального цикла отделения «Транспортные средства»

Протокол № 1

от 30.08.2024 г.


Председатель ПЦК: Е.А. Филатова

Заместитель директора по У и НМР: О.А. Евтехова

**Эксперты от работодателя:**


ЗАО «Донской Авторемзавод»      зам. директора      А.В. Кухтин

ООО «ДИАЛ ТРАНС»      директор      В.Ю. Краснобаев

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №__</i>	<b>Лист 3 из 26</b> <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 4 из 26 Экз. контрольный

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля


В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **«Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств»** в соответствии с требованиями технологической документации и, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

##### 1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b> Условное обозначение: <b>РП ПМ.02 23.02.07</b>	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 5 из 26</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<b>Уметь</b>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения:</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного</p>



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02 Организация процесса по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных  
средств

Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение  
№\_\_

Лист 6 из 26

Экз.  
контрольный

персонала;  
определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;  
рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;  
использовать технически-обоснованные нормы труда;  
производить расчет производительности труда производственного персонала;  
планировать размер оплаты труда работников;  
производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;  
производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;  
определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;  
определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;  
рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;  
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  
формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями  
Формировать смету затрат предприятия;  
производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  
определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  
калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  
графически представлять результаты произведенных расчетов;  
рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  
оформлять документацию по результатам расчетов  
Производить расчет величины доходов предприятия;  
производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  
производить расчет налога на прибыль предприятия;  
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  
рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  
проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  
Проводить оценку стоимости основных фондов;  
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  
определять техническое состояние основных фондов;  
анализировать движение основных фондов;  
рассчитывать величину амортизационных отчислений;  
определять эффективность использования основных фондов  
Определять потребность в оборотных средствах;  
нормировать оборотные средства предприятия;  
определять эффективность использования оборотных средств;  
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  
Распределять должностные обязанности  
Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  
Выявлять потребности персонала  
Формировать факторы мотивации персонала



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02 Организация процесса по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных  
средств

Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение  
№ \_\_

Лист 7 из 26

Экз.  
контрольный

Применять соответствующий метод мотивации  
Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)  
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)  
Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  
Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  
Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  
Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  
Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  
Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  
Координировать действия персонала  
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  
Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)  
Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  
Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  
Реализовывать управленческое решение/  
Формировать (отбирать) информацию для обмена  
Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  
Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  
Предотвращать и разрешать конфликты  
Разрабатывать и оформлять техническую документацию  
Оформлять управленческую документацию  
Соблюдать сроки формирования управленческой документации  
Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  
Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты  
Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  
Контролировать процессы по экологизации производства  
Соблюдать периодичность проведения инструктажа  
Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа  
Извлекать информацию через систему коммуникаций  
Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  
Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства  
Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  
Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.  
Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения  
Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02 Организация процесса по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных  
средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение  
№\_\_

Лист 8 из 26

Экз.  
контрольный

	Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
<b>Знать</b>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам;</p>





Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02 Организация процесса по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных  
средств


Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение  
№ \_\_

Лист 9 из 26

Экз.  
контрольный

методику оценки эффективности использования основных фондов  
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  
стадии кругооборота оборотных средств;  
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;  
методику расчета показателей использования основных средств  
Цели материально-технического снабжения производства;  
задачи службы материально-технического снабжения;  
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;  
методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в  
натуральном и стоимостном выражении  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту  
автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  
Разделение труда в организации  
Понятие и типы организационных структур управления  
Принципы построения организационной структуры управления  
Понятие и закономерности нормы управляемости  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие и механизм мотивации  
Методы мотивации  
Теории мотивации  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие и механизм контроля деятельности персонала  
Виды контроля деятельности персонала  
Принципы контроля деятельности персонала  
Влияние контроля на поведение персонала  
Метод контроля «Управленческая пятерня»  
Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения  
работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»  
Положения действующей системы менеджмента качества  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  
Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти  
Понятие и концепции лидерства  
Формальное и неформальное руководство коллективом  
Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность,  
систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  
Понятие и виды управленческих решений  
Стадии управленческих решений  
Этапы принятия рационального решения  
Методы принятия управленческих решений  
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и  
цель коммуникации  
Элементы и этапы коммуникационного процесса  
Понятие вербального и невербального общения  
Каналы передачи сообщения  
Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  
Коммуникационные потоки в организации  
Понятие, виды конфликтов  
Стратегии поведения в конфликте  
Основы управленческого учета и документационного обеспечения

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	Лист 10 из 26  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

	<p>технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	---

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже и в профильных организациях.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**


всего – 288 часа, из них:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем 258 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

учебной практики – 36 часа;


производственной практики – нет.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	Редакция № 1 Изменение № __	Лист 11 из 26  Экз. контрольный

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, часов					Самостоятельная работа
			всего, часов	Обучение по МДК в том числе		Практики (практическая подготовка)		
				лабораторные и практические занятия (практическая подготовка)	курсовая работа (проект)	учебная, часов	производственная, часов	
ПК 5.1-5.4 ОК 01-09	<b>Раздел 1</b> МДК 02.01 Техническая документация	<b>44</b>	36	26	-		8	
ПК 5.1-5.4 ОК 01-09	<b>Раздел 2</b> МДК 02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<b>68</b>	60	20			8	
ПК 5.1-5.4 ОК 01-09	<b>Раздел 3.</b> МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	<b>140</b>	126	36	20	36	14	
ПК 5.1-5.4 ОК 01-09	Учебная практика (по профилю специальности), часов	<b>36</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>288</b>	222	82	20	36	-	30

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	Редакция № 1 Изменение №__	Лист 12 из 26  Экз. контрольный

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК. 02. 01 Техническая документация</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<b>Содержание</b>	2	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	4	
	1. Пр.з. Изучение Положения о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств 2. Пр.з. Изучение нормативно – технической документации		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение Положения о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2	
<b>Тема 1.2</b> Единая система конструкторской и технологической документации	<b>Содержание</b>	2	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	10	
	1. Пр.з. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. 2. Пр.з. Особенности оформления ремонтных чертежей 3. Пр.з. Оформление документов на технический контроль 4. Пр.з. Оформление документов СТО на компьютере 5. Пр.з. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР		
	<b>Самостоятельная работа</b> Особенности оформления ремонтных чертежей	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	2	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

*Редакция № 1  
Изменение  
№\_\_*

**Лист 13 из 26**  
**Экз.  
контрольный**

<b>Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</b>	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.		ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	6	
	1. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. 2. Оформление приемо-сдаточного акта. 3. Оформление учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
<b>Тема 1.4 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1.Порядок разработки технологических процессов и плана операций. 2.Порядок разработки технологических процессов на разборно-сборочные работы, на ТО автомобилей, на ремонтные работы.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
<b>Раздел 2 МДК. 02. 02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 1.1 Управление производством АТП</b>	<b>Содержание</b>	20	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	Планирование деятельности АТП. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Социально-экономическое значение развития автотранспортных услуг. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного		



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

*Редакция № 1  
Изменение  
№\_\_*

**Лист 14 из 26**  
**Экз.  
контрольный**

	<p>состава. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива, смазочных материалов. Технико-экономические нормы расхода запасных частей и ремонтных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях, в автошинах. Определение коэффициента технической готовности.</p>		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	10	
	<p>Сравнительная характеристика предприятий автомобильного транспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава Расчет годовой потребности в топливе, ремонтных материалах и запасных частях. Расчет годовой трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Определение коэффициента технической готовности.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	<p>Работа по изучение законодательной и нормативной база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава.</p>		
<b>Тема 1.2 Формы и методы организации и управления в АТП</b>	<b>Содержание</b>	20	
	<p>Централизованное управление производством (ЦУП) Организация работы отдела управления производством. Отдел обработки и анализа информации. Автоматизированное рабочее место Характеристика технологического процесса ТО и ремонта подвижного состава. Выбор и обоснование метода организации технологического процесса ТО и ТР. Технологическое оборудование и расчет производственных площадей. Расчет количества рабочих постов. Сертификация услуг в соответствии с действующими положениями, нормативной документацией и правилами. Система управления качеством ТО и ТР</p>		ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	10	
	<p>Методы организации труда ремонтных рабочих в АТП. Общая структурная модель организации производства</p>		



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение №\_\_

Лист 15 из 26  
Экз.  
контрольный

	Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации и рабочим местам. Расчет количества рабочих постов. Расчет производственных и вспомогательных площадей с учетом выбранного оборудования.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентация: Планирование процесса по ТО и ремонту автомобилей процесса по ТО и ремонту автомобилей. Расчет количества рабочих постов	2	
<b>Раздел 3 МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>140</b>	
<b>Тема 1.1 Трудовой коллектив как объект управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1. Введение. Цели и задачи управления организациями различных организационно - правовых форм.		
	2. Субъекты и объекты управления. Кадровая политика.		
	3. Правовое, информационное и техническое обеспечение управления кадрами.		
	4. Роль руководителя в эффективном управлении. Цикл менеджмента. Методы и стили управления.		
	5. Структура организации. Виды оргструктур.		
	6. Планирование стратегии. Планирование. Формы и виды планов.		
	7. Управленческие решения, их типы. Этапы принятия управленческих решений.		
	8. Система мотивации труда. Содержательная и процессуальная теории мотивации. Делегирование.		
	9. Деловое общение. Этика делового общения.		
	10. Контроль и его виды. Этапы контроля. Правила контроля.		
	11. Трудовой коллектив в системе управления. Управление конфликтами. Виды конфликтов. Стресс.		
	12. Планирование работы с кадрами. Процедура приема на работу		
<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	6		
1. Разработка организационной структуры производственного подразделения (участка, цеха)..			
2. Деловая игра «Управленческое решение»..			
3. Решение заданной конфликтной ситуации.			
<b>Самостоятельная работа</b> Трудовой коллектив как объект управления.	2		
<b>Тема 1.2 Основы автотранспортной отрасли в управлении предприятием</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Классификация предприятий автомобильного транспорта		
	Бизнес-план. Элементы бизнес-плана. Структура.		
<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	4		



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение  
№ \_\_

Лист 16 из 26  
Экз.  
контрольный

	1. Разработка бизнес-плана		
	2. Разработка бизнес-плана		
	<b>Самостоятельная работа</b> Основы автотранспортной отрасли в управлении	2	
<b>Тема 1.3 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Структура материально-технической базы предприятия автомобильного транспорта	8	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	2. Основные фонды предприятия. Сущность, состав и структура. Виды оценки основных средств		
	3. Износ и амортизация основных средств		
	4. Оборотные средства. Сущность и классификация. Нормирование оборотных средств.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
1. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2		
<b>Самостоятельная работа</b> Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	2		
<b>Тема 1.4 Техническое нормирование</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Техническое нормирование. Сущность и назначение. Виды норм.	4	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	2. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда.		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1. Нормирование труда	4	
	2. Нормирование труда		
<b>Самостоятельная работа</b> Техническое нормирование	4		
<b>Тема 1.5 Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	20	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	2. Планирование труда и заработной платы: фонд рабочего времени.		
	3. Планирование труда и заработной платы: планирование численности персонала.		
	4. Производительность труда		
	5. Принципы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда		
	6. Структура общего фонда заработной платы		
	7. Начисление заработной платы		
	8. Себестоимости автомобильных перевозок: сущность и классификация издержек,		
9. Смета затрат и калькуляция себестоимости транспортной продукции			





**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение №\_\_

Лист 17 из 26  
Экз.  
контрольный

	10. Тарифы и ценообразование на предприятиях автомобильного транспорта. Доходы, прибыль и рентабельность		
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1. Расчет баланса рабочего времени	10	
	2. Расчет заработной платы водителей, ремонтных рабочих, прочего персонала		
	3. Начисление заработной платы		
	4. Разработка и оформление сметы затрат		
	5. Расчет прибыли и рентабельности		
	<b>Самостоятельная работа</b> Технико-экономические показатели производственной деятельности	2	
<b>Тема 1.6 Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1. Основные принципы менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
	2. Организация работ по созданию системы менеджмента качества. План-график технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	8	
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1. Оформление лицевой карточки автомобиля и плана-отчета по техническому обслуживанию и ремонту.		
	2. Разработка и оформление листа учета ТО и ремонта подвижного состава		
	3. Разработка и оформление технологической, маршрутной и операционной карт.	2	
4. Оформление талона качества технического обслуживания и ремонта			
<b>Тема 1.7 Экологизация производства и безопасность труда</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
	1. Экологическая безопасность предприятия. Общие положения. Ответственность должностных лиц		
	2. Экологический паспорт предприятия.		
	3. Безопасность труда. Пожарная безопасность	2	
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		
	1. Разработка экологического паспорта АТП	2	
<b>Самостоятельная работа по теме 1.4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности</b>	2		
<b>Курсовое проектирование</b>	1. Уточнение тем курсового проектирования. Содержание КП. Требования по оформлению пояснительной записки. Анализ теоретической части КП.	20	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09




**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: **ПМ.02 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение №\_\_

Лист 18 из 26  
Экз.  
контрольный

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Работа по теоретической части КП. Построение оргструктур АТП.</li> <li>3. Расчёт трудоёмкости работ по ТО и ремонту оборудования.</li> <li>4. Расчет численности ремонтного и обслуживающего персонала.</li> <li>5. Расчет годового фонда оплаты труда.</li> <li>6. Разработка сметы затрат на ремонт и эксплуатацию оборудования. Расчет стоимости материалов.</li> <li>7. Расчёт затрат по оплате труда. Расчёт отчислений во внебюджетные фонды.</li> <li>8. Расчет накладных расходов. Составление сметы затрат.</li> <li>9. Техничко - экономические показатели.</li> <li>10. Защита курсового проекта.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Подготовка отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности. Анализ производственной и организационной структуры АТП (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура) Работа с типовыми документами, их оформление: - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. Размещение оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ. Анализ нормативно-правовой, отраслевой документации предприятия по расчету трудоемкости, численности персонала. Оформление месячного плана – графика технического обслуживания и ремонта автомобильного согласно выданному заданию. Разработка мероприятий по контролю качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества) в соответствии с выданным заданием.</p>		<b>36</b>	ПК 5.1-5.4 ОК 01-09
<b>Всего</b>		<b>288</b>	

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>	
	Наименование документа: <b>ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</b> Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	Редакция № 1 Изменение № _

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.


#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Гаврилов С.А. Техническая документация, М.: ИЦ «Академия», 2019
2. Фомина Е. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии, М.: ИЦ «Академия», 2020

##### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. Ч. I, II – М.: Юрайт-Издат, 2010.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2010.
3. Гаврилов С.А. Техническая документация, **электронный учебник**, М.: ИЦ «Академия», 2019
4. Власов В.М. Техническое обслуживание автомобильных двигателей, **электронный учебник**, М.: ИЦ «Академия», 2017
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. учебник -Ростов н/Д: «Феникс»,2008. (допущено к использованию на заседании ПЦК).
6. Кнышова Е.Н. Экономика организации. учебник - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2008. (допущено к использованию на заседании ПЦК).
7. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. учебное пособие- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. (допущено к использованию на заседании ПЦК).
8. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. (допущено к использованию на заседании ПЦК).

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07	Редакция № 1 Изменение № _

9. Базаров Т.Ю. Управление персоналом, учебное пособие- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
10. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте, учебное пособие - М.: Академия, 2011.

**Интернет – ресурсы:**

1. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
3. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
4. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02. Организация процессов по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 21 из 26

Экз.  
контрольный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт	Наблюдение - Решение ситуационных задач  Тестирование



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02. Организация процессов по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 22 из 26

Экз.  
контрольный

автомобилей;  
оформлять документацию по результатам расчетов.  
Различать списочное и явочное количество сотрудников;  
производить расчет планового фонда рабочего времени  
производственного персонала;  
определять численность персонала путем учета трудоемкости  
программы производства;  
рассчитывать потребность в основных и вспомогательных  
рабочих для производственного подразделения в  
соответствии технически-обоснованными нормами труда;  
производить расчет производительности труда  
производственного персонала;  
планировать размер оплаты труда работников;  
производить расчет среднемесячной заработной платы  
производственного персонала с учетом доплат и надбавок;  
определять размер основного и дополнительный фонда  
заработной платы производственного персонала;  
рассчитывать общий фонд заработной платы  
производственного персонала;  
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  
формировать общий фонд заработной платы персонала с  
начислениями.  
Формировать смету затрат предприятия;  
производить расчет затрат предприятия по статьям сметы  
затрат;  
определять структуру затрат предприятия автомобильного  
транспорта;  
калькулировать себестоимость транспортной продукции по  
статьям сметы затрат;  
графически представлять результаты произведенных  
расчетов;  
рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного  
транспорта;  
оформлять документацию по результатам расчетов.  
Производить расчет величины доходов предприятия;  
производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  
производить расчет налога на прибыль предприятия;  
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  
рассчитывать экономическую эффективность  
производственной деятельности;  
проводить анализ результатов деятельности предприятия  
автомобильного транспорта.



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02. Организация процессов по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 23 из 26

Экз.  
контрольный

<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения</p>	<p>Наблюдение - Решение ситуационных задач</p>



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02. Организация процессов по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 24 из 26

Экз.  
контрольный

	<p>управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Наблюдение - Решение ситуационных задач</p>





Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02. Организация процессов по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 25 из 26

Экз.  
контрольный

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li><li>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li></ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</li></ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация ответственности за принятые решения;</li><li>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</li></ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"><li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</li><li>– обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).</li></ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"><li>– грамотность устной и письменной речи;</li><li>– ясность формулирования и изложения мыслей.</li></ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.</li></ul>	



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: ПМ.02. Организация процессов по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.07

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 26 из 26

Экз.  
контрольный

антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"><li>– эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li><li>– знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций.</li></ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"><li>– эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной практики.</li></ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"><li>– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на государственном и иностранном языках.</li></ul>	