

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: <b>УП ПМ.02 23.02.03</b>	Редакция № 2 Изменение № –	<b>Лист 1 из 15</b> <b>Экз.контр.</b>

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР и М

Е. Д. Берлева

22.09.2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт**

**автомобильного транспорта**

на базе основного общего образования

очная форма обучения

2020 г.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: УП ПМ.02 23.02.03	Редакция № 2 Изменение № –	Лист <b>2 из 15</b> Экз.контр.

### Лист согласования

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж».

Разработчик:

Евтехова О.А., заместитель директора по У и НМР.

Момчилова Ю.В., мастер производственного обучения ГПОУ ТО «ДПК».

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
дисциплин профессионального цикла отделения  
«Транспортные средства»

Протокол № 02  
от 22.09.2020 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова

Заместитель директора по У и НМР: О.А. Евтехова

**Эксперт:**

Методист ГПОУ ТО «ДПК» Л.В. Коробова

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: <b>УП ПМ.02 23.02.03</b>	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №</i> –	<b>Лист 3 из 15</b> <b>Экз.контр.</b>

### Содержание

1.	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения рабочей программы учебной практики	7
3.	Тематический план и содержание рабочей программы учебной практики	8
4.	Условия реализации рабочей программы учебной практики	12
5.	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	13

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: УП.ПМ.02.23.02.03	Редакция № 2 Изменение № –	Лист <b>4 из 15</b> Экз.контр.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Управление коллективом исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность выполнения задания в соответствии с требованиями руководителя практики и спецификой проводимых работ;</li> <li>- правильность распределения времени на выполнение задания;</li> </ul>



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа по учебной  
практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей  
Условное обозначение: УП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение №

Лист  
5 из 15  
Экз.контр.

<p>Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при приеме на работу и переводе на другое рабочее место;</li><li>- по составлению трудового договора;</li><li>- характеристики подчиненного;</li><li>- по прохождению инструктажа по технике безопасности;</li><li>- сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 51141-98 и руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li><li>- правильность распределения времени на выполнение задания;</li><li>-результативность информационного поиска.</li></ul>
<p>Разработка рамочного плана работы руководителя.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями руководителя практики;</li><li>- правильность распределения времени на выполнение задания;</li><li>- выполнение задания с применением ИКТ.</li></ul>
<p>Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li><li>- соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики;</li><li>-результативность информационного поиска.</li></ul>
<p>Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li><li>- соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики;</li><li>-результативность информационного поиска.</li></ul>
<p>Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li><li>- соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики;</li><li>-результативность информационного поиска.</li></ul>
<p>Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность и правильность оформления документации в соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li></ul>

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: УП ПМ.02 23.02.03	Редакция № 2 Изменение № –	Лист <b>6 из 15</b> Экз.контр.

вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов	- соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; - правильность распределения времени на выполнение задания; -результативность информационного поиска..
---	--

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

#### **1.4. Количество часов на программу учебной практики**

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. – 72 часа.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: УП ПМ.02 23.02.03	Редакция № 2 Изменение № –	Лист <b>7 из 15</b> Экз.контр.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа по учебной практике по ПМ.02 Управление коллективом исполнителей Условное обозначение: УП ПМ.02 23.02.03	Редакция № 1 Изменение № –

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики (практической подготовки)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 – 2.3	ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей	72	1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура) 2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление: - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. 3. Разработка рамочного плана работы руководителя. 4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ. 5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического	Тема 2.1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия.	12
				Тема 2.2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов).	18
				Тема 2.3. Разработка рамочного плана работы руководителя.	6
				Тема 2.4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения.	6
				Тема 2.5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения	12
				Тема 2.6. Осуществление контроля качества технологического процесса и	6

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: <b>УП ПМ.02 23.02.03</b>	Редакция № 2 Изменение № –	Лист <b>9 из 15</b> Экз.контр.

			обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия. 6.Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества). 7.Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов	оформление типовой документации Тема 2.7. Анализ выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	12
				Диф. зачет	-
		<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание учебной практики (практической подготовки)

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 02. Управление коллективом исполнителей</b>		<b>72</b>	
Тема 2.1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	6 6	2
	1. Техника безопасности при работе на компьютере. Ознакомление с предприятием (историческая справка) 2. Построение оргструктуры и производственной структуры предприятий и организаций. Анализ организационной структуры предприятия.		
Тема 2.2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов).	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	6	3
	1. Работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов):		



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа по учебной  
практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей  
Условное обозначение: УП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение №

–

Лист  
10 из 15  
Экз.контр.

	-при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС.	6 6	
Тема 2.3. Разработка рамочного плана работы руководителя.	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b> 1. Разработка рамочного плана работы руководителя. Делегирование полномочий.	6	2
Тема 2.4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения.	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b> 1. Составление плана размещения технологического оборудования с использованием Интернет-ресурсов.	6	2
Тема 2.5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b> 1. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) 2. Оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.	6 6	2
Тема 2.6. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b> 1. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).	6	3
Тема 2.7. Анализ выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b> 1. Анализ выполнения работ в соответствии с планами- графиками. 2. Предложения вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов.	6 6	3
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: **Рабочая программа по учебной  
практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей**  
Условное обозначение: **УП ПМ.02 23.02.03**

*Редакция № 2*  
*Изменение №*  
–

**Лист**  
**11 из 15**  
**Экз.контр.**

Промежуточная аттестация в форме текущего контроля (накопительная система оценок)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тулской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике по ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: УП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №</i> –	Лист 12 из 13  Экз. контр.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета информатики.

Оборудование кабинета информатики:

- компьютерный класс, имеющий выход в сеть Интернет;
- комплект лицензионного и специализированного программного обеспечения;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно. Студенты обязаны представить отчет, который содержит:

1. Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура).
2. Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление:
  - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место;
  - по составлению трудового договора;
  - характеристики подчиненного;
  - по прохождению инструктажа по технике безопасности;
  - сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС.
3. Разработка рамочного плана работы руководителя.
4. Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.
5. Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.
6. Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).
7. Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тулской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: <b>УП ПМ.02 23.02.03</b>	Редакция № 2 Изменение № –	<b>Лист 13 из 15</b> <b>Экз.контр.</b>

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, осуществляющие руководство учебной практикой имеют высшее профессиональное образование и обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ, по окончанию учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Виды работ	Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД): Управление функциональным подразделением организации:	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализ производственной и организационной структуры предприятия (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность выполнения задания в соответствии с требованиями руководителя практики и спецификой проводимых работ;</li> <li>- правильность распределения времени на выполнение задания;</li> </ul>	Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Оценка отчета учебной практики.
Подготовка и работа с типовыми документами, их оформление (с использованием ИКТ, Интернет-ресурсов): <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу и переводе на другое рабочее место;</li> <li>- по составлению трудового договора;</li> <li>- характеристики подчиненного;</li> <li>- по прохождению инструктажа по технике безопасности;</li> <li>- сопоставление должностных инструкций специалистов предприятия в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003, ГОСТ Р 51141-98 и руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li> <li>- правильность распределения времени на выполнение задания;</li> <li>-результативность информационного поиска.</li> </ul>	Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Оценка отчета учебной практики.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тулской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: <b>УП ПМ.02 23.02.03</b>	Редакция № 2 Изменение № –	Лист <b>14 из 15</b> Экз.контр.

соответствии с требованиями ЕТКС.		
Разработка рамочного плана работы руководителя.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления документации соответствии с руководителя практики;</li> <li>- правильность распределения времени на выполнение задания;</li> <li>- выполнение задания с применением ИКТ.</li> </ul>	Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Оценка отчета учебной практики.
Составление плана размещения оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li> <li>- соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики;</li> <li>-результативность информационного поиска.</li> </ul>	Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Оценка отчета учебной практики.
Анализ плановых показателей работы производственного подразделения (количество, мощность, режим работы технологического оборудования) и оформление месячного и годового графиков технического обслуживания и ремонта автомобильного по данным предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li> <li>- соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики;</li> <li>-результативность информационного поиска.</li> </ul>	Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Оценка отчета учебной практики.
Осуществление контроля качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления документации соответствии с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов);</li> <li>- соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики;</li> </ul>	Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Оценка отчета учебной практики.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: <b>Рабочая программа по учебной практике ПМ.02 Управление коллективом исполнителей</b> Условное обозначение: <b>УП ПМ.02 23.02.03</b>	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение №</i> –	<b>Лист 15 из 15</b> <b>Экз.контр.</b>

	-результативность информационного поиска.	
Анализ выполнения работ в соответствии с планами-графиками, предложение вариантов эффективного использования трудовых ресурсов предприятия, технологического оборудования, запасных частей и материалов	- точность и правильность оформления документации соответствия с требованиями руководителя практики с использованием ИКТ (Интернет-ресурсов); - соблюдение этапов выполнения работы, в соответствии с выданным заданием и требованиями руководителя практики; - правильность распределения времени на выполнение задания; -результативность информационного поиска.	Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Оценка отчета учебной практики.