

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 1 из 23</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ТО «ДПК»  
 Т.А. Советова  
 22.09.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей**  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт**  
**автомобильного транспорта»**  
 на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

2020 г.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 2 из 23</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

**Организация - разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчики:**

Евтехова Ольга Александровна – заместитель директора по У и НМР.

Момчилова Ю.В., мастер производственного обучения.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 дисциплин профессионального цикла отделения  
 «Транспортные средства»

Протокол № 02  
 от 22.09.2020 г.

Председатель ПЦК: О.А. Жучкова

Заместитель директора по У и НМР: О.А. Евтехова

**Эксперты от работодателя:**

ЗАО «Донской авторемзавод» зам. директора

А.В. Кухтин

ООО «Тульская ТК» директор

О.И. Хархурин

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 3 из 23</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 4 из 23</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовый уровень), входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 5 из 23</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

- действующие законы и иные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практическая подготовка осуществляется в колледже.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 366 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 294 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 98 часов;

учебной практики – 72 часа.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 6 из 23</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение  
№\_\_

Лист 7 из 23  
Экз.  
контрольный

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (практическая подготовка)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия (практическая подготовка), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1-ПК3	Раздел 1. Планирование и организация деятельности производственного подразделения	<b>366</b>	<b>196</b>	80	20	<b>98</b>	20	<b>72</b>	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	-						-	-
	<b>Всего:</b>	<b>366</b>	<b>196</b>	80	<b>20</b>	<b>98</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	-

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	Редакция № 2 Изменение №__	Лист 8 из 23  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Планирование и организация деятельности производственного подразделения		366	
МДК 01. Управление деятельностью коллектива исполнителей		294	
Тема 1.1. Трудовой коллектив как объект управления	<b>Содержание</b>		30
	1.	<b>Введение. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм:</b> основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления. Роль управления персоналом в развитии производства и совершенствовании производственных отношений. Кадровая политика.	1
	2.	<b>Правовое, информационное и техническое обеспечение управления кадрами:</b> законодательные основы управления персоналом. Конституция. Закон о труде. КЗОТ и юридические акты, носящие всеобщий характер на региональном уровне. Положения о подразделениях, их состав, структура. Должностные инструкции.	1
	3.	<b>Роль руководителя в эффективности управления:</b> управленческие решения, их типы и требования, предъявляемые к ним. Цикл менеджмента. Основные методы управления. Организационные структуры управления, их классификация. Эффективность и стили управления. Психологическая сущность руководства и лидерства. Власть и лидерство. Имидж. Система мотивации труда: индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Сущность делегирования. Этика делового общения. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, недели, рабочего	2



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение  
№\_\_

Лист 9 из 23  
Экз.  
контрольный

		места. Контроль и его виды.		
4.		<b>Трудовой коллектив в системе управления:</b> психологические аспекты малых групп и коллективов. Индивидуальные особенности личности. Классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат и психологическая совместимость. Управление конфликтами: сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликтов. Правила поведения и методы управления конфликтами.		2
5.		<b>Планирование работы с кадрами:</b> оценка деловых и личностных качеств работников. Аттестация работников и рабочих мест. Специальная работа по подбору рабочих, служащих, ИТР. Процедура приёма на работу. Профессиональная подготовка, её форма и управление персоналом. Сущность переподготовки и повышения квалификации. Формы переподготовки и тренинг. Оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации.		2
6.		<b>Персонал автотранспортного предприятия:</b> основные задачи управления персоналом с учетом специализации автотранспортных услуг. Осуществление руководства работой производственного подразделения. Стимулирование трудовой активности работников автопредприятия. Должностные инструкции руководителей, специалистов. Персонал инженерно-технической службы и методы принятия решений по управлению ТО и ремонтом автомобилей.		2
7.		<b>Социальная защита работников и охрана труда на предприятии:</b> основные задачи и направления социальной защиты работающих. Меры социальной защиты. Мероприятия по охране труда. Производственный инструктаж работников. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.		2
		<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	10	
1.		Разработка организационной структуры производственного подразделения (участка, цеха).		
2.		Деловая игра: «Управленческое решение»		
3.		Решение заданной конфликтной ситуации.		



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение  
№\_\_

Лист 10 из 23

Экз.  
контрольный

	4.	Рассмотрение методов переподготовки и повышения квалификации персонала автотранспортных предприятий		
	5.	Проведение и оформление производственного инструктажа.		
<p align="center"><b>Тема 1.2. Планирование работы производственного поста (участка)</b></p>	<b>Содержание</b>		20	
	1.	<b>Планирование деятельности АТП:</b> составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Бизнес-план. Методика разработки бизнес-плана. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.		1
	2.	<b>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.</b> Исходные данные для составления плана: показатели производственной программы по эксплуатации автомобилей, принятые системы и методы ТО и ремонта подвижного состава, установочные нормы периодичности и нормативы трудоемкости. «Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта». Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава. Методика разработки плана перевозок и провозных возможностей предприятия.		
	3.	<b>Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива, смазочных материалов, запасных частях и ремонтных материалах.</b> Нормирование расхода топлива для разных видов подвижного состава АТП. Методика расчета. Нормативная документация. Индивидуальные эксплуатационные нормы расхода смазочных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях, в автошинах. Организационно-технические мероприятия по экономии топлива, смазочных материалов и других ресурсов.		
	4.	<b>Планирование суммарной трудоемкости ремонта и численности ремонтного персонала.</b> Планирование объемов работ. Нормы трудоемкости их зависимость от вида и условий работы, режима. Методика расчета численности рабочих, необходимых для производства всех плановых работ. Квалификация персонала.		
	5.	<b>Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.</b>		3



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение  
№ \_\_

Лист 11 из 23  
Экз.  
контрольный

		Расчет технико-эксплуатационных показателей АТП. Методика расчета. Пути повышения эффективности использования грузового автотранспорта. Нормы времени на погрузку и разгрузку транспортных средств. Провозные способности и реальный спрос на рынке транспортных услуг.		
		<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	10	
	1.	Расчет годовой потребности в топливе, ремонтных материалах и запасных частях.		
	2.	Разработка учетной карточки расхода топлива.		
	3.	Расчет годовой трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.		
	4.	Расчет численности рабочих, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта.		
<b>Тема 1.3 Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта</b>		<b>Содержание</b>	20	
	1.	<b>Централизованное управление производством (ЦУП):</b> структура централизованного управления технической службой АТП. Организация работы отдела управления производством. Техническая служба АТП и её подразделения. Рассмотрение типовой структуры централизованного управления технической службой АТП.		1
	2.	<b>Характеристика технологического процесса ТО и ремонта подвижного состава:</b> схема технологического процесса ТО и ремонта. Последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния. Рациональные режимы работ по ТО и ремонту автомобилей. Своевременность подготовки производства. Выбор и обоснование метода организации технологического процесса ТО и ТР: метод универсальных и метод специализированных постов, их сущность. Виды постов: тупиковые и проездные. Поточный метод ТО. Методика расчета поточных линий ТО-1 и ТО-2.		1
	3.	<b>Методы организации труда ремонтных рабочих в АТП:</b> специализированных бригад, комплексных бригад, агрегатно-участковый. Расчет количества рабочих постов. Коэффициенты неравномерности загрузки постов, использования рабочего времени постов. Организация и содержание постовых работ ТР. Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации и рабочим местам. Рациональная организация работ по ТО и ремонту автомобилей.		2



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение  
№\_\_

Лист 12 из 23

Экз.  
контрольный

	4.	<b>Технологическое оборудование и расчет производственных площадей:</b> подбор технологического оборудования, организационной и технологической оснастки. Методика расчета производственных площадей с учетом выбранного оборудования. Определение площади вспомогательных помещений.		3
	5.	<b>График проведения технических обслуживаний:</b> основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения. Методика составления плана - графика технического обслуживания и ремонта автомобилей. Техническая документация: лицевая карточка автомобиля, план-отчет.		2
	6.	<b>Система управления качеством ТО и ТР:</b> контрольные операции соблюдения технологических процессов, оперативное выявление и устранение причин их нарушения. Разработка технологической, маршрутной и операционной карт. Оформление контрольного талона. Положения действующей системы менеджмента качества. Сертификация услуг в соответствии с действующими положениями, нормативной документацией и правилами. Инструментальный контроль технического состояния автотранспортных средств.		2
	<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>		22	
	1.	Расчет количества рабочих постов.		
	2.	Расчет производственных и вспомогательных площадей с учетом выбранного оборудования.		
	2.	Составление плана-графика технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта на неделю, месяц.		
	3.	Оформление лицевой карточки автомобиля и плана-отчета по техническому обслуживанию и ремонту.		
	4.	Разработка и оформление листа учета ТО и ремонта подвижного состава.		
	5.	Разработка и оформление технологической, маршрутной и операционной карт.		
6.	Оформление талона качества технического обслуживания и ремонта.			
<b>Тема 1.4 Оценка экономической эффективности производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		26	2
	1.	<b>Имущество и капитал предприятия</b> <b>1.1. Основные средства организации:</b> состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация. Показатели использования основных		



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение  
№\_\_

Лист 13 из 23

Экз.  
контрольный

		средств. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных средств. <b>1.2. Оборотные средства предприятия:</b> экономическая сущность, состав и структура. Элементы оборотных средств. Источники формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования, методика расчета. <b>1.3. Инновационная и инвестиционная политика организации:</b> сущность и её содержание. Показатели эффективности инвестиций. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности.		
2.	<b>Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта:</b> трудовые ресурсы транспортных предприятий. Состав и структура работников основной деятельности транспортных предприятий. Планирование численности работников. Нормирование и организация труда на транспорте. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Премирование.		2	
3.	<b>Технико-экономические показатели деятельности предприятия.</b> <b>- Издержки производства и себестоимость продукции (услуг):</b> Классификация затрат себестоимости. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте. <b>- Ценообразование в рыночной экономике:</b> виды цен, их структура. Механизм рыночного ценообразования. Методы определения цен. Тарифы на транспорте, их характеристика. <b>- Прибыль и рентабельность:</b> сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Источники образования прибыли и использование прибыли на предприятии. Рентабельность. Показатели рентабельности.		2	
4.	<b>Показатели повышения экономической эффективности транспортного предприятия:</b> общая (абсолютная) и сравнительная экономическая эффективность. Классификация основных мероприятий по повышению технического и организационного уровней деятельности предприятия. Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций и порядок		2	



**Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 2  
Изменение  
№\_\_

Лист 14 из 23

Экз.  
контрольный

		расчета потребных капитальных вложений. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение предприятий.		
5.		<b>Основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия:</b> виды учета: статистический, бухгалтерский, оперативно-технический. Система показателей статистического учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учет основных фондов, материальных ценностей, труда и его оплаты, затрат и доходов, денежных средств. Анализ хозяйственной деятельности транспортного предприятия – основа для планирования. Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка. Составление плана организационно-технических мероприятий по результатам анализа. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ обеспеченности предприятия ремонтными рабочими.		1
		<b>Практические занятия (практическая подготовка)</b>	38	
1.		Расчет оценки эффективности использования основных и оборотных средств.		
2.		Расчет баланса рабочего времени оборудования.		
3.		Расчет показателей производительности труда и бюджета рабочего времени работников.		
4.		Расчет заработной платы различных категорий работников.		
5.		Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.		
6.		Составление калькуляции изделия, сметы затрат.		
7.		Определение цены и стоимости товара (услуги).		
8.		Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров.		
9.		Расчет технико-экономических показателей эффективности капитальных вложений в новую технику.		
10.		Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		
11.		Расчет технико-экономических показателей деятельности организации (подразделения).		
		<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>	98	
		Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных		

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 2</i> <i>Изменение</i> <i>№__</i>	<b>Лист 15 из 23</b>  <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

<p>пособий, указанным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов и сообщений по заданным темам.</p> <p>Работа с Интернет – источниками.</p> <p>Самостоятельное изучение законодательных документов, нормативно-правовой базы осуществления технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.</p>		
<b>Тематика домашних заданий</b>		
<p><b>К теме 1.1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</li> <li>2. Решение ситуационных производственных и управленческих задач.</li> <li>3. Составление структуры производственного подразделения.</li> <li>4. Выполнение расчетных заданий.</li> <li>5. Разработка плана проведения деловых переговоров.</li> </ol> <p><b>К теме 1.2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</li> <li>2. Решение расчетных заданий по трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, численности рабочих для проведения ремонтных работ, потребности топлива, смазочных материалов, запасных частей.</li> </ol> <p><b>К теме 1.3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</li> <li>2. Расчет производственных площадей с учетом выбранного оборудования.</li> <li>3. Разработка технологической, маршрутной и операционной карт на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (узла, агрегата).</li> </ol> <p><b>К теме 1.4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.</li> <li>2. Расчет технико-экономических показателей деятельности организации (подразделения).</li> </ol>		
<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проекта)</b></p> <p>Планирование деятельности организации.</p>	20	

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	Редакция № 2 Изменение №__	Лист 16 из 23 Экз. контрольный

Разработка и планирование сметы затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на производственном участке (цехе).		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		
<b>Учебная практика (практическая подготовка)</b> <b>Виды работ</b> Подготовка отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности. Анализ производственной и организационной структуры АТП (состав производственных подразделений и их характеристика, управленческая структура) Работа с типовыми документами, их оформление: - при приеме на работу и переводе на другое рабочее место; - по составлению трудового договора; - характеристики подчиненного; - по прохождению инструктажа по технике безопасности; - должностных инструкций специалистов предприятия в соответствии с требованиями ЕТКС. Размещение оборудования производственного подразделения (цеха, участка) и содержания основных работ. Анализ нормативно-правовой, отраслевой документации предприятия по расчету трудоемкости, численности персонала. Оформление месячного плана – графика технического обслуживания и ремонта автомобильного согласно выданному заданию. Разработка мероприятий по контролю качества технологического процесса и оформление типовой документации (технологическая карта ремонта, талон качества) в соответствии с выданным заданием.	72	
<b>Всего:</b>	<b>366</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _</i>	<b>Лист 17 из 23</b>  <b>Экз. контр.</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

#### **учебных кабинетов:**

- социально-экономических дисциплин;
- информатики.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков технической документации;
- комплект образцов оформленных технических документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, имеющим выход в сеть Интернет;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информатики:

- компьютерный класс, имеющий выход в сеть Интернет;
- комплект лицензионного и специализированного программного обеспечения;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект образцов оформленных технических документов.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Фомина Е. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2017
2. Фомина Е. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии, электронный учебник, М.: ИЦ «Академия», 2017
3. Кнышова Е.Н. Экономика организации. [Текст]: учебник/ - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2008. (допущено к использованию на заседании ПЦК).

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1 Изменение № _</i>	<b>Лист 18 из 23</b>  <b>Экз. контр.</b>

4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. [Текст]: учебное пособие/- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. (допущено к использованию на заседании ПЦК).
5. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): [Текст]: учебник/ - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. (допущено к использованию на заседании ПЦК).

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. [Текст]: учебное пособие/- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Николаев А.Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. [Текст]: учебное пособие/- М.: Академия, 2011.
3. Фомина Е. С. Управление коллективом исполнителей на автотранспортном предприятии, [Текст]: электронный учебник/-, М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет – ресурсы:

1. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный.
2. Карта сайта – Менеджмент, управление, виды менеджмента и управления, их особенности [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.upravlenie24.ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Учебная практика проводится в учебном кабинете информатики рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой и, так и индивидуально.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся в учебном кабинете информатики с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- Основы экономики;
- Охрана труда;
- Информатика;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

	<b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение № _</i>	<b>Лист 19 из 23</b>  <b>Экз. контр.</b>

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля. Преподаватели должны иметь дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- ведёт расчет производственных и вспомогательных площадей производственного подразделения (цеха, участка) в соответствие с выбранным методом организации производства и технологическими требованиями;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Экзамен по МДК.
	- составляет график технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта с учетом видов ремонтов;	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на производственной практике. Экзамен по МДК. Промежуточная аттестация.
	- ведёт расчет численности рабочих постов, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей с учетом выбранного метода организации производства и трудоемкостью работ;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Экзамен по МДК. Промежуточная аттестация.



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
 Организация деятельности коллектива исполнителей  
 Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

*Редакция № 1  
 Изменение № \_*

**Лист 20 из 23**

**Экз. контр.**

	- ведёт расчет ремонтных материалов, необходимых для выполнения технического обслуживания и ремонта автотранспорта с учетом выбранного метода организации производства и трудоемкостью работ;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Экзамен по МДК. Промежуточная аттестация.
	- оформляет техническую документацию в соответствии с нормативными требованиями;	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта Промежуточная аттестация.
ПК2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;	Экспертное наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Промежуточная аттестация.
	- использует различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Промежуточная аттестация.
	- ведёт расчет технико-экономических показателей производственной деятельности учетом выбранного метода организации производства и трудоемкостью работ;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - оценки расчетных заданий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Экзамен по МДК. Промежуточная аттестация.
	- оформляет техническую и технологическую документацию в соответствии с нормативными требованиями;	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Экзамен по МДК. Промежуточная аттестация.
ПК3.Организовывать	- ведёт правильное размещение	Оценка и защита практических



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
 Организация деятельности коллектива исполнителей  
 Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 1  
 Изменение № \_

Лист 21 из 23

Экз. контр.

безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	ремонтных рабочих на постах (рабочих местах) в соответствии с требованиями технологического процесса, техники безопасности и производственной санитарии;	занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Экзамен по МДК. Промежуточная аттестация.
	- соблюдает правила безопасности при выполнении ремонтных работ;	Наблюдение и оценка работ на учебной практике.
	- проводит производственный инструктаж подчиненных с последующим оформлением необходимой документации.	Оценка и защита практических занятий. Наблюдение и оценка работ на учебной практике. Защита курсового проекта. Экзамен по МДК. Промежуточная аттестация.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрирует способности определять цели и задачи профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.
	– самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения производственных задач в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики. - защита курсового проекта; - промежуточная аттестация.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	– определяет необходимые ресурсы, организует работу по реализации поставленной задачи (проекта), оценивает результаты работы;	- наблюдение и оценка руководителя на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.



**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 22 из 23

Экз. контр.

задач, оценивать их эффективность и качество.	– демонстрирует умения эффективно работать с нормативно-правовой документацией, используемой в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– аргументированно принимает решения на этапах выполнения практических занятий и во время учебной практики;	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики; - решение ситуационных производственных задач.
	– объективно оценивает риски и последствия принятых решений при моделировании элементов рабочей ситуации.	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики; - решение ситуационных производственных задач.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– рационально использует различные источники (включая электронные) при решении профессиональных задач;	- выполнение и защита рефератов, подготовка сообщений и докладов; - оценка выполнения практических и домашних работ; - защита курсового проекта; - промежуточная аттестация.
	– использует дополнительную литературу при подготовке к практическим работам, выполнении самостоятельной работы.	- оценка выполнения практических и домашних работ; - защита курсового проекта; - промежуточная аттестация.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	– адекватно применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка при выполнении практических заданий во время учебной практики. - защита курсового проекта - промежуточная аттестация.
	– разрабатывает и оформляет отчетную документацию, творческие работы, расчетные задания, курсовой проект с использованием современных ИКТ.	- наблюдение и оценка при выполнении практических работ, при выполнении практических заданий во время учебной практики; - защита курсового проекта; - промежуточная аттестация.
ОК6. Работать в	– соблюдает принципы	- наблюдение и оценка



Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа по ПМ.02  
Организация деятельности коллектива исполнителей  
Условное обозначение: РП ПМ.02 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение № \_

Лист 23 из 23

Экз. контр.

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	профессиональной этики;	на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.
	– демонстрирует способности организовывать работу коллектива и команды;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– решает профессиональные задачи в области собственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.
	– рационально распределяет обязанности в коллективе в соответствии с поставленными целями.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– формирует свою деятельность с учетом личностного развития, результатов повышения самообразования;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики
	– демонстрирует способности эффективно и качественно выполнять профессиональные задачи;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– эффективно использует новые технологии при решении профессиональных задач на практике, практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной практики.