

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 1 из 19 Экз. контрольный

УТВЕРЖДАЮ  
 зам. директора по У и НМР  
 О.А. Евтехова  
 05.09.2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОУД.01 Русский язык

программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности

### 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

на базе основного общего образования  
 очная форма обучения

2017 г.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 2 из 19 <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

### Лист согласования

**Организация-разработчик:**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж».

**Разработчики:**

Антонова Наталья Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ДПК»,

СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
 общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 01  
 от 05.09.2017 г.

Председатель ПЦК Е. И. Кусова

**Эксперт:**

Методист ГПОУ ТО «ДПК» Коробова Л.В.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	<i>Редакция № 1</i> <i>Изменение №1</i>	Лист 3 из 19 <b>Экз.</b> <b>контрольный</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия и реализация рабочей программы учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 4 из 19 Экз. контрольный

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа учебной программы является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, входящей в укрупненную группу **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требование к результату освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных, студент должен уметь:**

- воспитывать в себе уважение к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознавать связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознавать эстетическую ценность, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознавать своё место в поликультурном мире;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- быть готовым к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- осуществлять самооценку на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных, студент должен уметь:**

- владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владеть языковыми средствами — умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использовать

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 5 из 19 Экз. контрольный

приобретенные знания и умения для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– применять нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных, студент должен уметь:**

– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознавать художественную картину жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– должен знать о системе стилей языка художественной литературы.

#### 1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторией учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы 39 часов.

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 6 из 19 Экз. контрольный

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	39
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
В том числе:	
- подготовка сообщений, докладов по темам,	13
- составление планов, конспектов, таблиц,	5
- работа со словарями, справочниками, специальной литературой,	4
- выполнение учебно-исследовательской работы,	3
- выполнение тренировочных упражнений,	6
- составление схем предложений,	4
- разбор частей речи.	4
<i>Итоговая аттестация в форме: экзамена</i>	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1	Лист 7 из 19
			Экз. контрольный

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>		<b>16</b>	<b>2</b>
	Содержание учебного материала	4	
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи. Его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.		2
	<b>Практические занятия:</b> Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклад: «А.С. Пушкин – создатель современного русского литературного языка». Сообщения по теме: «Новые слова в русском языке», «Язык и культура».	6		



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение №1

Лист 8 из 19  
Экз.  
контрольный

<b>Раздел 2.</b> <b>Фонетика,</b> <b>орфоэпия, графика,</b> <b>орфография</b>		<b>9</b>	
	Содержание учебного материала	3	
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. <i>Благозвучие речи. Звукозапись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы <i>ь</i> . Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание приставок на <i>з/-с-</i> . Правописание <i>и/ы</i> после приставок.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выявление закономерностей функционированием правил фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.	3	
	Доклад: «Русское письмо и его эволюция» Сообщение по теме: «Фонетические единицы. Орфоэпические нормы» Сообщение по теме: «Функционирование звуков языка, в тексте: звукопись, аллитерация»	3	
<b>Раздел 3.</b> <b>Лексикология и</b> <b>фразеология</b>		<b>22</b>	
	Содержание учебного материала	8	
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. <i>Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.</i> Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная. Лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмом в речи.		2



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение №1

Лист 9 из 19  
Экз.  
контрольный

	Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
	<b>Практические занятия:</b> Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц - выведение алгоритма лексического анализа. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Сообщение: «Антонимы и их роль в речи». «Синонимы в русском языке. Роль синонимов в организации речи» Сообщение: «Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке» Доклад: «В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка»	6	
	<b>Контрольная работа.</b> По теме «Лексикология и фразеология»	2	
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>		<b>6</b>	
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. <i>Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи.</i> Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при-/пре-. Правописание сложных слов.		2
	<b>Практическое занятие:</b> Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов	2	



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение №1

Лист 10 из 19  
Экз.  
контрольный

	словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.		
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Сообщение: «Строение русского слова» Сообщение: «Способы образования слов в русском языке» Сообщение: «Исторические изменения в структуре слова» Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов с одной структуры. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	2	
<b>Радел 5. Морфология и орфография</b>		<b>28</b>	
	Содержание учебного материала	6	
	<b>Грамматические признаки слова.</b> (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.		2
	<b>Имя существительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Морфологический разбор имени существительного.		2
	<b>Имя прилагательное.</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.		2
	<b>Имя числительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое, и др.</i>		2
<b>Местоимение.</b> Значение местоимения, лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. <b>Глагол.</b> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание <i>НЕ</i> с глаголами. Морфологический разбор глагола.		2	



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение №1

Лист 11 из 19  
Экз.  
контрольный

	<p><b>Причастие как особая форма глагола.</b> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание <i>НЕ</i> с причастиями. Правописание – <i>Н-</i> и –<i>НН-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.</p> <p><b>Деепричастие как особая форма глагола.</b> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание <i>НЕ</i> с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.</p> <p><b>Наречие.</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.</p> <p><b>Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</b> Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. <i>Служебные части речи.</i></p> <p><b>Предлог как часть речи.</b> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов – омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i></p> <p><b>Союз как часть речи.</b> Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p><b>Частица как часть речи.</b> Правописание частиц. Правописание частиц <i>НЕ и НИ</i> с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Использование частиц в речи.</p> <p><b>Междометия и звукоподражательные слова.</b> Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.</p>		2
			2
			2
			2
			1
			1
			1
			2
			2
	2		
<p><b>Практические занятия:</b> Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические знания; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм и письменной речи обучающихся. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов,</p>	10		



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение №1

Лист 12 из 19

Экз.  
контрольный

	принадлежащих к разным частям речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.		
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Доклад: «Учение о частях речи в русской грамматике». Сообщение: «Язык и культура» Составление таблицы: «Часть речи». Морфологический разбор частей речи. Сообщение по теме: «Группа слов, категории, состояния».	10	
	<b>Контрольная работа</b> по теме: «Морфология и орфография».	2	
		<b>34</b>	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>	Содержание учебного материала	8	
	<b>Основные единицы синтаксиса.</b> Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.		2
	<b>Словосочетание.</b> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синонимия словосочетаний.</i>		2
	<b>Простое предложение.</b> Виды предложений по цели высказывания ; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.		2
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. <i>Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.</i> Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.		



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03

Редакция № 1  
Изменение №1

Лист 13 из 19

Экз.  
контрольный

<p><b>Односложное простое предложение.</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Синонимия обособленных и необособленных определений. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Знаки препинания при обращении.</p> <p><b>Сложное предложение.</b> Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p> <p><b>Сложноподчиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</p> <p><b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p>		2
		2
		2
		2
		2
<p><b>Практические занятия:</b> Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами/ сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.</p>	12	

	Министерство образования Тульской области Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»	
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 23.02.03	Редакция № 1 Изменение №1

	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: Сообщение: «Роль словосочетания в построении предложения» Составление схем простых и сложных предложений. Выполнение тренировочных упражнений. Расстановка знаков препинания с графическим объяснением. Сообщение на тему: «Основные выразительные средства синтаксиса».	12	
	Повторение пройденного материала.	2	
	<b>Всего:</b>	<b>117</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 19.02.10	Редакция №1 Изменение №1	Лист 15 из 19 Экз. контрольный

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенд «Слово русское, родное»;
- дидактический материал: «Русская орфография и пунктуация» (в таблицах и схемах);
- доклады по русскому языку;
- дидактические материалы по русскому языку (тексты контрольных работ, тестовые задания по разделам, карточки-задания);
- лингвистические словари, справочники;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Просвещение, 2006 (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Учебник для 10-11 кл. общеобразов.учрежд. – М.: Просвещение, 2011 (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
3. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2008. (согласовано к использованию на заседании ПЦК).
4. Гольцова Н.Г, Шамшин И.В., Мищерина М.А., «Русский язык», 10-11кл, Москва, «Русское слово», 2012. (согласовано к использованию на заседании ПЦК).

**Дополнительные источники:**

1. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М.: Просвещение, 1991.
2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – М.: Просвещение, 2001.
3. Громцева С.Н. Поиск новых путей. – М.: Просвещение, 1991.
4. Дейкина А.Д. Обучение и воспитание на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 1991.
5. Панов Б.Т. Типы и структура уроков русского языка. – М.: Просвещение, 1986.
6. Первова В.М. Обучение русскому языку в 9-11 классах. – М.: Просвещение, 1988.

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 19.02.10	Редакция №1 Изменение №1	Лист 16 из 19 Экз. контрольный

7. Ткаченко Н.Г. диктантов. – М.: Айрис-Пресс, 2005.

**Словари:**

1. Акчурин А.П. Словарь иностранных слов. – М.: Центрполиграф, 2001.
2. Баранов М.Т. Русский язык (справочные материалы). – М.: Просвещение, 1989.
3. Власенков А.И. Дидактические материалы к учебнику «Русский язык» (Грамматика. Текст. Стили речи). 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2003.
4. Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1998.
5. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Эксмо, 2007.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1987.
7. Панов Б.Т. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1985.
8. Потиха З.А. Школьный словарь строения слов русского языка. – М.: Просвещение, 1985.

**Интернет-ресурсы:**

1. Банк книг [Электронный ресурс]/URL: <http://www.bankknig.com/knigi>.
2. Электронная библиотека [Электронный ресурс]/URL: <http://www.gramota.ru>
3. Электронная библиотека [Электронный ресурс]/URL: <http://www.gramota.ru>

	<b>Министерство образования Тульской области</b> <b>Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области</b> <b>«Донской политехнический колледж»</b>		
	Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины Условное обозначение: РП ОУД.01 19.02.10	Редакция №1 Изменение №1	Лист 17 из 19 Экз. контрольный

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b> <b>• личностные:</b>	
– воспитывать в себе уважение к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознавать связи языка и истории, культуры русского и других народов;	Итоговый контроль по дисциплине, текущий контроль в виде выполнения домашнего задания и самостоятельной работы
– понимать роль родного языка как основы успешной социализации личности;	Текущий контроль в форме устного опроса;
– осознавать эстетическую ценность, потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;	Итоговый контроль по дисциплине;
– формировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознавать своё место в поликультурном мире;	Текущий контроль в форме семинаров, презентаций;
– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Аудирование, текущий контроль в форме самостоятельной работы; защита сообщений и докладов;
– быть готовым к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Текущий контроль в виде подготовки домашнего задания;
– осуществлять самооценку на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;	Текущий контроль в форме защиты индивидуального проекта;
<b>Умения</b> <b>• метапредметные:</b>	
– владеть всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;	Текущий контроль, аудирование, устный опрос, самостоятельная работа, подготовка домашнего задания
– владеть языковыми средствами — умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использовать приобретенные знания и умения для	Подготовка и защита сообщений, рефератов; выступления на семинарах;



**Министерство образования Тульской области**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области**  
**«Донской политехнический колледж»**

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
 Условное обозначение: РП ОУД.01 19.02.10

Редакция №1  
 Изменение №1

Лист 18 из 19

**Экз.**  
**контрольный**

анализа языковых явлений на межпредметном уровне;	
– применять навыки сотрудничества со сверстниками, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Текущий контроль в виде учебной исследовательской работы;
– применять нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	Текущий контроль в виде презентаций, защиты рефератов;
– быть готовым и способным к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Подготовка и защита сообщений, докладов; проведение презентаций;
– уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;	Текущий контроль в виде подготовки домашнего задания; проведение устного опроса выполнение заданий самостоятельной работы
<b>Умения</b> <b>• предметные:</b>	
– формировать понятия о нормах русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике	Текущий контроль в виде сочинений, изложений подготовка и защита сообщений;
– формировать умения создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Защита индивидуальных проектов выполнение самостоятельной работы
– владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Текущий контроль в виде устного опроса выполнение домашнего задания;
– владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	Текущий контроль в виде самостоятельной работы подготовки и защиты сообщений;
– владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	Итоговый контроль знаний
– формировать представления об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	Текущий контроль в виде сочинения; подготовка и защита индивидуального проекта;



Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Донской политехнический колледж»

Наименование документа: Рабочая программа учебной дисциплины  
Условное обозначение: РП ОУД.01 19.02.10

Редакция №1  
Изменение №1

Лист 19 из 19

Экз.  
контрольный

– формировать умения учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста	Текущий контроль в виде домашнего задания, выполнения самостоятельной работы, сочинения;
– выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Итоговый контроль знаний; текущий контроль знаний в виде семинара.
– владеть навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознавать художественную картину жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;	Текущий контроль в виде сочинения; подготовка и защита индивидуального проекта.
–формировать представление о системе стилей языка художественной литературы.	Текущий контроль в виде сочинения; подготовка и защита индивидуального проекта.